



COMUNE
DI CERVIA

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO ORDINARIO SCUOLABUS

Approvato con delibera di G.M. n.1582 del 22/08/1995

art.1 Finalità

L'amministrazione Comunale di Cervia, predispone per ogni anno scolastico un servizio di Scuolabus per consentire ai bambini del territorio di raggiungere la scuola materna, elementare del proprio bacino scolastico, e i servizi estivi, sulla base di un piano generale annuo.

art.2 Articolazione del servizio

Il piano generale annuo del servizio Scuolabus comprende le sotto elencate linee di percorso:

Linea 1 – Scolastica

a/ Andata per

- scuola materna “Casa dei Bimbi”
- scuola materna di Tagliata
- scuola elementare di Tagliata

r/ Ritorno da

- scuola materna “Casa dei Bimbi”
- Scuola materna di Tagliata
- Scuola elementare di Tagliata
- Escursionistica

Linea 2 – Estiva

a/ Andata per

- centro estivo
- soggiorno diurno

r/ Ritorno da

- centro estivo
- soggiorno diurno

L'amministrazione comunale si riserva eventuali variazioni di programma di servizio per sopraggiunte ulteriori o diverse esigenze.

Modifiche rispetto al piano Scuolabus vanno richieste per iscritto all'amministrazione comunale.

Assistenza ai bambini

Al servizio di trasporto scolastico è adibito un assistente ai bambini sul mezzo, ai sensi della circ.8990 del 12.09.92 emanata dal Ministero di Trasporti.

I genitore dei bambini che utilizzano lo Scuolabus sono responsabili dei quanto accade ai propri figli fino al momento in cui salgono sullo Scuolabus e affidano il proprio figlio alla vigilanza dell'assistente.

Ciascun genitore pertanto deve essere presente alla fermata richiesta, alcuni minuti prima dell'ora fissata sia per l' “andata” che per il “ritorno”.

art.3 Iscrizioni al servizio

a) La richiesta

Le famiglie che necessitano dello Scuolabus per il servizio scolastico (Linea n.1) debbono farne specifica richiesta al momento dell'iscrizione alla scuola del proprio bacino scolastico, indicando la fermata che si intende usufruire.

I moduli sono disponibili presso la Direzione Didattica e l'ufficio P.I. del Comune di Cervia, (corso Mazzini 37).

Alla domanda, da indirizzarsi al Sindaco e consegnarsi all'ufficio P.I. del Comune di Cervia entro la data di scadenza dell'iscrizione scolastica, va allegata una fotografia del bambino, formato tessera.

La domanda presentata oltre i termini stabiliti dell'iscrizione scolastica, viene accolta solo se compatibile con il servizio già predisposto.

Le famiglie che necessitano dello Scuolabus per il servizio estivo (Linea n.2) debbono farne specifica richiesta al momento della presentazione della domanda per il Centro estivo o Soggiorno diurno, indicando la fermata che si intende usufruire.

I moduli sono disponibili presso la Direzione Didattica e l'ufficio P.I. del Comune di Cervia, (corso Mazzini 37).

La domanda, da indirizzarsi al Sindaco, va consegnata all'ufficio P.I. del Comune di Cervia al momento della presentazione della richiesta del servizio estivo ed è subordinata alla accettazione dello stesso.

b) Esclusioni

Non possono presentare domanda di servizio le famiglie che non abbiano ancora provveduto al pagamento di rette dovute per servizi scolastici richiesti in precedenza.

c) Il piano annuo di servizio

Entro settembre l'amministrazione comunale predispone il piano annuale per il servizio scolastico, in base alle domande pervenute per lo stesso, i servizi e alle fermate richiesti.

Qualora qualche domanda non potesse essere accolta, la famiglia del bambino sarà tempestivamente informata.

Per il servizio estivo, il piano scuolabus sarà predisposto entro il mese di Giugno.

d) Eccezioni

Allievi e studenti di bacini d'utenza diversi da quelli stabiliti dalla organizzazione scolastica, possono inoltrare richiesta di trasporto sulle linee dello Scuolabus, senza poter pretendere variazioni sia dell'itinerario che dell'orario di servizio.

art.4 Pagamento del servizio

a) La retta

Per provvedere alla copertura di parte della spesa per lo Scuolabus, l'amministrazione comunale stabilisce annualmente una retta complessiva, da corrispondersi in rate da parte delle famiglie, diversificata in base all'ordine di scuola frequentata dagli allievi.

