

**Relazione sulla trasparenza per l'anno 2015**

**1) Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017**

Con atto n. 10 del 27/01/2015 la Giunta comunale di Cervia ha adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 che costituisce allegato "B" al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017.

Per la redazione del Programma triennale è stato seguito l'indice, riportato nella Tabella n. 1 della delibera n. 50/2013 di A.N.AC., obbligatorio per le Amministrazioni centrali dello Stato e fortemente consigliato per tutte le altre amministrazioni al fine di garantire l'uniformità e la comparabilità dei Programmi stessi.

**Collegamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 con gli altri strumenti programmatori dell'Ente**

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale dalle linee programmatiche di governo, dal Documento Unico di Programmazione 2015-2019 e dal Piano della performance.

Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione (del quale costituisce appunto l'allegato "B"), pur mantenendo la connotazione di strumento di programmazione autonomo rispetto allo stesso.

In tale senso si è provveduto ad esempio alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a. il Piano di prevenzione della corruzione;
- b. le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c. gli atti di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali;
- d. tutti i procedimenti svolti da ciascun settore dell'Ente con l'individuazione dei soggetti responsabili, dei termini per la conclusione dei procedimenti, la descrizione delle singole fasi e delle modalità di adempimento, gli atti e i documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;
- e. gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- f. gli atti in materia di governo del territorio;
- g. i beni immobili di proprietà dell'Ente ed i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;
- h. gli atti inerenti il reclutamento del personale con le graduatorie relative a concorsi e prove selettive.



Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è infine connesso anche al Programma annuale dei controlli successivi elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213.

Infatti, l'istruttore preposto ai controlli ha il dovere di verificare, dandone atto nella scheda di controllo, che risultino regolarmente pubblicate nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cervia le seguenti informazioni:

- 1) per i procedimenti aventi rilevanza esterna, per quelli ad istanza di parte, per i procedimenti di autorizzazione o di concessione, **l'esistenza** della scheda relativa pubblicata nella sottosezione *Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento* corredata di tutte le informazioni richieste per legge: **l'individuazione** dei soggetti responsabili, **l'indicazione** dei termini per la conclusione dei procedimenti, **la descrizione** delle singole fasi e delle modalità di adempimento, degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza e che **i dati pubblicati siano aggiornati** (art. 35 comma 1 e 2);
- 2) per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, **la pubblicazione dell'atto** nella sottosezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione*, in quanto tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento (art. 26) e di tutte le informazioni ad esso inerenti richieste per legge (art. 27);
- 3) per gli atti inerenti l'approvazione della graduatoria in materia di reclutamento del personale, **la pubblicazione del relativo bando** e di tutti gli atti inerenti il concorso nella sottosezione *Bandi di concorso | Bandi di concorso banditi e Bandi di concorso | Elenco dei bandi in corso ed espletati* e **l'esplicita indicazione** nella determinazione di approvazione **della necessità di pubblicare sul sito la graduatoria di concorso** (art. 19);
- 4) nell'ipotesi di procedura senza previa pubblicazione di un bando di gara, **la pubblicazione** della determinazione a contrarre nella sottosezione *Bandi di gara e contratti | Procedure Negoziato* (art. 37, commi 1 e 2).

Per i provvedimenti adottati dai dirigenti inerenti alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, autorizzazioni e concessioni, concorsi o prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, il Servizio Informatica, a partire dal II semestre 2014 garantisce la pubblicazione semi-automatica semestrale degli stessi, suddivisi nelle succitate categorie, all'interno della sezione *Provvedimenti* (art. 23).

Infine, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 conferma l'organizzazione formalizzata nel precedente Programma per l'attuazione della trasparenza nel Comune di Cervia.

### **Gli obiettivi in tema di trasparenza contenuti nel Programma**

L'Allegato A del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 dettaglia gli obiettivi generali e specifici in materia di trasparenza, i tempi di attuazione e le strutture competenti.

In particolare gli obiettivi generali attengono a soluzioni organizzative, informatiche e amministrative; tali obiettivi consentono di dare attuazione alla normativa attraverso uno sforzo "al centro" che agevoli l'azione dei servizi deputati alla pubblicazione dei dati. Inoltre declinano azioni di carattere generale, quali l'aggiornamento annuale del Programma, l'organizzazione delle Giornate della trasparenza, ecc.....

Gli obiettivi specifici attengono invece ad aspetti della trasparenza di competenza diretta dei singoli servizi. Essi vengono declinati seguendo l'ordine delle sotto-sezioni di livello 1 e di livello 2 delle quali



si compone la sezione "Amministrazione Trasparente" posta all'interno del sito del Comune di Cervia all'indirizzo [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), come da allegato A al D.Lgs. 33/2013 e da allegato 1 alla delibera n. 50/2013 della CIVIT (ora A.N.AC.).

A fianco di ciascuna sotto-sezione, oltre al riferimento normativo, sono indicati:

- lo stato di pubblicazione a inizio anno;
- gli adempimenti programmatici previsti in corso d'anno;
- il/i servizio/i competente/i alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati e delle informazioni ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'Allegato A, oltre a declinare gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, costituisce anche lo strumento utilizzato per il monitoraggio e la verifica periodica dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione (vedi Allegato 2 alla presente relazione).

La declinazione operativa degli obiettivi contenuti nell'Allegato A ha trovato attuazione all'interno dell'Obiettivo di progetto "**Sviluppo delle attività relative all'anno 2015 collegate al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 - 2017**" inserito nel PEG 2015.

