



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura .xml

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EXTRA DOTAZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 PRESSO IL SETTORE RISORSE - SERVIZIO TRIBUTI (ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000)

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI

Il colloquio si svolgerà il giorno 21 APRILE h 12 C/O RESIDENZA MUNICIPALE – PIAZZA GARIBALDI, 1 SALA GIUNTA – II PIANO

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati convocati per il colloquio orale è di n. 1

b) REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante tutta la procedura:

- il candidato, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, fornite dall'Ente;
- verranno rispettate le c.d. distanze droplet di almeno 2,25 metri tra il candidato e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Il personale addetto alle varie attività di supporto e i membri della commissione esaminatrice saranno in possesso di regolare Green Pass base in corso di validità ai sensi della normativa vigente nel tempo.

In particolare, il candidato dovrà:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0023870/2022 del 08/04/2022
Firmatario: GUGLIELMO SENNI



COMUNE DI CERVIA

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde Covid-19 Green Pass base (vaccinazione, guarigione, tampone) in corso di validità;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link:

<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il candidato che accederà all'area concorsuale dovrà utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso del candidato con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

e) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presso l'atrio di ingresso del Comune al II° piano) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

f) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.



COMUNE DI CERVIA

g) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione - semplificata come sopra meglio descritto – misurazione della temperatura, verifica della validità del Green Pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale, appositamente incaricato, dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella sala del concorso.

h) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 16 aprile 2021, assieme al presente documento pubblicato entro il 08/04/2022.

I membri della commissione, compreso la segretaria verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT. SENNI GUGLIELMO**

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0023870/2022 del 08/04/2022

Firmatario: GUGLIELMO SENNI