

BOZZA CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

TRA

L'Amministrazione Comunale di Cervia – Ra, nella persona del Responsabile della Funzione 3 – VOLONTARIATO (metodo Augustus), ing. Daniele Capitani, nato a Rimini (FC) il 13/06/1973, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio,

domiciliato per le proprie funzioni presso la residenza comunale, p.zza G. Garibaldi n. 1,

E

l'associazione di volontariato di protezione civile denominata

con sede nel Comune di _____

via _____

C.F. _____

Iscritta alla sezione provinciale dell'Elenco regionale L.R. n. 1/2005 con atto n. _____

nella persona del legale rappresentante Sig. _____

nato a _____

residente a _____

di seguito denominata ASSOCIAZIONE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 112/1998 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali
- Il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Il D.Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore,
- il D.Lgs. n. 1/2018 Codice della Protezione Civile
- la L.R. n. 1/2005 nuove norme in materia di protezione civile e volontariato.
Istituzione dell'Agenda Regionale di protezione civile

VISTA la delibera di C.C. n. 26 del 28/05/2013 e successive aggiornamenti;

RICHIAMATO l'art. 56 – CONVENZIONI del D.Lgs. n. 117/2017:

“Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – FINALITA'

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'ASSOCIAZIONE, per le seguenti attività:

- Promuovere la cultura del volontariato, in particolare tra i giovani, anche attraverso apposite iniziative da svolgere nell'ambito delle strutture e delle attività scolastiche, universitarie ed extrauniversitarie

- Partecipazione a iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale in materia di protezione civile
- Supporto per il monitoraggio visivo e/o strumentale e presidio del territorio
- Partecipazione a esercitazioni per interventi di soccorso alla popolazione e mitigazione dei danni
- Formazione e aggiornamento del personale da impegnare in attività di protezione civile
- Partecipazione alle attività di pianificazione e prevenzione della protezione civile comunale

Art.2 – ATTIVITA'

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'ASSOCIAZIONE mette a disposizione, compatibilmente con la disponibilità del momento, un numero di volontari aderenti, non inferiore a n. _____ unità.

I volontari, soci dell'ASSOCIAZIONE, collaborano con l'Amministrazione :

in tempo di pace:

- Monitoraggio visivo e/o strumentale del territorio, in funzione delle normali attività dell'associazione
- Partecipazione a corsi di formazione e esercitazioni, organizzate dal Comune o da altri Enti in preparazione a interventi da effettuarsi in caso di eventi calamitosi, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi
- attività di informazione e prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza, nonché mediante attività di ideazione e distribuzione di materiale informativo
- attività di promozione del volontariato

in emergenza:

- monitoraggio del territorio visivo e/o strumentale secondo le disposizioni e turnazioni concordate con il Referente Comunale (RC), riportate in procedure operative, debitamente sottoscritte,
- allertamento e disponibilità dei soci e dei mezzi dell'ASSOCIAZIONE, in occasione di necessità contingenti sul territorio (allagamenti, eventi meteorologici intensi, ecc.), compreso il preventivo controllo delle condizioni meteo e dei punti critici del territorio
- utilizzo di mezzi e attrezzature, negli interventi di cui sopra, date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni.

Ai volontari, nell'espletamento delle attività di Protezione Civile indicate nella presente convenzione, la qualifica di "esercente un servizio di pubblica utilità" ai sensi dell'art. 359 del Codice Penale.

Art. 3 - ASSICURAZIONI

L'ASSOCIAZIONE garantisce, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, che tutto il personale impiegato è coperto da regolare polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché da copertura assicurativa per la responsabilità verso terzi.

I relativi oneri, per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 – ATTREZZATURE E MEZZI

Per lo svolgimento delle attività relative alla presente convenzione L'Amministrazione Comunale concede in uso attrezzature e strumentazioni che dovranno essere gestiti con lo spirito del Buon Padre di famiglia.

I volontari se autorizzati dal RC, previa verifica del possesso dei requisiti necessari, potranno utilizzare mezzi (auto, camion etc.) e attrezzature di proprietà del Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere, qualora ne ravvisi la necessità, un contributo economico per rimborso spese per l'ammortamento e manutenzione di attrezzature e mezzi di proprietà dell'ASSOCIAZIONE.