Il 40% dell'importo complessivo della retta dovrà essere versato prima dell'inizio dell'anno scolastico, mentre il restante 60% dovrà essere versati entro la scadenza dell'anno scolastico.

Il servizio scuolabus estivo (Linea n.2) è invece gratuito.

b) Il pagamento

Sulla base delle richieste, l'ufficio P.I. predispone i tesserini di riconoscimento, che danno diritto ad usufruire del servizio scolastico (Linea 1), e i bollettini postali da versarsi entro un termine fissato, sull'apposito ccp.226480 intestato al Comune di Cervia.

c) La riscossione

Qualora non si provvedesse al pagamento della rata entro i termini fissati, la famiglia del bambino sarà sollecitata a mezzo di raccomandata di Stato a provvedere entro 5 gironi (cinque giorni) e a consegnare immediatamente all'ufficio P.I. la ricevuta del versamento effettuato.

Qualora la famiglia non provvedesse comunque al pagamento, all'alunno sarà ritirato il tesserino di riconoscimento e quindi non potrà più usufruire del servizio fino al momento in cui regolarizzerà la propria posizione; inoltre si provvederà ad avviare le procedure per la riscossione coatta della rata della retta nelle forme previste dalla legge.

d) L'esonero dal pagamento

In caso di impossibilità da parte della famiglia a corrispondere al pagamento della retta stabilita, il genitore nel momento in cui presenta la domanda di trasporto, dovrà inoltrare al Sindaco del Comune di Cervia apposita segnalazione.

L'amministrazione comunale stabilisce con apposito regolamento le modalità e i criteri che disciplinano la materia di esonero o riduzione della retta stabilita.

e) La restituzione della retta

La retta del servizio è annua, e va corrisposta anche in caso di rinuncia del servizio per determinati periodi. Non sono previste pertanto rinunzie del servizio precedentemente richiesto, e quindi restituzioni di retta, se non per gravi e comprovati motivi che dovranno essere sempre documentati e sottoposti all'esame ed approvazione dell'Amministrazione comunale.

art.5 Articolazione del servizio

a) Consegna dei bambini all'assistente

L'assistente dello Scuolabus ha l'elenco dei bambini che hanno diritto ad usufruire del servizio e per ciascuno di essi ha indicata a fermata richiesta dai genitori.

Ogni variazione rispetto a quanto richiesto al momento della presentazione della domanda di servizio, deve essere comunicato all'ufficio P.I. per iscritto.

b) Ritiro di bambini alla fermata di "ritorno"

I genitori che ritengono sufficientemente responsabile e autonomo il proprio figlio e pertanto non intendano provvedere quotidianamente al ritiro del bambino alla fermata, debbono presentare all'ufficio P.I. una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

I genitori possono altresì delegare persone di fiducia al ritiro del proprio figlio alla fermata richiesta, solo se queste persone di fiducia abbiano compiuto il 14° anno.

In tal caso il genitore deve inoltrare apposita autorizzazione scritta all'ufficio P.I., senza la quale l'assistente Scuolabus non è autorizzato a consegnare il bambino ad altri che non siano i genitori.

c) Assenza del genitore alla fermata di ritorno

In assenza di dichiarazioni scritte da parte dei genitori, l'assistente che non trova presente il genitore alla fermata dello Scuolabus, trattiene sull'automezzo il bambino, e al termine dell'itinerario di servizio, attenderà con lui i genitori presso il comando vigili urbani.

d) Scorretto uso del servizio

Non sarà consentito di continuare ad usufruire dello Scuolabus al bambino il cui genitore non sia costantemente presente alla fermata richiesta per ritirlo.

Se ciò dovesse verificarsi per almeno tre volte, il bambino non sarà più accettato sullo Scuolabus e il tesserino di riconoscimento sarà ritirato, senza che la famiglia possa pretendere il rimborso delle quote della retta già versata.