



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura .xml

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE TECNICO DA INCARICARE IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

In attuazione del "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022**", si approva il seguente Piano Operativo.

#### RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati, a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### DATA E LUOGHI

La procedura selettiva prevede unicamente nel colloquio che si svolgerà il giorno **MARTEDI' 25 OTTOBRE 2022 ORE 9.00**, come già indicato nell'avviso di selezione.

#### a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero delle domande pervenute è pari a n. 38.

Da Mercoledì 19/10/2022 verrà pubblicato sul sito internet nell'area dedicata al concorso l'elenco dei candidati ammessi al colloquio del 25/10/2022.

#### b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova si terrà presso PALAZZINA COMUNALE PIAZZA XXV APRILE, 11- CERVIA - SALETTA PIANO TERRA che presente le seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità (sono presenti aree di parcheggio; la sede è comodamente raggiungibile dalla stazione ferroviaria di Cervia o con trasporto pubblico locale);
- Ingresso riservato ai candidati;
- Adeguata areazione naturale;
- Servizio igienico accessibile dall'aula;
- Pavimentazione facilmente sanificabile.

L'area verrà pulita e sanificata prima della prova dal personale addetto.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (n. 3), la segretaria e eventuali altro dipendente di supporto qualora il numero dei candidati lo richieda.



## COMUNE DI CERVIA

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2, fornite dal Comune.

Per garantire la pubblicità delle prove, è consentito presenziare nel rispetto della sistemazione delle sedute prevista in planimetria.

### c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 (tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link: <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>);
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In corrispondenza dell'aula concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani.

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, membri della Commissione, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

### d) POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione prima di accedere all'aula concorsuale indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza (1 metro tra persona e persona), controllato dal personale di assistenza preposto.

Il personale addetto al controllo e identificazione è posto in idonea postazione, al di fuori dell'aula concorsuale.

I candidati effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/ o consegna di eventuale materiale.



## COMUNE DI CERVIA

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti in attesa delle indicazioni del personale comunale preposto. In questo modo i flussi di transito in entrata e uscita saranno garantiti in modalità a senso unico.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

### e) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico che verrà collocato a vista nell'area concorsuale necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale, individuazione servizi igienici, collocazione postazioni;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

Durante le prove gli addetti al controllo e i componenti della commissione circoleranno nelle aree e nei percorsi in modo da non permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1 metro.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

### f) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

### g) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale dotato di mascherina facciale (FFP2).

L'addetto comunale, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potrà abbandonare l'area concorsuale.

### h) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 09/06/2022 assieme al presente documento pubblicato entro il 14/10/2022.

I candidati sono stati informati, altresì, di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, scaricabile al seguente link: <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

I membri della commissione, compreso la segretaria verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati sull'attuazione del protocollo nazionale e sul piano operativo specifico.

## DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ



COMUNE DI CERVIA

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;

Considerato che il Comune di Cervia ha adottato un Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto, opportunamente riadattato in ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, al fine di garantire l'effettuazione delle prove selettive "in presenza", che si svolgeranno in data **25/10/2022**;

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità del Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della **SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE TECNICO DA INCARICARE IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO** opportunamente riadattato, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il predetto Piano Operativo Specifico, nonché il Protocollo, sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cervia rispettivamente ai seguenti link:

<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html>

<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
f.to DOTT. SENNI GUGLIELMO**

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0070499/2022 del 14/10/2022

Firmatario: GUGLIELMO SENNI