

**ALLA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA
TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO
DEL COMUNE DI CERVIA**

Richiesta di concessione -Palazzetto dello Sport

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a Cervia in

via _____ n° _____ int. _____ Tel.: _____

Tel. cell. _____ Fax. _____ Indirizzo Mail _____

C.F.

in qualità di presidente della Società Sportiva _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter usufruire del Palazzetto dello Sport

nel periodo dal _____ al _____

nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Tipo di disciplina sportiva: _____

Nome e Cognome istruttore e/o responsabile _____

Data inizio uso: _____ data fine uso: _____

Altre richieste _____

DICHIARA INOLTRE

- di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla struttura e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune di Cervia provvederà alla riparazione

- addebitandone le spese alla società;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
 - di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento delle attività;
 - di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
 - di utilizzare la struttura con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
 - di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
 - di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso alla struttura a persone estranee;
 - di lasciare la struttura, senza richiesta di danno o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualunque motivo, dall'Amministrazione o nel caso che la Società stessa non ne faccia uso;
 - di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della struttura;

Cervia, lì _____

Firma
(per esteso leggibile)

N.B. se la firma non viene apposta in presenza di un funzionario abilitato, occorre allegare una fotocopia di un documento di identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000)

NOTE: per informazioni rivolgersi all'Ufficio Sport, Corso Mazzini n. 37, 1° piano, tel. 0544 7979362 negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, mail rossim@comunecervia.it.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. N. 241/1990 E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'ufficio competente presso il quale l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio "Servizi alla Comunità", Ufficio Sport, Corso Mazzini 37, 1° piano, tel. 0544/979362 Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio "Servizi alla Comunità"