

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
(Art. 21 co. 2 DPR 28.12.2000 n. 445)

Bollo \*

**Informativa sul trattamento dei dati personali:** Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni: (\*\*\*) Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ Sesso  M  F nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

C.F.

Tel.: \_\_\_\_\_ indirizzo pec/e-mail: \_\_\_\_\_,

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dall' art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA CHE**

Mio \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(parentela) (cognome e nome)

il \_\_\_\_\_ è deceduto a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**lasciando testamento olografo** depositato presso il Notaio \_\_\_\_\_

registrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con N. \_\_\_\_\_ e trascritto il \_\_\_\_\_

Ha lasciato per eredi:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)
2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)
3. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

I nominativi sopra indicati sono stati nominati come unici eredi e il testamento non è stato impugnato ed è l'ultimo da ritenersi valido.

**IL DICHIARANTE**  
(maggioranne con capacità di agire)

(data) \_\_\_\_\_

**AUTENTICA DELLA SOTTOSCRIZIONE**  
COMUNE DI CERVIA  
*Servizi Demografici*

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. 445/2000, attesto che il dichiarante Sig. \_\_\_\_\_, identificato mediante \_\_\_\_\_ ha oggi reso e sottoscritto in mia presenza la dichiarazione sopra riportata .

Cervia, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

\* Atto soggetto ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della tariffa All. "A" al DPR 642/72, a meno che il relativo uso sia esente per legge.

Da presentare a soggetti diversi dalla pubblica amministrazione e dai gestori di pubblici servizi, oppure a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici.  
Diritti di segreteria Euro 0,00

COMUNE DI CERVIA  
*Servizi Demografici*

**CASO IN CUI IL DICHIARANTE NON SAPPIA O NON POSSA FIRMARE**

(Art. 4 DPR 28.12.200, N. 445)

Il sottoscritto, pubblico ufficiale, attesta che la retro indicata dichiarazione è stata resa in mia presenza dal dichiarante, identificato a mezzo di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ che non può firmare.

Cervia, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

**Impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione :**

- la dichiarazione è raccolta dal pubblico ufficiale competente (art. 4 – 1° co. DPR 445/00)
- per un impedimento temporaneo per ragioni connesse allo stato di salute : la dichiarazione è resa dal coniuge, dai figli o da parenti in linea retta o collaterale fino al 3° grado a Pubblico Ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante (**norma non applicabile alle dichiarazioni fiscali**).

(\*\*\*)

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it);
- il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.