



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EXTRA DOTAZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO IL SERVIZIO DEMANIO E PORTO DEL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA' (ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art 37 e l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cervia;
- Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- la Delibera di G.C. n. 104 del 09/05/2023 con la quale è stata approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 quale sottosezione del Piano Integrato Attività e Organizzazione PIAO;

A termini della propria Determinazione n. 1342 del 27/10/2023;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare presso il Servizio Demanio e Porto del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 37 e 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cervia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.245 – 325 - 231

P.iva/CF 00360090393

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111

📧 comune.cervia@legalmail.it

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0071017/2023 del 27/10/2023
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

L'incaricato Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) sarà assegnato **presso il Servizio Demanio e Porto** del Settore Servizi alla Comunità e Sviluppo della Città e farà capo al Dirigente di riferimento.

Alla figura specialistica, in possesso di specifici ed adeguati titoli di studio, competenze e comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito delle attività di seguito descritte, verrà affidato il presidio delle seguenti attività rientranti nelle competenze del settore in argomento indicate in via esemplificativa come di seguito:

- sovrintendere e coordinare l'ambito di funzioni, attività e i progetti assegnati al Servizio per conto del Dirigente di riferimento;
- responsabilità di strutture con dotazione di risorse strumentali, umane e finanziarie istituite nell'ambito del settore o nell'area progetti di mandato nel contesto della macrostruttura dell'ente o di gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali;
- altri incarichi, compiti ed attività conferite o delegate dal Dirigente di settore;
- predisposizione dei bandi di gara ed altri adempimenti in attuazione del decreto (in corso di emanazione) di cui alla Direttiva Bolkestein 2006/123/CE;
- responsabilità gestionali in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al Servizio Demanio e Porto;
- responsabilità dei progetti assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e di procedimenti o subprocedimenti afferenti a gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali;
- sottoscrizione di certificazioni, attestazioni, atti ricognitivi e in via generale atti a contenuto vincolato, ove non espressamente assegnati ad altro dipendente, con esclusione degli atti gestionali riservati dal regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente alla competenza dirigenziale;
- membro esperto di commissioni di gara e di concorso;
- cura dei rapporti con altri soggetti sia pubblici che privati (in via esemplificativa: Capitaneria di Porto, Regione Emilia-Romagna, Agenzia del Demanio, ecc) afferenti le competenze del Servizio Demanio e Porto;
- gestione ed attuazione del contratto di concessione relativo al porto turistico di Cervia.

Le attività sopra descritte richiedono alte specializzazioni perché sono caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo caratterizzato da potere decisionale ed autonomia;
- iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.



COMUNE DI CERVIA

A tal fine, in particolare, il profilo ricercato deve possedere una particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni pubblici e privati.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti **competenze tecnico-specialistiche**:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Legislazione in materia di prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L. 190/2012);
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- Competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- Il demanio marittimo, i beni e le pertinenze demaniali: definizioni e casi pratici;
- Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 328/1952);
- Delimitazione dei confini demaniali e servitù delle proprietà limitrofe;
- Normativa di riferimento e casi pratici in relazione all'attività di riscossione dei canoni demaniali marittimi, con particolare riferimento al D.L. 400/1993 convertito in L. 494/1993, alla L. 296/2006 e al D.L. 104/2020 convertito in L. 126/2020;
- Riparto di competenze in ambito demaniale marittimo a seguito dell'emanazione del D. Lgs. n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.245 – 325 - 231
Piva/CF 00360090393
✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111
✉ comune.cervia@legalmail.it



COMUNE DI CERVIA

- L.R. Emilia Romagna n. 9 del 31/05/2002 e ss.mm.ii. “Disciplina dell'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone di mare territoriale” e Direttive conseguenti;
- Ordinanze balneari ed Ordinanze sulla sicurezza della navigazione e della balneazione;
- Normativa di riferimento, pronunce giurisprudenziali e riflessi pratici a seguito dell'emanazione della Direttiva Servizi (c.d. Bolkestein) 2006/123/CE;
- Pianificazione costiera, strumenti urbanistici e attività edilizia sul demanio marittimo: norme, adempimenti, vincoli, procedure ed oneri, con particolare riferimento al vigente Piano dell'Arenile e del Porto del Comune di Cervia;
- Sistema Informativo Demanio (S.I.D.): D.M. 17/9/1999 (G.U.R.I. n. 234 del 5/10/1999), Provvedimento dell'Agenzia delle entrate del 2/10/2006 (G.U.R.I. n. 248 del 24/10/2006) e Circolare dell'Agenzia delle Entrate del 3/5/2012.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macrocategorie:

- La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
 - La capacità di *gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
 - La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
 - La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
 - La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:



COMUNE DI CERVIA

A) Titolo di Studio

- Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

- Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

oppure

- Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

B) Esperienza specifica documentata di almeno 3 anni continuativi negli ultimi 6 anni

Si chiarisce che per esperienza specifica si intende una figura che abbia lavorato:

- come dipendente di pubblica amministrazione con il profilo di Funzionario tecnico o Istruttore direttivo tecnico o profilo equivalente con assegnazione negli ambiti di Settori/Servizi/Unità Demanio Porto, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato
oppure

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.245 – 325 - 231
Piva/CF 00360090393
✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111
📧 comune.cervia@legalmail.it



COMUNE DI CERVIA

- come libero professionista/consulente/collaboratore presso Enti della Pubblica Amm.ne con mansioni negli ambiti di cui sopra

I requisiti di cui alle lettere A) B) devono essere posseduti distintamente e non sono tra loro alternativi.

C) Patente di guida di tipo B in corso di validità;

D) Età non inferiore ad anni diciotto (18);

E) cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
oppure
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
oppure
- cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici; per i candidati non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

F) Godimento dei diritti civili e politici;

G) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione.