L'Amministrazione Comunale si impegna a risarcire tutti i danni ascrivibili a responsabilità della medesima eventualmente riportati a mezzi, attrezzature, strumentazioni impiegate dall'ASSOCIAZIONE nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

In caso di ingenti danni riportati dai mezzi di proprietà dell'ASSOCIAZIONE impiegati in operazioni

di allertamento o di emergenza, l'Amministrazione Comunale si riserva di accordare eventuali contributi.

Art. 5 – RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 56, co. 2 e 3 del D.lgs. n. 117/2017, all'ASSOCIAZIONE viene riconosciuto il rimborso delle spese documentate, sostenute per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione (carburante, vitto, telefonia, ecc.) e il rimborso delle quote parte dell'assicurazione e dei costi indiretti, imputabili direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Per le spese, da concordare preventivamente con il RC, è fissato un limite annuo di € _____.

L'importo dovuto verrà liquidato, previa presentazione di idonea rendicontazione, entro 30 giorni, dalla data di ricezione della richiesta di liquidazione.

In caso di eventi eccezionali di tipo a) di cui all' art. 7, co. 1 del D.Lgs. n. 1/2018, potranno essere concessi ulteriori contributi, a seguito di presentazione di specifiche rendicontazioni.

In caso di eventi di tipo b) e c) del medesimo articolo si procederà con le procedure previste dalla norma per eventi di rilevanza sovra comunale.

Art. 6 - VERIFICHE

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività svolte anche sotto il profilo della qualità, contestando formalmente eventuali inadempienze al responsabile dell'ASSOCIAZIONE.

Eventuali osservazioni dovranno essere comunicate all'ASSOCIAZIONE per iscritto entro 15 giorni dalla verifica effettuata, affinché la stessa adotti i necessari provvedimenti correttivi.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Amministrazione Comunale contraente la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta all'ASSOCIAZIONE.

Art. 7 – ACCESSO AI LOCALI E USO STRUMENTAZIONE DELL'ENTE

L'accesso ai locali dell'Amministrazione Comunale contraente e l'uso di strumentazione da parte dei responsabili dell'ASSOCIAZIONE e/o del personale impiegato nelle attività oggetto del presente accordo sono concordati con il RC.

Art. 8 – RISPETTO DELLE NORME

L'ASSOCIAZIONE assicura l'emanazione di disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte del personale impegnato, della normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti all'utenza, il rispetto di tutte le normative Nazionali e Regionali in materia di convenzioni, nonché il rispetto dei beni e dei materiali di cui si ha la disponibilità e l'uso.

Art. 9 – PERSONALE IMPEGNATO

L'ASSOCIAZIONE trasmetterà al RC, ai fini dell'applicazione della presente convenzione, l'elenco completo delle persone addette, l'elenco dei materiali e dei mezzi disponibili.

Il tutto dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza.

Persone e mezzi dovranno essere muniti di idonea copertura assicurativa.

L'ASSOCIAZIONE si impegna a dare sollecita comunicazione di eventuali variazioni relative all'elenco di cui sopra.

Art. 10 – PERSONALE AGGIUNTIVO

L'ASSOCIAZIONE qualora ne ravvisi la necessità, potrà mettere a disposizione della struttura Comunale di Protezione Civile, ulteriore personale e mezzi oltre a quello indicato nel succitato elenco; sia il personale che i mezzi che verranno impegnati dovranno essere in regola con le norme di sicurezza e coperti da idonea polizza assicurativa.

Art. 11 - DURATA

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 31/12/2020 e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se una delle parti non ne fa richiesta scritta di rescissione almeno 15 giorni prima della scadenza.

Art. 12 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ASSOCIAZIONE si impegna ad individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali, in conformità al D. Lgs. 196/03 e ss.mm. e al Regolamento UE/2016/679, e a comunicarne i nominativi all'Amministrazione.

In merito ai dati personali dei soci dell'ASSOCIAZIONE, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, Ing. Daniele Capitani (capitanid@comunecervia.it);
- il conferimento dei dati personali relativi alla presente convenzione ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di stipulare il presente contratto;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, L'ASSOCIAZIONE in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 – SPESE

La presente Convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Art. 14 – RINVII

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, ivi compreso lo statuto ed i regolamenti comunali vigenti. Il Foro competente è quello di Ravenna.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PER L'ASSOCIAZIONE
Il Responsabile della funzione di supporto n. 3 – VOLONTARIATO	Il Presidente e Legale Rappresentante