Mentre nel precedente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 l'esigenza più immediata era quella di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti nell'ambito del D.Lgs. 33/2013 andando ad alimentare le numerose sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente, per il triennio 2015-2017 l'intento è stato quello di garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorresse, di migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Si è puntato pertanto al completamento del processo di decentramento dell'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza dei vari settori dell'Ente tramite l'attivazione di appositi strumenti informatici.

Conseguentemente è stata svolta formazione dal servizio Informatica in collaborazione con il servizio CerviaInforma-Cittadini, volta a sensibilizzare i colleghi nell'utilizzo del CMS (lo strumento di back office del sito web) al fine di renderli autonomi nell'inserimento e aggiornamento delle informazioni di competenza.

A fine dicembre 2014 era stato attivato on-line il nuovo sito istituzionale dell'Ente, completamente rinnovato in termini di grafica e organizzazione dei contenuti. Anche la sezione Amministrazione Trasparente è stata conseguentemente aggiornata ai nuovi canoni.

Nell'ottica di migliorare e rendere più accessibile ed usabile il nuovo sito web istituzionale (compresa la sezione Amministrazione Trasparente), nel corso del 2015 (esattamente dal 15/06/2015 al 30/09/2015) è stata pubblicata un'indagine di customer satisfaction rivolta agli utenti web per conoscere le loro impressioni e il grado di soddisfazione (la rendicontazione dei risultati della customer sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente entro aprile 2016).

Le informazioni raccolte sono state condivise con i colleghi nell'ambito delle giornate di formazione sull'utilizzo del CMS per chiedere un contributo a chi abitualmente utilizza il sito Web come strumento di lavoro.

Tenuto conto dei preziosi suggerimenti espressi dai colleghi e dalle risultanze della customer sono state apportate modifiche e miglioramenti al sito web istituzionale nell'intento di renderlo più accessibile e usabile, sia per i cittadini che per i dipendenti e utilizzatori interni.

Nel corso degli incontri formativi è stato approfondito anche il tema della semplificazione del linguaggio da utilizzare sul Web; a tale proposito il servizio CerviaInforma-Cittadini ha redatto e distribuito l'opuscolo cartaceo "Come scrivere per il Web".



All'avvicinarsi dell'annuale appuntamento con le Giornate della trasparenza 2015, nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è stato pubblicato uno specifico Questionario/sondaggio on-line sui contenuti del Programma della Trasparenza e della sezione Amministrazione Trasparente, in modo tale da raccogliere spunti, idee e suggerimenti dei quali tenere conto in sede di aggiornamento del Programma. Il questionario sarà lasciato a disposizione in modo permanente.

E' inoltre attivo l'indirizzo e-mail [trasparenza@comunecervia.it](mailto:trasparenza@comunecervia.it) che può essere utilizzato in qualunque momento dal cittadino per comunicare con il Responsabile della trasparenza.

Nell'ottica di migliorare la fruibilità delle informazioni si è proceduto alla riorganizzazione della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" prevedendo la ripartizione in

- Bandi di gara in pubblicazione
- Bandi di gara scaduti ed aggiudicazioni
- Archivio bandi di gara

Nelle prime 2 sottosezioni viene mantenuta la distinzione fra Bandi e avvisi di lavori, Bandi e avvisi di servizi, Bandi e avvisi di forniture. E' stata infine prevista una nuova sotto-sezione PROCEDURE NEGOZiate accessibile dalla pagina principale Bandi di gara e contratti nella quale vengono pubblicate le determinazioni a contrattare inerenti le procedure avviate ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006.

Infine si è proceduto ad una analisi e relativa rimodulazione delle schede, predisposte negli anni scorsi dall'Amministrazione Comunale, destinate alla raccolta dei dati forniti dagli Amministratori ai fini dell'adempimento agli obblighi imposti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013. A tutti gli Amministratori in carica sono state notificate le schede aggiornate corredate di apposita nota esplicativa, allo scopo di richiedere i dati relativi ad eventuali variazioni degli elementi identificativi, della situazione reddituale e patrimoniale e procedere quindi all'aggiornamento delle pubblicazioni poste nell'apposita sezione del Sito Istituzionale. Sono state portate a termine tutte le operazioni di aggiornamento dei dati nella sotto-sezione apposita con riferimento a tutti i componenti di Giunta e Consiglio del Mandato Amministrativo 2014-2019.

Permangono ancora alcune criticità soprattutto legate alla pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti di competenza dei vari servizi.

Tale adempimento è in stretta connessione con la misura generale prevista dal Piano triennale di prevenzione della corruzione relativa all'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 89 del 04/06/2013, alla standardizzazione dei procedimenti di competenza dei servizi (con priorità per quelli "a rischio corruzione e/o illegalità") e all'informatizzazione di tutti i procedimenti dell'Ente anche ricorrendo al software per la gestione del workflow documentale.

La misura troverà progressiva attuazione dal 2016 con il potenziamento degli strumenti informatici per tracciare sia i procedimenti gestiti tramite apposito gestionale che non è in grado di fornire però i tempi medi, sia i procedimenti gestiti senza l'ausilio di apposito gestionale.

### **Ulteriori nuovi inserimenti**

In attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, si è ritenuto di adottare una specifica circolare per definire sistemi e misure di tutela del dipendente che segnali condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Nell'apposita sezione *Altri contenuti - Corruzione | Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti* sono stati pubblicati la Circolare ed il modulo on-line per la segnalazione che ricalca fedelmente le



indicazioni dell'A.N.A.C. (determinazione n. 6 del 28/04/2015) rispondendo alle esigenze di garanzia di anonimato e agli obiettivi sottesi all'attivazione della misura di prevenzione.

