



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura .xml

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITÀ.

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio

2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI

La prova orale avrà luogo nelle giornate di:

MERCOLEDI' 27 APRILE 2022 dalle ore 9.00 presso LA SALA CONSIGLIO DELLA RESIDENZA MUNICIPALE – II° PIANO - PIAZZA GARIBALDI, 1 – CERVIA

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Alla prova orale verranno convocati i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta (alla prova scritta ammessi n. 20)

b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova si terrà presso:

Prova orale: RESIDENZA MUNICIPALE – PIAZZA GARIBALDI, 1 A CERVIA – SALA CONSIGLIO II PIANO

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante tutta la procedura:

- i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, fornite dall'Ente;
- verranno rispettate le c.d. distanze droplet di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Per la prova orale i candidati sosterranno il colloquio avanti alla commissione sempre nel rispetto della distanza di sicurezza.

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0023868/2022 del 08/04/2022
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Il personale addetto alle varie attività di supporto e i membri della commissione esaminatrice saranno in possesso di regolare Green Pass base in corso di validità ai sensi della normativa vigente nel tempo.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde Covid-19 Green Pass base (vaccinazione, guarigione, tampone) in corso di validità;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link:
<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.



COMUNE DI CERVIA

e) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presso l'atrio di ingresso del Comune al II° piano) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

f) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

g) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - misurazione della temperatura, verifica della validità del Green Pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale, appositamente incaricato, dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella sala del concorso.

h) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, dalla data del 16 aprile 2021, assieme al presente documento pubblicato entro il 17/04/2022.

I membri della commissione, compreso la segretaria verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT. SENNI GUGLIELMO**