



COMUNE DI CERVIA

Prot. n.73996

Cervia 19/12/2019

Decreto del Sindaco N. 31

**Oggetto: Conferimento incarico di direzione del Settore Finanze al Dott. Guglielmo Senni.**

### IL SINDACO

Considerato che in data 26/05/2019 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e che in data 29/05/2019 è stato proclamato il sottoscritto alla carica di Sindaco del Comune di Cervia;

Visti:

- l'art 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti;
- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;
- l'art 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. che disciplina le modalità di incarico di funzioni dirigenziali;
- gli articoli relativi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n. 107 del 25/05/2010 e ss. mm. in ultimo con Delibera G.C. n. 241 del 26/11/2019;
- il vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il vigente sistema di valutazione della posizione dirigenziale approvato con Delibera di Giunta n. 214 del 29/12/2011 e successivamente modificato in ultimo con Delibera G.C. n. 73 del 06/05/2014;

**RICHIAMATI** inoltre:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvato dal Consiglio con Delibera n. 42 del 24/09/2019, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente;
- il Bilancio di previsione per gli anni 2019-2021, approvato dal Consiglio con Delibera n. n. 89 del 19.12.2018;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi (art. 10, comma 5, D.Lgs.150/2009) approvato con Delibera di G.C. n. 3 del 08.01.2019;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 250 del 10/12/2019 che ha avviato il percorso di riorganizzazione per fasi della struttura organizzativa e approvato la macro struttura dell'Ente da attuare secondo le seguenti fasi:

1. prima fase: interventi organizzativi di immediata operatività: entro il 31.12.2019;
2. seconda fase: interventi organizzativi attivabili a seguito del completamento del turnover dirigenziale del 2019: entro il 31.3.2020;



## COMUNE DI CERVIA

3. terza fase: interventi organizzativi attivabili a seguito del completamento del turnover dirigenziale e direttivo del 2021: entro il 30.6.2021;

Tenuto conto che questo Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale e che, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, per il perseguimento degli obiettivi espressi negli strumenti di programmazione del Comune, si rende opportuno procedere al conferimento di appositi incarichi dirigenziali;

Considerato che la medesima delibera del Comune prevede che gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori Programmazione e Gestione del Territorio, Cultura, Servizi e Beni Comuni e Finanze siano assegnati a dirigenti con contratto a tempo indeterminato mentre gli incarichi dirigenziali relativi ai Settori Affari Generali e Polizia Locale, ferma restando la dipendenza funzionale dal Sindaco della figura del Vice Comandante Vicario, siano confermati al Segretario Generale;

Preso atto dell'istruttoria svolta a cura del Segretario Generale per il conferimento da parte del Sindaco, per i settori sopra indicati, degli incarichi dirigenziali, previa selezione aperta ai dirigenti in possesso dei requisiti e attivata attraverso la pubblicazione di un avviso nella Intranet comunale, nel quale sono indicati i criteri di scelta ai sensi dell'art. 25 comma 9 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- è stato pubblicato sulla intranet in data 11/12/2019, avviso di ricerca tramite manifestazione di interesse per l'affidamento degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 19 comma 1 e 1 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 25 comma 9 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con nota prot.gen. n. 73333 del 16/12/2019 il Segretario generale, a conclusione della procedura, ha comunicato gli esiti al sottoscritto ed in particolare che il Dott. Guglielmo Senni, è risultato in possesso dell'esperienza e delle competenze in linea con quanto richiesto dalla posizione dirigenziale relativa al settore Finanze;