Nella sotto-sezione *Bilanci* è stata creata la nuova sotto-sezione *Bilancio consolidato* nella quale è stato pubblicato il primo Bilancio Consolidato del Comune di Cervia relativo all'esercizio 2014.

All'interno della sotto-sezione *Programma per la trasparenza e l'integrità* sotto la voce *Giornate per la trasparenza*, sono stati inseriti il programma delle Giornate della trasparenza organizzate dall'Ente dal 20 al 24 ottobre 2015 e tutta la documentazione illustrata nel corso dell'evento.

La sezione Personale è stata implementata nella parte relativa ai dati del personale a tempo determinato 2012-2014; sono state riorganizzate le informazioni relative a Segretario Generale, Dirigenti e Posizioni organizzative creando e popolando le nuove sotto-sezioni "Archivio anni precedenti" in tutte le rispettive pagine.

## 2) Giornate della Trasparenza 2015

**Dal 20 al 24 ottobre 2015** il Comune di Cervia ha organizzato, per il terzo anno consecutivo le Giornate della Trasparenza.

L'iniziativa che costituisce un'importante occasione per la città e per quanti desiderano conoscere l'attività e i progetti dell'Amministrazione, ha riscosso grande successo come nelle precedenti edizioni.

A differenza degli anni passati, l'iniziativa si è svolta nell'arco di 5 giorni in cui sono stati proposti convegni, incontri, visite guidate, proiezioni di filmati. Tanti i temi affrontati come i servizi bibliotecari, l'attività del Centro Scambiamenti, l'ecomuseo, la protezione civile, il funzionamento della macchina comunale, l'educazione stradale e la legalità, i servizi per gli anziani, la bigenitorialità, le pinete e l'ambiente. Grande partecipazione si è vista per il convegno organizzato con la Soprintendenza Archeologia dell'Emilia-Romagna dedicato ai lavori e ai ritrovamenti archeologici nella rotatoria delle Saline.

Le Giornate sono state un momento ulteriore per dimostrare l'impegno preso dall'Amministrazione nell'ambito del programma di mandato e dare un segnale di apertura, confronto e ascolto nei confronti dei cittadini.

In conclusione, lo stato di attuazione al 31/12/2015 degli obblighi di pubblicazione in tema di trasparenza è rendicontato in forma schematica nei seguenti allegati alla presente relazione:

1. **Allegato 1:** proposta griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 degli obblighi di pubblicazione inerenti alle sotto-sezioni, individuate dalla delibera A.N.A.C. n. 43/2016, oggetto di attestazione da parte del Nucleo di Valutazione per l'anno 2015;
2. **Allegato 2:** rendicontazione al 31 dicembre 2015 degli obiettivi generali e degli obiettivi specifici legati al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 del Comune di Cervia.



**Il Responsabile della Trasparenza**  
Dott. Alfonso Risacane

Amministrazione		COMUNE DI CERVIA		Data di compilazione	02/02/2016							
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Le 2 dichiarazioni sono raccolte in un unico file
					Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
					Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	1		
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	3		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	1		
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3			
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3			
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	non è pervenuta alcuna dichiarazione di variazione dopo le attestazioni annuali acquisite	
				Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Atti degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	3	3	3		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	3	3		

Amministrazione		COMUNE DI CERVIA		Data di compilazione	02/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)								
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3								
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	1							
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	1	Dati dichiarati all'interno del curriculum						
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	3						
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	2	3	3	3	3	3	1						
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3								
				Per ciascuno degli enti:															
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						L'Ente non ha conferito incarichi in Enti pubblici vigilati
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							I componenti del CDA sono pubblicati direttamente sul sito del Comune; viene proposto comunque anche il riferimento al sito Web dell'organismo partecipato			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3								
				Per ciascuna delle società:															
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3							
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3										

Amministrazione		COMUNE DI CERVIA		Data di compilazione		02/02/2016		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	I componenti del CDA sono pubblicati direttamente sul sito del Comune; viene proposto comunque anche il riferimento al sito Web dell'organismo partecipato	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	1	Le 2 dichiarazioni sono raccolte in un unico file	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	1		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	I componenti del CDA sono pubblicati direttamente sul sito del Comune; viene proposto comunque anche il riferimento al sito Web dell'organismo partecipato	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	L'Ente non utilizza la modalità degli avvisi di preinformazione	
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3	<a href="#">Le determinazioni a contrarre vengono pubblicate nella sotto-sezione Procedure Negoziato.</a>	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3	<a href="#">vedi sotto-sezione Bandi di gara in pubblicazione</a>	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	3	3	3	3		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	L'Amministrazione pubblica gare unicamente nei settori ordinari	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		





Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione		"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016			
								COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)	Note		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale						
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale						
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale						
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale						
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica; la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
					Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo									
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							

Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016			COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Att. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								

Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016			COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)					
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006							
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006								
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo								
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Struttura proponente		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Oggetto del bando		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Procedura di scelta del contraente		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Aggiudicatario		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Importo di aggiudicazione		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Importo delle somme liquidate		Tempestivo									
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni su contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)									

**Allegato 2 –  
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2015 DEGLI OBIETTIVI GENERALI E DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI LEGATI AL PROGRAMMA  
TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017 DEL COMUNE DI CERVIA**

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017**  
**Obiettivi generici**

