

# **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI PRE/POST-SCUOLA E PROLUNGAMENTO.**

**Approvate con determinazione dirigenziale n. 1892 del 27/12/2018.**

1

## **Art. 1 – FINALITA'**

1.1 Il servizio di pre e post scuola, ha una funzione socio-educativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

1.2 Le presenti disposizioni riguardano l'organizzazione e la fruizione del servizio di pre/post-scuola e prolungamento attivato dal Comune di Cervia.

## **Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

2.1 Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità sulla base della normativa vigente, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

2.2 Il servizio svolto da personale qualificato consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia (pre-scuola e prolungamento) e primarie (pre-scuola e post-scuola) statali del territorio comunale, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

2.3 Il servizio, di norma, viene attivato con le seguenti modalità:

Il servizio di pre-scuola consiste nella possibilità di entrare anticipatamente nei plessi scolastici dell'infanzia e delle primarie dalle 07,30 alle 08,30.

Il servizio di post-scuola ( 2 ore con obbligo pasto) consiste nella possibilità di rimanere nella propria scuola primaria dalle ore 12,30 alle ore 14,30 con l'obbligo di usufruire anche del servizio di mensa.

Il servizio di post-scuola ( 1 ora senza pasto) consiste nella possibilità di rimanere nella propria scuola primaria per l'ora successiva alla conclusione dell'orario mattutino senza l'obbligo di usufruire del servizio di mensa.

Il servizio di prolungamento consiste nella possibilità per i bambini delle scuole dell'infanzia di rimanere all'interno del proprio plesso dalle ore 16,00/16,30 alle ore 18,00/18,30.

Gli orari sono indicativi, poiché, trattandosi di servizi complementari agli orari dell'attività didattica, possono quindi subire leggere modifiche, da plesso a plesso.

Dell'articolazione oraria, per ciascun anno scolastico, viene data comunicazione all'utenza, mediante avviso pubblico.

**TUTTE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZIO VERRANNO ATTIVATE SOLO NEI PLESSI PER I QUALI SIANO PERVENUTE ALMENO 7 RICHIESTE, ANCHE IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO.**

I servizi di pre-scuola, di post-scuola e di prolungamento sono affidati a personale idoneo e sono assicurati per tutti i giorni del calendario scolastico con esclusione, per il post-scuola e il prolungamento, della giornata del sabato. Al raggiungimento delle sette richieste, i servizi verranno attivati nello stesso giorno di avvio delle lezioni, compatibilmente con l'organizzazione scolastica e dei giorni di interruzione delle lezioni.

## **Art. 3- ORGANIZZAZIONE**

3.1 Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi, ecc) e nei giorni di interruzione delle lezioni.

Viene garantito un rapporto operatore/bambini, di 1/25, tale rapporto può essere ridotto, in accordo con l'appaltatore del servizio, in circostanze particolari (minore con deficit, eccessiva turbolenza dei minori, ecc...).

Il servizio di pre-scuola funzionale agli orari del trasporto, viene sempre attivato d'ufficio dal Servizio Politiche educative ed è senza costi per i soli utenti del servizio di trasporto.

Il pasto, nel servizio di post-scuola con pasto, viene ordinato al mattino, assieme a quelli delle classi che usufruiscono della giornata di rientro.

I servizi vengono allestiti, nei singoli plessi scolastici, in spazi dedicati, proporzionati al numero degli utenti, individuati in accordo con i rispettivi dirigenti scolastici.

## **Art. 4 – ISCRIZIONI**

4.1 L'iscrizione al servizio deve essere effettuata secondo le procedure definite dal Dirigente competente.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico, viene data informazione dell'avvio delle iscrizioni, mediante avviso pubblico.

## **Art. 5 – TARIFFE**

5.1 Le famiglie partecipano alla copertura dei costi attraverso il pagamento, in un'unica soluzione, di una tariffa per l'intero anno scolastico, modulata in relazione all'ISEE e secondo quanto previsto dal sistema tariffario del Comune.

5.2 La tariffa ha carattere forfetario, non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazione di sanzioni che comportino la sospensione dal servizio stesso.

5.3 Il servizio può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi impreveduti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, ecc...) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di eventi straordinari, può non essere assicurato il normale servizio di pre/post-scuola e prolungamento.

5.4 Le famiglie sono tenute a presentare ogni anno la necessaria autocertificazione (ISEE) al fine di ottenere le agevolazioni tariffarie. La mancata presentazione dell'ISEE, comporta il pagamento della tariffa intera.

5.5 Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente, vengono ammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria.

**La tariffa viene ridotta del 50% qualora la domanda venga presentata successivamente il primo di febbraio dell'anno scolastico di riferimento.**

## **Art. 6 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

6.1 Durante lo svolgimento delle attività di pre/post-scuola e prolungamento, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato e rispettare le regole impartite dagli operatori.

6.2 Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, a terzi e a se stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno provocato il danno.

6.3 I genitori sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno dell'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola e sono altresì tenuti ad andarli a prendere, rispettando rigorosamente gli orari di fine servizio. Gli alunni devono essere presi in consegna al termine di post-scuola e prolungamento dai genitori o, qualora impossibilitati, da persona dagli stessi autorizzata, ancorché maggiorenne, mediante delega scritta, anche cumulativa, firmata da un genitore.

## **Art. 7 – SANZIONI**

7.1 Nel caso di reiterati ritardi nel ritiro del bambino da parte dei genitori e/o in presenza di comportamenti scorretti da parte dei bambini tali da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, il Comune, applica i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- avviso formale ai genitori
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, oppure sospensione totale nel caso di particolare gravità e di comportamenti scorretti reiterati.

7.2 Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione stessa, ai genitori dell'alunno o a chi ne esercita la potestà genitoriale.

### **Art. 8 – CONTROLLI**

8.1 Il Comune effettua adeguati controlli nelle diverse sedi scolastiche interessate a seguito di segnalazioni e a campione al fine di verificare il buon andamento del servizio.