



1) che i lavori oggetto di subappalto sono ricompresi fra quelli dichiarati in sede di gara e che l'importo degli stessi rispetta i limiti fissati dalla lex specialis;

2) di praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;

3) di essere consapevole della responsabilità solidale con il subappaltatore in merito agli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**4) di aver verificato che l'impresa esecutrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 97 c. 2 del D.lgs n. 81/2008, come riportati nell'allegato XVII, comma 3 del medesimo D.lgs;**

**5) di aver verificato i Piani Operativi di Sicurezza (POS) dell'impresa subappaltatrice sono congruenti con il proprio;**

#### **6) BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA**

→di non essere in una **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice;

**oppure**

→di essere in una **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. A tale scopo **si allegano alla presente istanza**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla determinazione del corrispettivo per la realizzazione delle opere oggetto di subappalto;

#### **7) di obbligarsi ad adempiere alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di subappalto ed in particolare:**

- ad indicare nei cartelli esposti all'esterno del cantiere i nominativi delle imprese subappaltatrici;
- a curare il coordinamento dei subappaltatori presenti in cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore;

#### **SI IMPEGNA**

ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e in particolare:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di subappalto;
- b) a comunicare al Comune di Cervia – Settore Finanze gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla lettera precedente entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- c) a comunicare al Comune ed alla Prefettura di Ravenna, ufficio territoriale del Governo qualora ne abbia notizia l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

In merito ai dati personali degli offerenti, il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia (RA);
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.a., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) il Comune di Cervia ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale, Dott. Alfonso Pisacane (pisacanea@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi alla richiesta inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accoglierla;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

**Firma digitale**

**oppure**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

firma e timbro

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)

\_\_\_\_\_

**Si allegano i seguenti documenti:**

- Dichiarazione sostitutiva dell'impresa subappaltatrice (**modello B**) e relativi allegati;
- originale o copia autenticata del contratto di subappalto;
- documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria in corso di validità (se l'istanza è presentata con firma autografa e non con firma digitale).



oppure

che l'impresa è in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e a tal fine dichiara:

- di aver eseguito i seguenti lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di invio della domanda di autorizzazione al subappalto per un importo non inferiore all'importo dei lavori da subappaltare:

Anno	Importo	Committente

(da comprovare mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli enti pubblici o mediante certificati attestanti la regolare e buona esecuzione/fatture rilasciate/e da committenti privati);

- di aver sostenuto un costo complessivo per personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della domanda di autorizzazione al subappalto e comunque determinato ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010:

Anno	Costo per personale

da comprovare mediante la presentazione di dichiarazioni annuali dei redditi (modelli 740, 750 o modello unico) e i modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi (per le società di capitali sono necessari i bilanci depositati) e **l'auto dichiarazione** di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta);

- di possedere adeguata attrezzatura tecnica a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio (Eventualmente utilizzare più moduli) di seguito indicata:

Quant.	Tipo	Titolo(proprietà/ leasing/noleggio)

(da comprovare mediante la presentazione di copia del libro dei beni ammortizzabili vidimato ai sensi di legge ed accompagnato da autocertificazione del legale rappresentante nonché dichiarazione resa dal legale rappresentante indicante nel dettaglio i beni, i mezzi e gli equipaggiamenti tecnici stabilmente in possesso (elenco attrezzatura).

3. che l'operatore economico non ha partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto cui si riferiscono i lavori oggetto di subappalto;

4. che l'Operatore economico: **(barrare le voci di interesse)**

- **a)** non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali (art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016);

**oppure**

- ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe dichiarando che il pagamento o l'impegno a pagare sono stati formalizzati prima della data di presentazione dell'istanza di subappalto (art. 80, comma 7);

- **a-bis)** non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.Leg.vo 50/2016 (art. 80, comma 5, lettera a);

**oppure**

- ha commesso le seguenti gravi infrazioni, debitamente accertate, ma dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (art. 80, comma 7);

- **b)** non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80, comma 5, lettera b),

oppure:

- 1) che è stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ed è in possesso di autorizzazione del giudice delegato a svolgere le attività oggetto di subappalto (*in allegato*);

- 2) che si trova in stato di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio e che è in possesso di autorizzazione del giudice delegato a svolgere le attività oggetto di subappalto (*in allegato*);

- **c)** l'esecuzione del subappalto non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii (art. 80, c. 5, lettera d);

- **d)** l'esecuzione del subappalto non determina una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 80, c. 5, lettera e);

- **e)** non è stata applicata all'Operatore economico stesso alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, c. 5, lettera f);

- **f)** non è iscritto nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio dell'Anac, con efficacia di esclusione, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, comma 5, lettera g);

- **g)** non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 10 marzo 1990, n. 55 (art. 80, comma 5, lettera h);

**oppure**

- ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 10 marzo 1990, n. 55 ma è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la medesima è stata rimossa;
- **h)** in riferimento agli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili (art. 80, comma 5, lettera i) (*barrare la casella che interessa*):

- ha adempiuto agli obblighi previsti dalla sopra citata normativa;

**oppure**

- non è tenuta a rispettare le sopra citate disposizioni normative in quanto:
- non ha dipendenti
- occupa un numero di dipendenti inferiore a 15
- occupa un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 ma non ha fatto nuove assunzioni dopo l'entrata in vigore della sopra citata legge
- altro \_\_\_\_\_

- **i)** non si trova nelle condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. 80/2016 per mancata denuncia all'autorità giudiziaria dei reati di cui agli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) c.p. aggravati dall'art. 7 D.L.152/91 convertito in L. 203/91 salvo i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 689/1981 (art. 80 comma 5 lettera l);

- **l)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice;

**oppure**

- →di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. A tale scopo si allegano alla presente istanza, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla determinazione del corrispettivo per la realizzazione delle opere oggetto di subappalto;

**5. che in relazione alla propria forma giuridica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50/2016 sono riportati all'Allegato 1;**

**6. l'operatore economico non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;**

**7. dichiara (utilizzando preferibilmente l'allegato 1-bis ed eventualmente l'allegato 1-ter):**

- **tutte** le condanne o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del Codice ed inoltre:

- al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'**art. 80, comma 5** del Codice (con particolare riferimento alle **lettere c), c-bis) e c-ter) e c-quater**), tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, precedenti risoluzioni contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei

diritti dei lavoratori ecc., senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante;

8. che l'operatore economico ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9. di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'Allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di aver prodotto allo scopo all'impresa appaltatrice la seguente documentazione:

*(barrare la voce di interesse):*

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia del subappalto;
- 2) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 81/2008;
- 3) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 4) specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008;
- 5) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- 6) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal decreto legislativo n. 81/2008;
- 7) Documento Unico di Regolarità Contributiva.

#### **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

In merito ai dati personali degli offerenti, il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia (RA);
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.c.p.a., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) il Comune di Cervia ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale, Dott. Alfonso Pisacane (pisacanea@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi alla richiesta inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accoglierla ;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.



## SI IMPEGNA

ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e in particolare:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di subappalto;
- b) a comunicare al Comune di Cervia – Settore Finanze gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla lettera precedente entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- c) a comunicare al Comune ed alla Prefettura di Ravenna, ufficio territoriale del Governo qualora ne abbia notizia l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Firma digitale**

**oppure**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

firma e timbro

(firma, per esteso e leggibile, e qualificazione del richiedente)

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (se l'istanza è presentata con firma autografa e non con firma digitale).