Considerato che sulla base dell'istruttoria svolta il Dott. Guglielmo Senni risulta in possesso delle competenze in linea con quanto richiesto dalla posizione di dirigente del Settore Finanze in considerazione del curriculum culturale e professionale, delle attitudini all'assunzione dell'incarico, della professionalità già acquisita anche in precedenti posizioni di lavoro e con riferimento agli atti in possesso di questa Amministrazione per quanto attiene i risultati della valutazione annuale, nonché delle diverse programmazioni dell'Ente;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 28 prot. gen. n. 63969 del 29/10/2019 di nomina a Vice Segretario ai sensi dello Statuto ed in particolare l'art. 51 che ne istituisce la figura per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario e la sostituzione in caso di vacanza, assenza o impedimento, secondo le modalità previste dalla legge e per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle previsioni specifiche di legge;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad attribuire la direzione del Settore Finanze al Dott. Guglielmo Senni, dalla data di adozione del presente atto fino alla fine del mandato del Sindaco e al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale l'incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto ai sensi dell'art. 25 comma 11, del regolamento di organizzazione, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;



## COMUNE DI CERVIA

Tenuto conto che, allo stesso, sono assegnate le funzioni e le responsabilità previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL in vigore del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali e dalle disposizioni di legge vigenti, in particolar modo il raggiungimento, degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente, accertato attraverso il sistema di valutazione vigente;

Richiamato inoltre l'art 2 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 81/2008;

Ritenuto che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal Dlgs 165/2001, ai sensi del Dlgs n. 81/2008 il dirigente vada individuato quale "datore di lavoro" nell'ambito dei servizi/uffici/unità assegnati, per tutto il periodo di direzione del settore affidato;

Ritenuto opportuno allegare al presente atto il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013 in vigore dal 19/06/2013 e il codice di comportamento aziendale di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;

Viste le dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.lg.s. n. 39/2013;

Ritenuto:

- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;
- che, in attesa di una procedura di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Cervia, a seguito del nuovo assetto organizzativo, sia temporaneamente confermata la retribuzione di posizione attualmente in godimento;

Tanto ritenuto e premesso

### DECRETA

come sopra in premessa esplicitato,

- di attribuire l'incarico di direzione del Settore Finanze al Dott. Guglielmo Senni, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Cervia, a far data dall'emanazione del presente atto fino alla fine del mandato del Sindaco, secondo la struttura e le competenze definite con gli atti di organizzazione e di programmazione dell'ente
- di dare atto che alla scadenza di mandato, l'incarico, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto ai sensi dell'art. 25 comma 11, del regolamento di organizzazione;
- di dare atto che il presente incarico può essere revocato nei casi previsti dall'art. 109 co. 1 del D.lgs. 267/2000, dall'art. 21 del D.lgs. 165/2001 e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali in vigore;
- di dare atto che al Dirigente incaricato spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 e all'art. 28 del vigente Regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento ivi compreso il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati negli ambiti di competenza del settore;



## COMUNE DI CERVIA

- di confermare il proprio precedente decreto n. 28 prot. gen. n. 63969 del 29/10/2019 di nomina a Vice Segretario ai sensi dello Statuto e del regolamento dell'Ente;
- di stabilire che, fino a diversa pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Cervia a seguito del nuovo assetto organizzativo, è confermata in via temporanea la retribuzione di posizione attualmente in godimento;
- di individuare quale datore di lavoro, ai sensi dell'art 2 c 1 lette b) del Dlgs n. 81/2008 il Dott. Guglielmo Senni, dirigente del Settore Finanze, per tutto il periodo di direzione del settore affidato;
- di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o integrazione, in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;
- di dare atto che allo stesso, il sottoscritto nel corso del mandato, può conferire altri incarichi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- di stabilire che il Dott. Guglielmo Senni risulta consegnatario, salvo diversi atti di delega della funzione predisposti nei confronti dei propri dipendenti, ai sensi del Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato vigente;
- Di allegare al presente atto il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013 in vigore dal 19/06/2013 e il codice di comportamento aziendale di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;

VISTO IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:  
Dott. Alfonso Pisacane

IL SINDACO  
Massimo Medri  
(doc.to firmato digitalmente)

COMUNE DI CERVIA

Originale digitale conservato da questa AOO

Protocollo N.0073996/2019 del 19/12/2019

Firmatario: MASSIMO MEDRI