Descrizione	Servizi competenti	Anno				NOTE
		2015	Rendicontazione al 31/12/2015	2016	2017	
Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza	entro 31/01	Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 del Comune di Cervia costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 del Comune di Cervia e con esso è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 27/01/2015	entro 31/01	entro 31/01	
Attivazione del Context Manager per le sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" che ancora non possono essere aggiornate in modo automatico dai singoli servizi referenti e formazione sull'utilizzo	Informatica	entro 31/12	Il servizio Informatica ha abilitato nuovi utenti all'uso del CMS per le sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" che ancora non potevano essere aggiornate in modo automatico dai singoli servizi referenti ed in collaborazione con il servizio CerviaInforma ha organizzato 2 sessioni di formazione sull'utilizzo del back office del sito web (il 5/11 e il 7/11)	-	-	
Attuazione ristrutturazione della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Profilo del committente"	Informatica, Appalti-Contratti-Anticorruzione e controlli	entro 31/12	Nel mese di settembre il servizio Contratti ha inviato il progetto di ristrutturazione della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Profilo del committente" al servizio Informatica per le implementazioni di competenza. Il servizio Informatica ha proceduto alla riorganizzazione della sotto-sezione prevedendo la ripartizione in - Bandi di gara in pubblicazione - Bandi di gara scaduti ed aggiudicazioni - Archivio bandi di gara. Nelle prime 2 sottosezioni viene mantenuta la distinzione fra Bandi e avvisi di lavori, Bandi e avvisi di servizi, Bandi e avvisi di forniture. E' stata infine prevista una nuova sotto-sezione PROCEDURE NEGOZiate accessibile dalla pagina principale Bandi di gara e contratti nella quale vengono pubblicate le determinazioni a contrattare inerenti a procedure avviate ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006	-	-	
Attuazione ristrutturazione del modulo di inserimento dei dati inerenti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati secondo quanto prescritto dall'art. 27 co. 1 del D.Lgs. 33/2013 e strutturare l'elenco in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari	Informatica, Appalti-Contratti-Anticorruzione e controlli, Servizi alla Comunità, Servizi alla persona, Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza	entro 31/12	E' stato elaborato il progetto di ristrutturazione della sotto-sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" strutturando l'elenco in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari ed è stato inviato al servizio Informatica, per le implementazioni di competenza. Nel mese di ottobre però il servizio Informatica ha programmato l'acquisto del nuovo software J-Iride; incluso nel pacchetto vi è anche J-CITY GOV, un portale web flessibile e configurabile che garantisce massima integrazione con il software di gestione del protocollo e che impatterà positivamente anche sulla sezione Amministrazione Trasparente. L'intento è quello di perseguire risparmi di tempo nelle attività di pubblicazione per tutte le sotto-sezioni dell'Amministrazione Trasparente che possono essere alimentate da flussi informatizzati di dati provenienti da J-IRIDE. Si decide di avviare la sperimentazione nel 2016 per l'Albo pretorio on-line e lo storico atti, per la sotto-sezione Provvedimenti e per la sotto-sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici. Conseguentemente a questa decisione il servizio Informatica non ha proceduto all'implementazione del progetto di ristrutturazione proposto dal gruppo di lavoro	-	-	<i>conclusione rinviata al 2016 con nuova implementazione con J-CITY GOV</i>
Progettazione e attivazione procedura informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti nella sotto-sezione legata all'anticorruzione	Informatica, Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza	entro 30/06	In attuazione del Piano triennale anticorruzione, si è ritenuto di adottare una specifica circolare per definire sistemi e misure di tutela del dipendente che segnali condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. Nell'apposita sezione Altri contenuti - Corruzione  Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti sono stati pubblicati la Circolare ed il modulo on-line per la segnalazione che ricalca fedelmente le indicazioni dell'A.N.A.C. (determinazione n. 6 del 28/04/2015) rispondendo alle esigenze di garanzia di anonimato e agli obiettivi sottesi all'attivazione della misura di prevenzione.	-	-	

Sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders: Questionario/sondaggio on-line sui contenuti del Programma della Trasparenza e della sezione Amministrazione Trasparente	Informatica, Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza	entro 31/12	E' stato elaborato il progetto di costruzione del Questionario on-line sui contenuti della sezione Amministrazione Trasparente e inviato al servizio Informatica per le implementazioni di competenza. All'avvicinarsi dell'annuale appuntamento con le Giornate della trasparenza 2015, nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders il Questionario/sondaggio è stato reso disponibile on-line, in modo tale da raccogliere spunti, idee e suggerimenti dei quali tenere conto in sede di aggiornamento del Programma. Il questionario sarà lasciato a disposizione in modo permanente. Ad esso si accede cliccando sul link "Esprimi la tua opinione sulla sezione Amministrazione Trasparente" posto all'indirizzo <a href="http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente.html">http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente.html</a>	-	-	
Organizzazione Giornate della Trasparenza	CervialInforma Cittadini	entro 31/10	Dal 20 al 24 ottobre 2015 il Comune di Cervia ha organizzato, per il terzo anno consecutivo le Giornate della Trasparenza. L'iniziativa che costituisce un'importante occasione per la città e per quanti desiderano conoscere l'attività e i progetti dell'Amministrazione, ha riscosso grande successo come nelle precedenti edizioni. A differenza degli anni passati, l'iniziativa si è svolta nell'arco di 5 giorni in cui sono stati proposti convegni, incontri, visite guidate, proiezioni di filmati. Tanti i temi affrontati come i servizi bibliotecari, l'attività del Centro Scambiamenti, l'ecomuseo, la protezione civile, il funzionamento della macchina comunale, l'educazione stradale e la legalità, i servizi per gli anziani, la bigenitorialità, le pinete e l'ambiente. Grande partecipazione si è vista per il convegno organizzato con la Soprintendenza Archeologia dell'ER dedicato ai lavori e ai ritrovamenti archeologici nella rotatoria delle Saline. Le Giornate sono state un momento ulteriore per dimostrare l'impegno preso dall'Amministrazione nell'ambito del programma di mandato e dare un segnale di apertura, confronto e ascolto nei confronti dei cittadini.	entro 31/10	entro 31/10	
Implementazione della sezione di Archivio dei dati per le sotto-sezioni nelle quali si renda necessario	Informatica	entro 31/13	Nel corso del 2015 sono state riorganizzate le informazioni relative a Segretario Generale, Dirigenti e Posizioni organizzative creando e popolando le nuove sotto-sezioni "Archivio anni precedenti" in tutte le rispettive pagine.	entro 31/13	entro 31/12	

