

Spett.le  
Comune di Cervia  
Piazza G. Garibaldi, 1  
48015 Cervia (RA)

### Domanda di concessione di contributo finanziario

Il sottoscritto (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della impresa / ente / associazione / altra persona  
giuridica \_\_\_\_\_  
con forma giuridica di \_\_\_\_\_  
sede legale a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sede operativa (solo se  
diversa dalla sede legale) a \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA  
\_\_\_\_\_;

#### **CHIEDE:**

Di essere ammesso alla valutazione del proprio progetto / attività generale / iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_ per la quale si richiede l'erogazione di un contributo pari a € (cifre)  
\_\_\_\_\_ euro (lettere) \_\_\_\_\_

Il contributo richiesto rientra nell'ambito dell'apposito Regolamento comunale all'articolo 2, comma 1:

*(indicare solo una opzione)*

Lettera a.a – Contributi finanziari ordinari

Nome dell'ambito di applicazione a cui si chiede l'accesso:

Cultura ed Eventi

Ambito sociale

- Politiche istituzionali e promozione del territorio
- Istruzione
- Comunità e sport
- Sviluppo economico

Lettera a.b – Contributi finanziari tematici / straordinari

Nome dell'Avviso pubblico a cui si richiede la partecipazione \_\_\_\_\_

Lettera a.c – Compartecipazione privato-amministrazione

Nome dell'iniziativa o attività generale organizzata dall'Amministrazione comunale \_\_\_\_\_

Lettera a.d – Compartecipazione amministrazione-privato

### **CHIEDE INOLTRE**

che l'eventuale contributo venga erogato:

1.  sul conto corrente acceso presso \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_, **IBAN:**

IT (2)	CIN EU (2)	CIN	ABI (5)					CAB (5)					C.C. (12)												

2.  direttamente presso la Tesoreria comunale (solo per importi inferiori a €. 1.000,00)

e chiede inoltre:

1.  che venga versato in un'unica soluzione, a seguito della presentazione, entro tre mesi dalla conclusione dell'iniziativa, della relazione consuntiva dell'attività svolta e del bilancio consuntivo dell'iniziativa attestante le spese sostenute e le entrate conseguite, come da modulo Fac-Simile a disposizione presso i servizi comunali e sul sito istituzionale del Comune di Cervia.
2.  che venga versata, se possibile, una somma in acconto pari al \_\_\_\_\_ (max 70%) del contributo concesso e la somma a saldo a seguito della presentazione della documentazione specificata al precedente capoverso.

## **ED INOLTRE DICHIARA**

Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità:

- 1) che nei confronti propri o del soggetto giuridico **non sussiste alcuna delle causa ostative al ricevimento di contributi** da parte di un Ente pubblico; a tal fine si richiamano le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) di conoscere e osservare le norme e le prescrizioni del Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà;
- 3) che l'attività per il quale si richiede il contributo rientra tra le tipologie di cui all'articolo 1, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale;
- 4) che per l'attività per la quale si richiede contributo:
  - Non sono stati richiesti altri contributi** diretti o indiretti ad altri Settori del Comune o ad altri enti pubblici;
  - Sono stati richiesti altri contributi** diretti o indiretti ai seguenti Settori del Comune o altri enti pubblici \_\_\_\_\_ per un importo pari a €. \_\_\_\_\_;
- 5) **di:** (scegliere l'opzione che interessa)
  - essere assoggettato** a ritenuta fiscale del 4%;
  - non essere assoggettato** a ritenuta fiscale del 4% per il seguente motivo:
    - Contributo destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali (Art. 28.2 D.P.R. 600/1973);
    - Il beneficiario non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa (art. 28.2 D.P.R. n. 600/1973 e art. 55 D.P.R. n. 917/86 - RR. MM. 150/1995 e 531/1980);
    - Il beneficiario può esercitare in modo marginale o occasionale attività d'impresa, ma il contributo non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale (RR. MM. 150/1995 e 531/1980)
    - Il beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS (art. 16.1 D.Lgs. n. 460/1997);

- Il beneficiario è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni (art. 10.8 e art. 16.1 del D.Lgs. n. 460/1997);
- Il beneficiario è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale (art. 2.2 l.n. 54/1980 e l.n. 800/1967);
- Il beneficiario è una cooperativa sociale di cui alla Legge n. 381/1991 (art. 10.8 e art. 16.1 D.Lgs. n. 460/1997);
- Altro (indicare norma che dispone l'esonero): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo relativa al trattamento dei dati personali, allegata alla presente

7) di autorizzare espressamente l'Amministrazione Comunale ad utilizzare per le suddette comunicazioni la seguente email / PEC / n. telefono:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

**ALLEGATO 1**

### Istruzione per la compilazione

- 1) Compilare correttamente la domanda e la dichiarazione in ogni sua parte e contrassegnare con chiarezza le voci che interessano.
- 2) in allegato alla presente deve essere prodotto:
  - copia fotostatica di un **documento di IDENTITA'** valido del sottoscrittore;
  - **Progetto** dettagliato dell'iniziativa / attività generale;
  - **Piano economico** dell'iniziativa / attività generale.

### Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui procedimenti Amministrativi

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni comuni Dott.ssa Arch. Daniela Poggiali.

Gli uffici responsabili sono i servizi competenti per l'ambito di applicazione a cui si vuole partecipare.

Il termine entro il quale si concluderà il procedimento è:

- Contributi finanziari ordinari: entro 60 giorni dall'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno di riferimento;
- Contributi finanziari tematici / straordinari: entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- Compartecipazione privato-amministrazione: entro 60 giorni dalla presentazione della domanda;
- Compartecipazione amministrazione-privato: entro 60 giorni dalla presentazione della domanda;

Per la visione degli atti del procedimento, l'interessato potrà rivolgersi agli uffici sopraindicati, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

## ALLEGATO 2

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, servizi e Beni comuni, Dott.ssa Daniela Poggiali (poggialid@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;

- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari, nonché per verificare la correttezza della domanda e la valutazione del progetto presentato;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto; in particolare potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento.

inoltre i dati personali potranno essere pubblicati sul sito istituzionale e turistico dell'Ente allo scopo di promuovere il progetto presentato;

- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.