



COMUNE DI CERVIA



REGOLAMENTO INTERNO UTILIZZO DELLA SEDE DEL QUARTIERE L'AIRONE

via Beneficio 2° Tronco 12.

PREMESSA:

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dei locali della sede del Quartiere Montaletto e Villa Inferno nominata L'Airone ed il loro uso.

Il Consiglio di Quartiere, nell'intento di rendere più funzionale l'uso dei locali medesimi, ritiene opportuno determinare alcune norme che consentono a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato e a privati di poter usufruire dell'immobile e delle attrezzature nel modo più corretto e nel rispetto dei diritti sanciti dalla Costituzione e dalla Legislazione italiana.

A tal fine si ritiene che la sede del quartiere venga gestita dal Consiglio di Quartiere di Montaletto e Villa Inferno e dal Comitato di Gestione della struttura in modo trasparente, nella convinzione che ogni cittadino o associazione con il contributo di idee possa concorrere in modo concreto allo sviluppo della comunità in una visione ispirata alla sua crescita civica, culturale e sociale.

Art.1 – UTILIZZO DEI LOCALI

I cittadini di Villa Inferno e Montaletto, le Associazioni ed i gruppi culturali, ricreativi, religiosi, sindacali, sportivi, gli organismi scolastici, i partiti e i gruppi politici del Comune, nonché i privati, possono utilizzare i locali del suddetto bene pubblico per riunioni, convegni, mostre e manifestazioni a carattere culturale, scolastico, politico, sportivo, sociale, ricreativo e di aggiornamento professionale.

L'utilizzo non sarà concesso agli organismi che hanno norme regolanti la loro attività in contrasto con lo spirito della Costituzione della Repubblica Italiana o **che perseguono scopo di lucro (es. vendita di beni o promozioni commerciali), mentre sarà concesso a quelle associazioni che organizzano corsi a pagamento.**

Art.2 – RICHIESTA DI UTILIZZO

La richiesta di utilizzo dei locali deve essere presentata con almeno 5 giorni feriali di anticipo, sulla base del fac-simile, alla segreteria del Sindaco, mail castruccia@comunecervia.it, riportando i seguenti dati:

- Denominazione /ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società, ditta o singolo cittadino richiedente;
- Data, orario e durata dell'uso dei locali;

- Indicazione del locale richiesto (salone polivalente centrale per assemblee oppure salette laterali per riunioni ridotte);
- Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali relatori invitati;
- Impegno di riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni volontariamente provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- Firma del richiedente responsabile.

Il modulo deve essere completo in ogni sua parte ed il/la firmatario/a della richiesta, rappresentante responsabile dell'ente richiedente, si assume tutte le responsabilità inerenti l'attività e l'uso dei locali così come specificato nel presente Regolamento.

Compatibilmente con gli eventuali impegni verso precedenti richiedenti, la concessione all'utilizzo sarà rilasciata in calce alla richiesta stessa dall'incaricato del Consiglio di Quartiere entro 3 giorni feriali dalla presentazione della domanda.

In caso di diniego verrà data apposita comunicazione al richiedente entro lo stesso termine.

Le richieste di utilizzo per un numero di giorni superiore a 2 in un mese saranno valutate dall'intero Consiglio di Quartiere e dal Comitato di Gestione ai quali spetterà anche la concessione o il diniego.

L'ordine di priorità nel rilascio delle concessioni all'uso dei locali è fissato con riferimento alla data di presentazione delle domande purché redatte in conformità all'allegato fac-simile.

Resta salvaguardata la possibilità del Consiglio di Zona e dell'Amministrazione Comunale di revocare la concessione, anche parziale, in caso di impegni legati al proprio ruolo istituzionale.

Art.3- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Dal momento della consegna delle chiavi il concessionario avrà l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose e quindi sarà personalmente responsabile ai sensi di legge, per ogni danno cagionato ai beni comunali derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa.