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017 - Sezione "Amministrazione Trasparente"  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Denominazione sotto-sezione livello 3	STATO PUBBLICAZIONE ALL'01/01/2015	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI PREVISTI NEL PROGRAMMA PER L'ANNO 2015	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2015	SERVIZI COMPETENTI
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità (art. 10 c. 8 let. a)		<p>Publicati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016</li> <li>- Relazione sulla trasparenza per l'anno 2013</li> </ul>	<p>Da pubblicare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento programma 2015-2017, entro 31 gennaio 2015</li> <li>- Relazione sulla trasparenza 2014</li> </ul>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicati in data 28/01/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017</li> <li>- Relazione sulla trasparenza per l'anno 2014</li> </ul>	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
			<p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Programma per la trasparenza e l'integrità è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito.</i></p> <p>Giornate della Trasparenza 2014: sono stati inseriti il programma delle Giornate della trasparenza organizzate dall'Ente il 25 e 26 ottobre 2014 e tutta la documentazione illustrata nel corso dell'evento.</p>	<p>Da aggiornare a seguito dell'organizzazione delle annuali Giornate della Trasparenza</p>	<p>PUBBLICAZIONE AGGIORNATA</p> <p>Giornate della Trasparenza 2015: sono stati inseriti il programma delle Giornate della trasparenza organizzate dall'Ente dal 20 al 24 ottobre 2015 e tutta la documentazione illustrata nel corso dell'evento.</p>	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga		<p>Publicata attestazione OIV inerente agli obblighi di pubblicità contenuti nella delibera CIVIT n. 77/2013 con relativa griglia di attestazione allegata</p>	<p>Da pubblicare, entro 31 gennaio 2015, attestazione dell'OIV inerente agli obblighi di pubblicità contenuti nella delibera A.N.AC. n. 148/2014 con relativa griglia di attestazione</p> <p>Publicare le ulteriori attestazioni dell'OIV secondo le scadenze imposte da future delibere dell'A.N.AC.</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicata in data 21/01/2015 l'attestazione da parte dell'OIV ai sensi della Delibera A.N.AC. 148/2014</p> <p>Nel corso del 2015 non è stato necessario pubblicare alcuna ulteriore attestazione da parte dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in quanto non sono state emanate dall'A.N.AC. delibere che richiedevano tali attestazioni.</p>	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	<p>Publicato un link che rinvia alla banca dati «Normattiva»</p>		<p>CONTENUTO CONFERMATO</p>	Segreteria Generale
	Atti generali (art. 12 commi 1)	Statuto Regolamenti Circolari	<p>Sono attualmente pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STATUTO</li> <li>- REGOLAMENTI VIGENTI</li> <li>- CIRCOLARI DEL SEGRETARIO GENERALE contenenti disposizioni organizzative o indicazioni o interpretazioni di norme vigenti</li> </ul>	<p>I servizi competenti per materia sono responsabili dell'aggiornamento tempestivo dei rispettivi Regolamenti che vengono passati poi alla Segreteria Generale per la pubblicazione</p> <p>Direttive, circolari e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse saranno pubblicate a cura dei servizi Segreteria Generale e Appalti-Contratti Anticorruzione e Controlli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- STATUTO CONFERMATO</li> <li>- INSERITI NUOVI REGOLAMENTI APPROVATI NEL 2015, SOSTITUITI REGOLAMENTI MODIFICATI NEL 2015</li> <li>- PUBBLICATA UNA NUOVA CIRCOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE sul conflitto di interesse e AGGIORNATA la circolare sui controlli interni</li> <li>- INSERITO PROGRAMMA CONTROLLI 2015 e PIANO DI UTILIZZO DEL TELELAVORO 2015</li> </ul>	Segreteria Generale/ Appalti-Contratti Anticorruzione e Controlli
		Codice disciplinare e codice di condotta	<p>Publicati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti, il disciplinare di Dirigenti e Dipendenti e il Codice di condotta</li> <li>- Piano di utilizzo del Telelavoro</li> </ul>	<p>Aggiornare a seguito di eventuali variazioni</p>	<p>CONTENUTO CONFERMATO</p>	Risorse Umane
	Scadenziario obblighi amministrativi (Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98) Art. 12 c. 1-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)	Cittadini  Imprese		<p>Verificare contenuti e aggiornare scadenziari</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scadenziario nuovi obblighi amministrativi per i cittadini per l'anno 2015</li> <li>- scadenziario nuovi obblighi amministrativi per le imprese per l'anno 2015</li> </ul>	CervialInforma Cittadini
	Burocrazia zero (Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98))	Burocrazia zero (Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato)	<p>Sotto-sezione non presente in quanto subordinata all'adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012, n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)</p>	<p>I servizi maggiormente interessati (Sportello Unico e Sviluppo Economico) aggiorneranno tempestivamente questa sotto-sezione a seguito di eventuale adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35.)</p>	<p>Sotto-sezione non presente in quanto subordinata all'adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012, n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)</p>	Sportello Unico/ Sviluppo Economico



Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13 c.1 lett. a e art. 14)	Sindaco	Aggiornati tutti i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo della precedente legislatura 2009-2014  Inseriti tutti i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo della nuova legislatura 2014-2019	Per Sindaco, Giunta e Consiglio aggiornare: - Compenso connesso alla carica (T) - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (T) - Dichiarazione su altre cariche pubblico-private e incarichi e relativi compensi (T) - Dichiarazione variazioni concorrente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, (A) - Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi (A) - Dichiarazione variazioni situazione patrimoniale e redditi parenti entro il 2° grado (A) - Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte (T)  Verificare attestazioni da richiedere per Organi di indirizzo politico-amministrativo Mandato 2009-2014	Si è proceduto ad una analisi e relativa rimodulazione delle schede, predisposte negli anni scorsi dall'Amministrazione Comunale, destinate alla raccolta dei dati forniti dagli Amministratori ai fini dell'adempimento agli obblighi imposti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013. A tutti gli Amministratori in carica sono state notificate le schede aggiornate corredate di apposita nota esplicativa, allo scopo di richiedere i dati relativi ad eventuali variazioni degli elementi identificativi, della situazione reddituale e patrimoniale e procedere quindi all'aggiornamento delle pubblicazioni poste nell'apposita sezione del Sito Istituzionale. Sono state raccolte tutte le schede compilate dagli Amministratori e sono stati conseguentemente aggiornati i dati relativi a Sindaco, Giunta e Consiglio dell'attuale Amministrazione	Segreteria Generale
		Giunta				Segreteria Generale
		Consiglio				Segreteria Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (art. 47)		Sezione priva contenuti in quanto nessuna sanzione per mancata comunicazione dei dati è stata irrogata	Da pubblicare tempestivamente nei casi eventuali di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Sezione priva contenuti in quanto nessuna sanzione per mancata comunicazione dei dati è stata irrogata	Segreteria Generale
	Articolazione degli uffici (art. 13 co. 1 lett. b) e c)	Articolazione degli uffici	Sono in corso di pubblicazione le nuove schede di "Uffici e servizi" che riportano tutti gli uffici e servizi raggruppati per settore di appartenenza. Uffici, servizi e rispettive attività svolte sono state aggiornate con riferimento alle disposizioni contenute nella delibera di riorganizzazione n.136 del 05/09/2014; cliccando su ciascun servizio/ufficio viene proposta una scheda informativa con indicazione delle attività svolte dal servizio/ufficio, la sede, gli orari di ricevimento, il responsabile, le email utili.	Completare la raccolta e pubblicazione delle schede di "Uffici e servizi"  Integrare con il nome del dirigente responsabile del settore, con organigramma di settore, ....	COMPLETATA la raccolta e pubblicazione delle schede di "Uffici e servizi"	Cervia Informa/Informatica
		Organigramma	Inserito Organigramma aggiornato a seguito di riorganizzazione della struttura dell'Ente approvata con Del. GC n. 136 del 05/09/2014	Aggiornare a seguito di eventuali variazioni	CONTENUTO CONFERMATO	Risorse Umane/Informatica
	Telefono e posta elettronica (art. 13 co. 1 lett. d)	Telefono e posta elettronica	Pubblicati i numeri di telefono del centralino, del CervialInforma Cittadini, della PM e la PEC del Comune		CONTENUTO CONFERMATO	Cervia Informa Cittadini
		Posta elettronica certificata				Cervia Informa Cittadini
	Consulenti e collaboratori art. 15 co. 1 e 2	Consulenti e collaboratori	Pubblicati gli Incarichi esterni dal 2008 al 2014 Dal 2014 sono corredate del modello di dichiarazione per l'attestazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e per l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicati Incarichi a consulenti e collaboratori affidati nel 2015 corredate di CV e attestazione	Controllo di Gestione
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica)		Pubblicata tabella riassuntiva del primo semestre 2014	Entro il 30/06/2015 è previsto l'invio alla Funzione Pubblica dell'elenco dei consulenti relativi al secondo semestre 2014 e la sua tempestiva pubblicazione in questa apposita sotto-sezione	PUBBLICAZIONE DEL PRIMO SEMESTRE 2015 EFFETTUATA E' stato proposto un unico file che racchiude tutto l'anno 2014

