

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO E/O NUMERAZIONE INTERNA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
Tel. cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
C.F. □□□ □□□ □□□□□ □□□□ □

in qualità di:

Proprietario    Comproprietario    Delegato dalla proprietà    Legale Rappresentante

**CHIEDE**

l'assegnazione di:    numerazione civica esterna    numerazione civica interna  
per il fabbricato/unità posto in VIA: \_\_\_\_\_

- CIVICO ESTERNO/INTERNO che *precede* il fabbricato/unità oggetto di richiesta N° \_\_\_\_\_

- CIVICO ESTERNO/INTERNO che *segue* il fabbricato/unità oggetto di richiesta N° \_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci, che:

- l'immobile è stato oggetto di intervento edilizio con atto:

Permesso di Costruire;    D.I.A.;    S.C.I.A;    Certificato Conformità Edilizia;    Comunicazione fine lavori:

P.R. n.°: \_\_\_\_\_ P.G. n.°: \_\_\_\_\_

- i dati catastali del fabbricato/unità sono:

Foglio n°: \_\_\_\_\_ Mapp: \_\_\_\_\_ Sub: \_\_\_\_\_

Foglio n°: \_\_\_\_\_ Mapp: \_\_\_\_\_ Sub: \_\_\_\_\_

Foglio n°: \_\_\_\_\_ Mapp: \_\_\_\_\_ Sub: \_\_\_\_\_

Foglio n°: \_\_\_\_\_ Mapp: \_\_\_\_\_ Sub: \_\_\_\_\_

### **DATI PER LA FATTURAZIONE**

NOME COGNOME (RAGIONE SOCIALE)	
INDIRIZZO	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	

### **DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA (SOCIETA'/AZIENDE)**

CODICE UNIVOCO (SDI)	
PEC	

#### *ALLEGATI*

- **Elaborato grafico** che rappresenta l'inquadramento generale del fabbricato e delle sue recinzioni, con indicazione degli accessi alla pubblica via e degli accessi alle unità immobiliari private dai vani comuni;
- **Visura e planimetria catastale** di ogni singola unità accatastata;
- **Copia** della ricevuta di versamento.

### **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO E INVIO**

<b>COSTO CIVICO ESTERNO</b>	<b>€ 30,50</b>	<b>COSTO CIVICO INTERNO</b>	<b>€ 17,08</b>
<b>VERSAMENTO:</b>	su c/c postale n° 001042578987		intestato a: <b><u>Unisel S.r.l</u></b>
<b>BONIFICO BANCARIO:</b>	a favore di: <b>Unisel S.r.l.</b> IBAN: IT51Q0760113200001042578987		
<b>Posta elettronica:</b>	<a href="mailto:toponomastica@comunecervia.it">toponomastica@comunecervia.it</a>		

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>1</sup>

<sup>1</sup> se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, occorre allegare la fotocopia di un documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000)

---

<b>INFORMATIVA ALL'INTERESSATO</b>
------------------------------------

**Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:**

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia ([comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it));
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni Comuni, Dr.ssa Daniela Poggiali mail [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it);
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto cioè alla società Unisel s.r.l., con sede legale in Forlì, incaricata dell'apposizione delle targhette, ed alla Tesoreria comunale per le attività strettamente connesse all'incasso;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

**Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.**

<b>CONTROLLI</b>
------------------

Sulle dichiarazioni prodotte dai richiedenti saranno effettuati idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.