Ogni volta che i locali vengono utilizzati, il concessionario avrà l'obbligo di verificare che tutto venga lasciato in ordine, le luci spente e che tutte le persone siano uscite e si assume l'onere della pulizia dei locali utilizzati.

Non è consentito in alcun modo di cucinare all'interno dei locali de L'Airone. In caso si preveda ristorazione, questa deve essere chiaramente dichiarata nella richiesta, e sarà discrezione del Consiglio autorizzarla o meno.

Il concessionario assume ogni responsabilità civile anche verso gli altri partecipanti alle riunioni.

Art.4 – DANNI

Qualora, dopo l'utilizzo dei locali, il personale Comunale, rappresentanti del Consiglio di zona o del Comitato di gestione accertino danni all'immobile, ai mobili e alle attrezzature presenti, ne faranno immediata contestazione al concessionario.

Di quanto sopra verrà redatto un verbale con l'impegno dell'utente al risarcimento.

Fino a quando il danno non sarà pagato il concessionario responsabile non avrà diritto di ottenere ulteriormente l'uso dei locali.

Art.5– VIGILANZA

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni, il Consiglio di Quartiere e il Comitato di gestione ha facoltà di vigilare, a mezzo del proprio personale, sulla corretta applicazione del presente regolamento.

Art.6 – TARIFFE

L'utilizzo delle sale riunioni viene in via sperimentale, per un periodo di 12 mesi, concesso a tutte le associazioni a titolo gratuito, salvo restando l'impegno a coprire i costi delle pulizie e/o di eventuali danni arrecati durante lo svolgimento delle attività. Sarà cura dei componenti del Consiglio di Zona, del Comitato di gestione e del personale del Comune di valutare gli eventuali danni.

- Al Presidente del Comitato di Zona n. 6

e pc - All'Assessore al Decentramento

- Al Settore Cultura, Turismo, Servizi alla persona

DOMANDA UTILIZZO DELLE SALE DELLA SEDE DEL QUARTIERE L'AIRONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(_____) il _____, nazionalità _____, residente a

Cervia in via _____ n. _____, Tel. _____

Indirizzo mail _____

CHIEDE

L'utilizzo della Sede di Quartiere L'airone e delle attrezzature in dotazione alla stessa:

per il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento delle seguenti attività:

A tal fine, avvalendosi della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- che il soggetto per il quale si richiede l'utilizzo degli spazi rientra nella seguente tipologia:

- a) associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative;
 - b) associazioni e imprese socio culturali e ricreative;
 - c) organismi istituzionali;
 - d) organismi di partecipazione democratica
 - e) servizi comunali;
 - f) scuole di ogni ordine e grado
 - g) altro (specificare)
-
-

- che le attività per le quali si richiede l'utilizzo degli spazi non hanno scopo di lucro (es. vendita di beni o promozioni commerciali) e/o carattere professionale.

E SI IMPEGNA

- 1) al corretto utilizzo e conservazione degli spazi e delle attrezzature concesse in uso, comunicato per iscritto eventuali difetti riscontrati, prima dell'avvio delle attività, al fine di declinare le proprie responsabilità;
- 2) a restituire le chiavi dei locali il giorno successivo a quello dell'utilizzo e a non duplicarle;
- 3) a svolgere all'interno dei locali le attività previste, nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, con particolare riferimento alla sicurezza delle persone.
- 4) a rimborsare eventuali danni contestati dal Consiglio di Zona, come da verbale redatto in contraddittorio.

Cervia, li

Firma (per esteso)

(Allegare fotocopia di un documento d'identità)

Allegare eventuale programma dell'iniziativa

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Partecipazione del Cittadino- Segreteria del Sindaco 0544/979301,

mail: castruccia@comunecervia.it

C:\Users\castruccia\Documents\CONSIGLI DI ZONA\Domanda per concessione sedi dei Consigli di Zona.doc

Vista la richiesta, considerato che essa rientra nei principi del regolamento.

Si autorizza

Data/...../.....