Personale	Incarichi amministrativi di vertice (art. 15 co. 1 e 2)	Segretario Generale	Aggiornata la sottosezione con i dati del nuovo Segretario Dott. Pisacane Aggiornati anche i dati per Dott. Feola		CONTENUTO CONFERMATO	Risorse Umane	
		Archivio anni precedenti			CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE ARCHIVIO ANNI PRECEDENTI Questa sotto-sezione raccoglie i dati dei precedenti Segretari Generali	Risorse Umane	
	Dirigenti (art. 10 co. 8 lett. d)	Dirigenti	Publicati per ciascun Dirigente dell'Ente - compensi 2014 percepiti - atti di conferimento degli incarichi 2014 - nuove dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Publicare tutti i dati richiesti dalla normativa per i nuovi dirigenti		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicati curriculum, decreto di incarico, dichiarazione assenza cause di incompatibilità, retribuzione 2015 del nuovo Dirigente Daniele Capitani	Risorse Umane
		Archivio anni precedenti				CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE ARCHIVIO ANNI PRECEDENTI Questa sotto-sezione contiene l'archivio storico dei dirigenti	Risorse Umane
	Posizioni organizzative (art.10 co. 8 lett. d)	Posizioni organizzative	Confermati i Curriculum vitae di tutte le Posizioni Organizzative e Professionals 2009-2014	Creare Archivio storico per PO 2009-2014 Inserire i CV delle nuove PO 2015		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicati i curriculum di tutte le nuove PO incaricate per l'anno 2015	Risorse Umane
		Archivio anni precedenti				CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE ARCHIVIO ANNI PRECEDENTI Questa sottosezione contiene l'archivio storico degli incaricati di PO	Risorse Umane
	Dotazione organica (art. 16 co. 1 e 2)	Conto Annuale del personale	Publicate informazioni Conto Annuale 2013	Publicare informazioni Conto Annuale 2014		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicate informazioni relative al Conto Annuale 2014	Risorse Umane
		Costo personale tempo indeterminato	Publicati - Costo del personale a tempo indeterminato triennio 2011-2013 - Costo del personale a tempo indeterminato triennio 2010-2012	Publicare in formato tabellare il costo complessivo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anno 2014, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicato costo del personale a tempo indeterminato triennio 2012-2014 articolato per categorie	Risorse Umane
	Personale non a tempo indeterminato (art. 17 co. 1 e 2)	Personale non a tempo indeterminato	DATO NON PRESENTE	Publicare in formato tabellare i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA	Risorse Umane
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Publicati - Costo del personale a tempo determinato triennio 2011-2013 - Costo del personale a tempo determinato triennio 2010-2012	Publicare i dati relativi al costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato anno 2014 articolato per aree professionali con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicato costo del personale a tempo determinato triennio 2012-2014 articolato per tipologia di contratto	Risorse Umane
	Tassi di assenza (art. 16 co. 3)		Publicati tassi di assenza fino a ottobre 2014	Aggiornare i tassi di assenza da novembre 2014 in avanti		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicati tassi di assenza mensili per tutto il 2015	Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art.18 co. 1)		Publicato l'elenco degli incarichi esterni autorizzati ai dipendenti e ai Dirigenti nel corso del 2014 e negli anni precedenti ma ancora in corso nel 2014	Aggiornare a seguito di variazioni		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicato elenco incarichi esterni autorizzati a Dipendenti e Dirigenti per l'anno 2015	Risorse Umane
	Contrattazione collettiva (art. 21 co. 1)		Inserito link al sito dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN)			CONTENUTO CONFERMATO	Risorse Umane
	Contrattazione integrativa (art. 21 co. 2)	Contratti integrativi	Riorganizzati i contenuti della pagina presentando i documenti raggruppati per Accordi Decentrati - Personale non dirigente e Accordi Decentrati - Personale dirigente			PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicato contratto decentrato 2015	Risorse Umane
Costi contratti integrativi		Publicate le relazioni illustrative ed economico-finanziarie dal 2011 in avanti			PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicata relazione illustrativa ed economico-finanziaria per accordo decentrato 2015	Risorse Umane	
OIV (art. 10 co. 8 lett. c)		Aggiornati i compensi percepiti dai 2 componenti esterni dell'OIV	Aggiornare con nuovi incarichi 2015		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Dati aggiornati con i nuovi incarichi e i compensi fino al 31/12/2015	Risorse Umane	

Bandi di concorso (art. 19)	Bandi concorso		Sezione regolarmente aggiornata con i dati dei concorsi banditi	Aggiornare a seguito di variazioni	SEZIONE REGOLARMENTE AGGIORNATA CON I DATI RELATIVI A BANDI DI CONCORSO E AVVISI DI SELEZIONI	Risorse Umane
	Elenco dei bandi in corso ed espletati		Publicazione mantenuta aggiornata Si evidenzia però che non è stata fornita l'indicazione, per ciascun bando espletato, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	Integrare i dati pubblicati con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	SEZIONE REGOLARMENTE AGGIORNATA Si evidenzia però che non è stata fornita l'indicazione, per ciascun bando espletato, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate. Da implementare nel 2016	Risorse Umane
	Dati relativi alle procedure selettive		Inserita riga informativa		CONTENUTO CONFERMATO	Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione valutazione della performance (art. 1, delib. CIVIT n. 104/2010)		Nessuna variazione rispetto all'anno 2013	Aggiornare a seguito di variazioni	PUBBLICAZIONE AGGIORNATA Pubblicata delibera che modifica il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente	Controllo di gestione
	Piano della performance (art. 10 co. 8 lett. b)		Nessuna variazione rispetto all'anno 2013	Aggiornare a seguito di variazioni	CONTENUTI CONFERMATI	Controllo di gestione
	Relazione sulla Performance (art. 10 co. 8 lett. b)		Publicata la Relazione sulla Performance relativa ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti all'anno 2013	Publicare la Relazione sulla Performance 2014	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicata la Relazione sulla Performance 2014	Controllo di gestione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla performance		Publicato il Documento dell'OIV di validazione della relazione della performance 2013	Publicare il Documento dell'NdV di validazione della relazione della performance 2014	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicato Documento dell'NdV di validazione della relazione della performance 2014	Controllo di gestione
	Ammontare complessivo dei premi (art. 20 co. 1)		Publicati - i dati relativi ai premi erogati a dipendenti, dirigenti e posizioni organizzative nel 2014 relativi all'anno 2013; - i dati relativi ai premi erogati a dipendenti, dirigenti e posizioni organizzative nel 2013 relativi all'anno 2012; - i dati relativi ai premi erogati a dipendenti, dirigenti e posizioni organizzative nel 2012 relativi all'anno 2011. E' stato specificato sia l'ammontare stanziato, sia quello effettivamente distribuito.	Publicare - Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati per il 2014 - Ammontare dei premi effettivamente distribuiti nel 2015 per il 2014	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicati, in un unico documento, ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati per il 2014 e ammontare dei premi effettivamente distribuiti nel 2015 per il 2014	Risorse Umane
	Dati relativi ai premi (art. 20 co. 2)		Al momento ripresenta le stesse informazioni contenute nella sotto-sezione precedente	Verificare se è possibile strutturare la pubblicazione dei dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premiabilità sia per i dirigenti che per i dipendenti	CONTENUTI E STRUTTURAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE CONFERMATI	Controllo di gestione
	Benessere organizzativo (art. 20 co. 3)		Publicate tutte le indagini di clima svolte dal 2010 in avanti, volte a verificare il clima interno e a promuovere il benessere dei dipendenti.	Aggiornare a seguito di variazioni	CONTENUTI AGGIORNATI Publicata Relazione conclusiva sperimentazione progetto Sportello di ascolto - periodo Dicembre 2014-Aprile2015	Risorse Umane
	Piano Esecutivo di Gestione		Publicati - il PEG Previsione 2014 - il PEG Assestato 2014 - il PEG Assestato 2014 per centro gestore	Publicare - il PEG Previsione 2015 - il PEG Assestato 2015 - il PEG Assestato 2015 per centro gestore	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Publicato il PEG Previsione 2015 e il PEG previsione 2016-2018_risorse finanziarie	Controllo di gestione

