



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnature.xml

Cervia, 11.10.2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE-AUTISTA, CATEGORIA GIURIDICA B3.

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione G.C n. 192 del 18/09/2018 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale e revisione della dotazione organica nel quale era prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat B3, di cui n. 1 posto riservato al personale interno ai sensi dell'art 52 del lgs n. 165/2001;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la "Disciplina e procedure per la mobilità fra Enti" del Comune di Cervia approvata con Delibera di Giunta n.107 del 25.05.2010 e modificata dalla Delibera di Giunta n. 5 del 15.01.2013 (allegato alla Disciplina dei Concorsi);

A termini della propria Determinazione n. 1347 del 09.10.2018 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di **Collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat B3**.

Ai fini della copertura dei posti è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001; **pertanto la mobilità è subordinata all'esito negativo dell'assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis co. 2 ancora in corso.**

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340

serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi\COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERATORE MOC_AUTISTA\Avviso di mobilità collaborat prof ass tecnico.odt
www.comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it



1. PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE:

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria sarà adibita alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria B3, profilo professionale "Collaboratore professionale assistente tecnico- autista" con assegnazione indifferentemente al Settore Cultura servizi e beni comuni e/o al Settore programmazione e gestione del territorio e/o al Settore verde e protezione civile del Comune di Cervia in particolar modo per:

- eseguire lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, comprese opere di manutenzione verde, opere edili, opere stradali e di segnaletica stradale, lavori di falegnameria, opere in ferro, opere da idraulico e piccole riparazioni da elettricista, anche con l'utilizzo degli utensili da officina, nonché tutte le altre mansioni tipiche della qualifica;

- svolgere mansioni di conduzione e manovra di attrezzature, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, di macchine operatrici complesse, anche invernali, di proprietà comunale o in dotazione;

- provvedere alla custodia e piccola manutenzione di attrezzature e mezzi di proprietà comunale o in dotazione;

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento del Collaboratore Tecnico - Autista è la seguente:

- Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato e pieno degli enti pubblici di cui all'art.1 –comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 e s.m. in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrato da almeno 3 anni nella categoria giuridica B3 (posizione economica iniziale B3) e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura nel caso di provenienza dal medesimo comparto oppure nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/9/2015 e avere maturato in questo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e mansioni, equivalente a quella richiesta dal presente avviso;
- 2) **essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità, oppure diploma di qualifica**

almeno triennale rilasciato da Istituto professionale statale o parificato) e Possesso della patente di guida di categoria D unitamente alla carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità, per l'ambito Trasporto scolastico.;

- 3) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;**
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Cervia;
- 5) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art 35 bis del Dlgs 165/2001;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 7) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs 165/2001;
- 8) Essere fisicamente idoneo alla mansione (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente e in riferimento al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal responsabile della prevenzione e protezione degli ambienti per la mansione specifica e in relazione al protocollo sanitario vigente e stilato dal medico competente);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per partecipare il candidato dovrà presentare la domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, da compilare in ogni sua parte e che costituisce per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: entrambi i requisiti devono sussistere a pena di esclusione.

Per quanto riguarda i titoli di studio posseduti: per eventuali titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, oppure allegare idonea documentazione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere corredata da:

- a. nulla sta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;

- b. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c. copia della patente di guida;
- d. curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite e l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;

Si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati, da approfondire in sede di colloquio; pertanto il curriculum non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

Le informazioni, ritenute non chiare e circostanziate dalla Commissione, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione complessiva del candidato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione di contratto.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 della vigente "Disciplina dei concorsi". Per poter beneficiare delle preferenze il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n.1).

SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE DETTA DOMANDA CON LE MODALITA' SOPRA PREVISTE.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa dovrà pervenire

ENTRO GIOVEDI' 15 NOVEMBRE 2018 ORE 12:00

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata **nei termini sopra indicati**, a pena di esclusione secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica tramite mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat B3.";
- inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene Domanda di partecipazione alla selezione pubblica tramite mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat B3". Saranno considerate tempestive le domande pervenute a questa Amm.ne entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);

- recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Al colloquio selettivo sono ammessi con riserva tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e nel caso in cui non abbia allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c) mancata presentazione del curriculum vitae;
- d) mancata appartenenza al profilo professionale e all'inquadramento giuridico richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire);
- e) mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato ai precedenti punti 2 e 3 del presente bando;
- g) dichiarazioni mendaci.

5. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data di svolgimento del colloquio con l'indicazione della sede saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet, almeno 10 giorni prima del colloquio stesso, all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

I candidati non espressamente esclusi dalla selezione per mancanza di uno dei requisiti su indicati, sono ammessi a partecipare al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'automatica esclusione, senza obbligo di alcuna successiva comunicazione formale.

6. MODALITA' DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento dell'esperienza maturata e il possesso delle competenze e conoscenze professionali richieste rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- competenze generali e specialistiche di natura tecnico-professionale inerenti il funzionamento degli enti locali e le materie di competenza dei settori di assegnazione;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e dei cantieri mobili;
- conoscenza della normativa sul servizio di trasporto scolastico e sulla circolazione stradale;
- capacità di esecuzione di interventi di manutenzione tecnico manuale di tipo specialistico nel patrimonio comunale e delle tipologie e caratteristiche dei materiali di comune impiego (arre verdi, fabbricati, strade) e di trasporto scolastico;
- capacità di gestione e utilizzo, conduzione e manutenzione di macchine operatrici complesse e scuolabus (da approfondire sulla base dell'esperienza maturata eventualmente supportata, in caso di dubbio, da dimostrazione pratica)
- capacità relazionale e di ascolto con l'utente interno/esterno;
- capacità di risoluzione di problemi in autonomia;
- competenza di integrazione nei servizi, saper lavorare in gruppo;

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

In caso di parità si applicano le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile nel sito Internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it (nella Sezione Regolamenti).

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio risorse umane avvierà una nuova procedura.

8. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

9. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Cervia è Titolare del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it) come da atto di Giunta Comunale n. 96 del 08/05/2018.

Il Comune di Cervia ha designato soggetto attuatore, degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura selettiva, il Segretario Generale e Dirigente del Servizio Risorse Umane (pisacanea@comunecervia.it).

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati da personale autorizzato del servizio risorse umane di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 e ss.mm., i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544 - 979231), o al Servizio Cervia Informa (tel.0544-914011).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Alfonso Pisacane

Documento firmato digitalmente