All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone l'incaricato a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere;

H) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



COMUNE DI CERVIA

I) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

L) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine della procedura di selezione e prima di procedere all'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere dalla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito dell'età o di altri requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda, o negli allegati, dandone apposita comunicazione.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente di riferimento e composta da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo richiesto nel presente bando, scelti tra apicali dell'Amministrazione, di altra Amministrazione o professionisti esterni.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



COMUNE DI CERVIA

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, applicherà i seguenti parametri di valutazione:

A) Professionalità (fino ad un massimo di punti 20), determinata da:

- Titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione punti 10 (da assegnare in proporzione al voto)
- Gli eventuali ulteriori titoli di studio vengono valutati con il punteggio massimo di 3 punti, qualora attinenti, sulla base della seguente distinzione:
 - Laurea Magistrale attinente: 3 punti
 - Laurea Triennale, Diploma Universitario, altri Diplomi di specializzazione post universitari conseguiti presso università riconosciute (attinenti): 2 punti
 - Master universitari: qualora attinenti, punteggio massimo di 1 punto ciascuno (punteggio massimo complessivo per i master 3 punti);
 - Corsi Universitari professionalizzanti: qualora attinenti, max 1 punto ciascuno (punteggio massimo per corsi universitari professionalizzanti 2 punti)
- pubblicazioni attinenti 0,50 punti per ogni pubblicazione (max punti 2) solo le pubblicazioni per le quali il candidato abbia presentato relativa copia, ai sensi dell'art. 26, punto B della disciplina dei concorsi.

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto:

- Servizio prestato alle dipendenze di una P.A. in categoria dirigenziale o equivalente (posizione organizzativa/elevata qualificazione in enti senza dirigenza) negli ambiti propri della figura ricercata: 1,5 per mese
- Servizio prestato alle dipendenze di una P.A. nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D3 o D1) o qualifica equivalente negli ambiti propri della figura ricercata: punti 1,2 per mese
- altri incarichi negli ambiti propri e/o attinenti alla figura ricercata conferiti da Pubbliche Amministrazioni: 0,50 per mese
- Servizio prestato come libero professionista (architetto o ingegnere) in ambiti non pubblici: punti 0,3 per mese

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0071017/2023 del 27/10/2023
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

L'esperienza lavorativa di cui al punto B) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui):

- a) ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero;
- c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta.

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio con le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati all'esperienza con quelli del colloquio: 1^a fascia da 180 a 200 punti, 2^a fascia da 160 a 179 punti e 3^a fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire incarichi qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alle posizioni da ricoprire.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà assicurare di poter prendere servizio presso il Comune di Cervia, entro il termine indicato dal servizio risorse umane con la comunicazione di assunzione.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.



COMUNE DI CERVIA

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: personale@comunecervia.it o telefonicamente ai numeri: 0544 979231 - 0544 979325.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI



COMUNE DI CERVIA

Il curriculum culturale, formativo e professionale va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda presente sulla piattaforma InPA. La piattaforma InPA NON consente di allegare il curriculum.

Nella domanda dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, compilando (qualora di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- Altre esperienze lavorative presso PA
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni (devono essere allegati affinché possano essere valutati dalla Commissione)
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni congressi
- Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- Bilancio competenze (eventuale a discrezione del candidato)

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- pubblicazioni, articoli, estratti di riviste o comunque abstract nel caso sia stata compilata la sezione di cui sopra "Articoli e pubblicazioni".

In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE



COMUNE DI CERVIA

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 6, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 20 NOVEMBRE 2023 ORE 12,00

La presentazione delle domande e degli eventuali documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura ed equivale a NON ammissione alla selezione.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 9 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO TECNICO

Il colloquio tecnico si terrà il giorno

**LUNEDI' 27 NOVEMBRE 2023 alle ore 9.00
presso la Sala Giunta**

**Residenza Municipale – Il piano
Piazza Garibaldi, 1 – 48015 Cervia RA**

con eventuale prosecuzione il giorno **MARTEDI' 28 NOVEMBRE 2023.**

Ogni comunicazione ai candidati, compresa eventuale successiva modifica alla data del colloquio ed eventuale esclusione, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e il sito internet istituzionale.

L'elenco (anonimizzato con indicazione del codice candidatura assegnato dalla piattaforma InPA) dei candidati ammessi al colloquio tecnico poiché ritenuti idonei in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti a seguito della valutazione del CV (si veda art. 5 del presente avviso), verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzione dell'Ente www.comunecervia.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, entro il giorno **venerdì 24/11/2023.**



COMUNE DI CERVIA

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

I candidati sono invitati sempre a consultare il Portale Unico del Reclutamento InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, oltre che il sito internet istituzionale dell'Ente www.comunecervia.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito internet dell'Ente.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul portale Inpa e sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 10 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, per la durata pari al mandato elettivo del Sindaco, in conformità a quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato può essere prorogato fino ad un massimo di 6 mesi dopo la scadenza del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale sarà integrato da un'indennità ad personam determinata con successiva Delibera di Giunta ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lgs. 267/2000 onnicomprensiva annua, nei limiti minimo e massimo previsti dal CCNL 2019-2021, da corrispondere in parte come retribuzione fissa - 80% - ed in parte come indennità di risultato – 20%.

Si precisa che l'indennità ad personam relativa alla retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

ART. 11 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE



COMUNE DI CERVIA

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;
- d il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comunecervia.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI CERVIA

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231-325-245).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione dei colloqui.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
Dott. Senni Guglielmo
Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0071017/2023 del 27/10/2023

Firmatario: GUGLIELMO SENNI

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.245 – 325 - 231

P.iva/CF 00360090393

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111

📧 comune.cervia@legalmail.it