



COMUNE DI CERVIA
Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI IN VARI PROFILI

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022", si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati, a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI

La procedura selettiva prevede unicamente un colloquio che si svolgerà il giorno **MARTEDI' 13 DICEMBRE 2022 ORE 10,00.**

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi al COLLOQUIO è indicativamente non superiore a 10.

b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova si terrà presso RESIDENZA MUNICIPALE – SALA CONSIGLIO – II° PIANO – P.ZZA GARIBALDI, 1 CERVIA (RA) che presente le seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità (sono presenti aree di parcheggio; la sede è comodamente raggiungibile dalla stazione ferroviaria di Cervia o con trasporto pubblico locale);
- Adeguata areazione naturale;
- Servizio igienico nelle immediate vicinanze dell'aula;
- Pavimentazione facilmente sanificabile.

L'area verrà pulita e sanificata prima della prova dal personale addetto.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (n. 3) ed eventuale altri dipendenti di supporto qualora il numero dei candidati lo richieda.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2, fornite dal Comune.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 (tale obbligo deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link: <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>)
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In corrispondenza dell'aula concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani.

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, membri della Commissione, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione prima di accedere all'aula concorsuale indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza (1 metro tra persona e persona), controllato dal personale di assistenza preposto.

Il personale addetto al controllo e identificazione è posto in idonea postazione, al di fuori dell'aula concorsuale.

I candidati effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/ o consegna di eventuale materiale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti in attesa delle indicazioni del personale comunale preposto. In questo modo i flussi di transito in entrata e uscita saranno garantiti in modalità a senso unico.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

e) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

f) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

g) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale dotato di mascherina facciale (FFP2).

L'addetto comunale, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potrà abbandonare l'area concorsuale.

h) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, dalla data del 09/06/2022 assieme al presente documento pubblicato entro la data del 30/11/2022.

I candidati sono stati informati, altresì, di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, scaricabile al seguente link: <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

I membri della commissione e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati sull'attuazione del protocollo nazionale e sul piano operativo specifico.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;

Considerato che il Comune di Cervia ha adottato un Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto, opportunamente riadattato in ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, al fine di garantire l'effettuazione delle prove selettive "in presenza", che si svolgeranno in data **13/12/2022**;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità del Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della **SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI IN VARI PROFILI** opportunamente riadattato, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il predetto Piano Operativo Specifico, nonché il Protocollo, sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cervia rispettivamente ai seguenti link:

<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html>

<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT. SENNI GUGLIELMO**

Documento firmato digitalmente