



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. 13378

Cervia, 02.03.2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE IN STAFF AL SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI AL CITTADINO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – DEMANIO E PORTO (ART. 110 COMMA 2 DEL D. LGS. 267/2000).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art 37 e l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cervia;
- la Delibera di G.C. n. 136 del 05/09/2014, e successivi aggiornamenti con Delibera G.C. n. 273 del 29/12/2015 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente;

Visto il piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 approvato con Delibera G.C.n. 216 del 05/12/2017, aggiornato con delibera n. 31 del 13.02.2018;

A termini della propria Determinazione n. 299 del 02.03.2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico di alta specializzazione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cervia;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'incaricato è un Funzionario di cat D3 di profilo amministrativo sotto la direzione della Dirigente del settore turismo, cultura, servizi al cittadino, Dott.ssa Daniela Poggiali.

La figura da individuare deve possedere *forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale, capacità di dialogo e di confronto finalizzato alla responsabilità di strutture e alla risoluzione di*

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



problematiche operative, spiccate capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro complesso trasversale a più servizi, buona capacità di leadership.

Il Funzionario dovrà organizzare e coordinare i Servizi Demanio, Porto e Patrimonio nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attivazione di quanto previsto nei documenti programmatici dell'Ente;

il Funzionario dovrà svolgere le seguenti specifiche funzioni non esaustive:

- 1) valorizzazione del patrimonio comunale con particolare riferimento alle concessioni e alle alineazioni;
- 2) gestione amministrative ed economica delle locazioni, delle concessioni patrimoniali e demaniali nonché delle autorizzazioni demaniali;
- 3) supervisione sulle procedure di gara con particolare riferimento ai procedimenti strategici per l'Amministrazione Comunale, quali in particolare il Porto Turistico, il Portocanale, il demanio marittimo ed il comparto delle Saline;
- 4) collaborazione con Ufficio Legale e/o eventuali legali incaricati nei contenziosi di competenza;
- 5) collaborazione con il Dirigente nel coordinamento dell'area Patrimonio e Demanio del Settore Cultura, Turismo e Servizi al cittadino al fine di salvaguardare omogeneità di riferimento valoriale e correttezza giuridico – amministrativa;
- 6) collaborazione con il Dirigente nella valorizzazione delle professionalità dei servizi e nell'integrazione delle competenze.

2. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego;
- Conoscenza delle procedure amministrative della PA;
- Nuovo codice dei contratti;
- Competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- Collaborazione con P.O. del Settore nel coordinamento complessivo dell'Area;
- Conoscenza delle metodologie di valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare riferimento ai possibili percorsi partecipativi, ai progetti di rigenerazione urbana e allo strumento della concessione di valorizzazione;
- Competenza nella gestione di equipe multiprofessioni per la valorizzazione di immobili e/o di contesti urbani;
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata)

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale (se assegnato), in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) afferente alle classi di laurea comprese nell'Area Sociale secondo la classificazione del MIUR

consultabile al seguente link: http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Esperienza specifica documentata, di durata non inferiore a 3 anni

- come dipendente di pubblica amministrazione con incarichi di responsabilità in ambiti afferenti all'incarico ricoperti in categoria D o ruolo superiore;
- oppure
- come libero professionista/consulente/ collaboratore presso studi privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A) B) devono essere posseduti distintamente e non sono tra loro alternativi;

C) Patente di guida di tipo B

D) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

E) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;

F) godimento dei diritti civili e politici;

G) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

H) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

I) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi

dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

L) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

M) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente di riferimento e composta da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo richiesto nel presente bando, scelti tra apicali dell'Amministrazione, di altra Amministrazione o professionisti esterni.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio. **Per tutti gli altri è prevista la non ammissione al colloquio.**

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, applicherà i seguenti parametri di valutazione:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 20), determinata da:

- titolo di studio punti 10 (da assegnare in proporzione al voto)
- Master universitari attinenti (max 4)
- Corsi universitari professionalizzanti attinenti (max 3 punti)
- corsi professionalizzanti attinenti non universitari (max 1 punto)
- pubblicazioni attinenti 0,50 punti per ogni pubblicazione (max punti 2)

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto:

- attività di coordinamento e direzionale svolta a livello dirigenziale alle dipendenze o meno, sia nel pubblico impiego sia nell'ambito privato, negli specifici ambiti di attività della figura ricercata: **punti 2,5 per mese** ;
- attività svolta in figure di "quadro", alle dipendenze o meno, sia nel pubblico impiego (cat. D3, D1) sia nell'impiego privato, negli specifici ambiti di attività della figura ricercata: **punti 2 per mese**;
- attività svolta con incarichi in qualità di consulente e/o collaboratore coordinato e continuativo sia nel pubblico che nel privato, negli specifici ambiti della figura ricercata: **punti 1,5 per mese**;
- attività svolta negli specifici ambiti della figura ricercata a vario titolo, alle dipendenze o meno, in mansioni equiparabili alla cat. C nell'ambito pubblico o privato; **punti 1 per mese**.

L'esperienza lavorativa di cui al punto B) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui):

a) ogni 30 giorni si computa 1 mese

b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero

c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio con le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati all'esperienza con quelli del colloquio: 1^a fascia da 180 a 200 punti, 2^a fascia da 160 a 179 punti e 3^a fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

6. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Cervia (www.comunecervia.it).

La convocazione al colloquio viene pubblicata almeno 5 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione al colloquio;
- esito del colloquio;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. (allegato n.1).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, **con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime**, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. La sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Cervia - Servizio Risorse Umane, Piazza Garibaldi, 1 – 48015 Cervia (RA), **entro le ore 12.00 del giorno**:

01 APRILE 2018

utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: ***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE IN STAFF AL SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI AL CITTADINO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – DEMANIO E PORTO (art. 110 comma 2)”***
- inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: ***“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE IN STAFF AL SETTORE TURISMO, CULTURA, SERVIZI AL CITTADINO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – DEMANIO E PORTO (art. 110 comma 2)”***. Saranno considerate tempestive le domande pervenute a questa Amm.ne entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Alla selezione non sono ammessi e pertanto verranno esclusi i candidati :

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- che non abbiano sottoscritto con firma autografa il curriculum vitae allegato nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite;
- che non possiedono i requisiti di partecipazione sopra descritti;

8. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cervia (www.comunecervia.it) e alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" almeno 5 giorni prima dello stesso.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

Ogni eventuale successiva modifica alla data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet www.comunecervia.it. I candidati sono invitati sempre a consultare il sito.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro sino alla scadenza del mandato del Sindaco (qualora sia conferito per un periodo inferiore al quinquennio, alla sua scadenza si può procedere discrezionalmente al rinnovo per una volta sola qualora la valutazione della prestazione resa dall'incaricato nel periodo precedente sia stata positiva). Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità, come previsto per la qualifica di funzionario cat. D3 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali pari ad €. 27.186,87 più indennità ad personam determinata dalla Giunta Comunale con Delibera n. 31 del 13/02/2018 di € 4.000,00 lordi annui; la suddetta indennità sarà comunque rivedibile, fermo restando il limite massimo stabilito, e potrà essere successivamente rivalutata dall'Amministrazione a seguito di oggettive mutate condizioni organizzative, di responsabilità attribuite alla figura e, comunque, per successive modifiche organizzative, fatto sempre salvo l'importo massimo di cui sopra;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro

per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231-325). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente link:<http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html>

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Pisacane e che il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla data della prova orale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to Dott. Alfonso Pisacane