

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Arianna Boni

Sesso F | [Data di nascita](#) 08/02/1975 | [Nazionalità](#) Italiana

## STUDI E FORMAZIONE

---

- Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1993-94 presso il liceo scientifico "F. Paolucci de Calboli" di Forlì con votazione 56/60.
- Laurea in Conservazione dei beni culturali, indirizzo Archivistico conseguita il 29 novembre 1999, votazione 110/110 con lode. Tesi di Archivistica generale e storia degli archivi dal titolo "Il *Liber instrumentorum* del monastero di S. Apollinare in Classe di Ravenna nella biblioteca comunale di Forlì (ms. III/A-D)."
- Diploma di Archivista conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Modena; esami superati in data 21 gennaio 2000.
- Corso sulle procedure SEBINA-INDICE di catalogazione Libro Moderno tenutosi presso la Biblioteca Classense di Ravenna e relativo stage formativo e di orientamento svoltosi presso la biblioteca del Dipartimento di Discipline economico-aziendali dell'Università di Bologna (marzo 2000), seguito da tirocinio di 12 mesi.
- Corso su "Archivi fotografici: gestione e organizzazione" tenutosi presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna, sede di Ravenna.
- Corso professionale post-laurea organizzato e finanziato dalla Provincia di Ravenna e da ECAP Emilia Romagna scarsi volto alla formazione di tecnici esperti in servizi di documentazione bibliotecari e informativi con competenze multimediali (600 ore teoria e stage).
- Corsi e seminari seguiti in ambito lavorativo non inclusi nel piano di formazione
  - 18-19/10/2005 La redazione del manuale di gestione dei documenti.
  - 19/05/2005 seminario Gli archivi e la Privacy
  - 12/11/2003 seminario Gli strumenti per l'organizzazione dei flussi documentali.
  - 08/07/2003 L'eliminazione legale dei documenti dei documenti nella pubblica amministrazione.
  -
- Dicembre 2006 conseguimento del diploma in Master di I livello "City Management" organizzato dall'Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Economia- sede di Forlì- . Titolo della tesi discussa: Verso il Bilancio di Sostenibilità del Comune di Cervia: un percorso

per l'individuazione degli indicatori.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

- Aprile 2000 – giugno 2001, tirocinio formativo, previsto dal relativo corso, presso la Biblioteca di Conservazione dei Beni Culturali di Ravenna volto alla catalogazione del materiale bibliografico tramite SEBINA-INDICE.
- Novembre 2001 – gennaio 2002, stage previsto dal corso di formazione professionale per tecnici esperti in servizi di documentazione bibliotecari e informativi con competenze multimediali, svolto presso la Biblioteca comunale di Forlì, Sezione moderna.
- Dicembre 2001 assunzione a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Bologna CE.SIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) come addetto elaborazione dati.
- Dal 28 dicembre 2001 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cervia, ufficio Archivio-Protocollo, con qualifica di istruttore direttivo archivista -D1-.
- Docenza interna sulle procedure di archiviazione delle pratiche (anno formativo 2004 corso n. 3)
- Da aprile 2006 ad oggi conferimento di incarico fiduciario di Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Cervia.
- da maggio 2007 a dicembre 2009 Incarico di posizione organizzativa per l'area dei Servizi Non –Profit Comune di Cervia
- da novembre 2010 a maggio 2014 Incarico di posizione organizzativa per l'area della Solidarietà presso Comune di Cervia
- da marzo 2015 Incarico di Posizione organizzativa di collaboratore in staff Area Servizi al Cittadino

*La sottoscritta Arianna Boni AUTORIZZA il trattamento dei dati personali nei termini di Legge (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").*

Cervia, 9 marzo 2017

FIRMA

---

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.