



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura .xml

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA SELETTIVA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

In attuazione del "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI

La procedura selettiva avrà luogo nelle giornate di **MERCOLEDI' 2 MARZO 2022 E GIOVEDI' 3 MARZO 2022**.

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi alla PROVA ORALE è indicativamente non superiore a n. 20.

b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova si terrà presso PALAZZINA COMUNALE PIAZZA XXV APRILE, 11- CERVIA - SALETTA PIANO TERRA.

La commissione si colloca ad una distanza non inferiore a 2,50 m dai candidati.

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Inoltre, la sala:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente disinfettabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno il colloquio al piano terra della sede indicata, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (n. 4), la segretaria e altri dipendenti di supporto (da 1 a 3 a seconda del numero dei candidati).



COMUNE DI CERVIA

Il candidato esaminato e massimo altre n. 8 persone che possono presenziare alla prova (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Il personale addetto alle varie attività di supporto e i membri della commissione esaminatrice saranno in possesso di regolare Green Pass in corso di validità ai sensi della normativa vigente nel tempo.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde Covid-19 Green Pass base (vaccinazione, guarigione, tampone) in corso di validità;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link:
<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Le persone che volessero assistere alla prova **per un massimo di n. 3 persone** sono state informate sul sito che dovranno premunirsi della certificazione verde Covid-19 Green Pass base



COMUNE DI CERVIA

(vaccinazione, guarigione, tampone) in corso di validità e della autodichiarazione alla stregua dei candidati, quindi accedono alla sala previa esibizione degli stessi e indossando la mascherina facciale filtrante consegnata dal personale addetto.

Al rifiuto di quanto sopra non si potrà accedere alla sala concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

e) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

f) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

g) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

h) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - misurazione della temperatura, ricevimento della certificazione verde Covid-19 e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella sala del concorso.

Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

i) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 16 aprile 2021, assieme al presente documento pubblicato il 09/02/2022.



COMUNE DI CERVIA

I candidati sono stati informati, altresì, di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato, e con certificazione verde Covid-19 Green Pass base (vaccinazione, guarigione, tampone) in corso di validità.

I membri della commissione, compreso la segretaria verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.

in collaborazione con
Responsabile dell'Unità Protezione Civile
Ing. Brunetti Elisa

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to DOTT. SENNI GUGLIELMO

COMUNE DI CERVIA

Protocollo N.0011006/2022 del 18/02/2022