

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Sergio Rusticali</b>
Data di nascita	24 maggio 1958
Qualifica	Funzionario di Vigilanza Vice Comandante
Amministrazione	Comune di Cervia
Incarico attuale	Vice Comandante Vicario incaricato di Posizione Organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0544 979297
Fax dell'ufficio	0544 970476
E-mail	<a href="mailto:rusticalis@comunecervia.it">rusticalis@comunecervia.it</a>

**TITOLI DI STUDI E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>TITOLO DI STUDI</b>	Diploma di maturità – Perito elettrotecnico c/o l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Ravenna;
<b>LE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1976 - 1980, attività lavorative esterne all'Amministrazione pubblica con un intervallo, 1978 – 1979 per assolvere gli obblighi militari presso il 3<sup>a</sup> Battaglione Genio Guastatori – Udine;</li> <li>• dal 01/10/1980 dipendente del Comune di Ravenna: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ fino al 1/5/1990 Agente di Polizia Municipale assegnato;</li> <li>○ dal 1/5/1990, tramite concorso, sottufficiale del Corpo con il grado di "Brigadiere" prima e poi Vice Ispettore;</li> <li>○ dal 1/10/1997, tramite concorso, Ufficiale Capo Ufficio Comando del Corpo con il grado di Ispettore;</li> <li>○ dal 1/06/2002, tramite concorso, Ufficiale Capo Ufficio Comando della Polizia Municipale del Comando di Ravenna con il grado di Commissario, Funzionario di Vigilanza;</li> <li>○ dal 1/10/2014, Vice Comandante Vicario del Corpo di Polizia Municipale di Cervia;</li> <li>○ dal 1/03/2015, Vice Comandante Vicario incaricato di Posizione Organizzativa con direzione e coordinamento del Corpo di Polizia Municipale di Cervia.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b>	Conoscenza scolastica inglese e francese;
<b>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>	Buona conoscenza pacchetto office, internet e delle tecnologie più diffuse;
<b>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</b>	<p>Dal 1980 – partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari, di diversa durata per un totale di circa 1.300 ore, in materie di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Corso di scienza dell'investigazione criminale" organizzato dal Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca di Roma;</li> <li>• Sviluppo manageriale del personale del Comune;</li> <li>• Tecniche operative di Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza, Polizia Stradale e Polizia Amministrativa;</li> <li>• Codice della Strada;</li> <li>• Codice Penale e Codice di procedura Penale;</li> <li>• Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza;</li> <li>• Comunicazione in genere in particolare "Comunicazione dell'evento luttuoso";</li> <li>• Sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Primo soccorso, utilizzo del defibrillatore e antincendio;</li> <li>• Contabilità e bilancio;</li> <li>• Appalti e contratti;</li> <li>• Redazione atti amministrativi</li> <li>• Tecniche di difesa personale, utilizzo spray e distanziatore;</li> <li>• Addestramento informatico ambiente Windows;</li> </ul>