Enti controllati	Enti pubblici vigilati (art. 22 co. 1 lett. a) e art. 22 co. 2,3		Sono stati inseriti i dati 2013 relativi a: - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Ente - Risultato di bilancio conseguito E' stata aggiornata la composizione dei Consiglio di Amministrazione di nuova nomina Sono stati aggiornati i Rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione di alcuni organismi partecipati	Aggiornare con i dati di bilancio 2014	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Sono stati inseriti i dati 2014 relativi a: - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Ente - Risultato di bilancio conseguito E' stata aggiornata la composizione dei Consigli di Amministrazione di nuova nomina	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
	Società Partecipate		Sono stati inseriti i dati 2013 relativi a: - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Ente - Risultato di bilancio conseguito E' stata aggiornata la composizione dei Consiglio di Amministrazione di nuova nomina Sono stati aggiornati i Rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione di alcuni organismi partecipati Sono state inserite le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per i rappresentanti designati dal Sindaco nel 2014	Aggiornare con i dati di bilancio 2014 Pubblicare anche le nuove dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per i rappresentanti designati dal Sindaco	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Sono stati inseriti i dati 2014 relativi a: - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Ente - Risultato di bilancio conseguito E' stata aggiornata la composizione dei Consigli di Amministrazione di nuova nomina Sono stati aggiornati i Rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione di alcuni organismi partecipati e pubblicate le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per i rappresentanti designati dal Sindaco  In questa sezione è stato pubblicato anche il PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE delle società e delle partecipazioni societarie dirette e indirette del Comune di Cervia (Art. 1, commi 611 e 612, L. 23 dicembre 2014, n. 190).	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
	Enti di diritto privato controllati		Sono stati inseriti i dati 2013 relativi a: - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Ente - Risultato di bilancio conseguito E' stata aggiornata la composizione dei Consiglio di Amministrazione di nuova nomina Sono stati aggiornati i Rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione di alcuni organismi partecipati	Aggiornare con i dati di bilancio 2014 Pubblicare la nuova dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per il rappresentante designato dal Sindaco	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Sono stati inseriti i dati 2014 relativi a: - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Ente - Risultato di bilancio conseguito E' stata aggiornata la composizione dei Consigli di Amministrazione di nuova nomina E' stato aggiornato il Rappresentante dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione CRM e pubblicata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per il rappresentante designato dal Sindaco	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
	Rappresentazione grafica		Publicate rappresentazioni grafiche società di capitali detenute al 31/12/2014 e altri organismi di diritto privato, aziende e enti detenuti al 31/12/2014	Aggiornare in caso di variazioni	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicato l'organigramma aggiornato al 31/12/2015	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
	Archivio Enti controllati		CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE ARCHIVIO ENTI CONTROLLATI Questa sotto-sezione raccoglie tutte le dismissioni in organismi partecipati effettuate dal Comune di Cervia a partire dal 2010.		CONTENUTO CONFERMATO	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza
	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa (art. 24 co. 1)		Pubblicati gli indicatori di attività ordinaria tipica e comune dell'Ente suddivisi per settori/servizi, tratti dal Consuntivo di PEG 2013	Pubblicare gli indicatori di attività ordinaria tipica e comune dell'Ente suddivisi per settori/servizi, tratti dal Consuntivo di PEG 2014	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicati gli indicatori di attività ordinaria tipica e comune dell'Ente suddivisi per settori/servizi, tratti dal Consuntivo di PEG 2014
Tipologie di procedimento (art. 35 co. 1 e 2)			Confermate tutte le schede dei procedimenti elaborate da tutti i servizi dell'Ente nell'ambito dell'obiettivo di progetto contenuto nel PEG 2012 e nel PEG 2013 coordinato dal Cervia Informa Cittadini	Completare la conversione delle schede dei procedimenti dal vecchio sito Web al nuovo sito Web e aggiornare la data di ultimo aggiornamento <b>COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Nel corso del 2015 è previsto nel PTCP l'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 89 del 04/06/2013. A seguito di tale revisione dovranno conseguentemente essere aggiornate/create le schede dei procedimenti rivisti o di nuovo inserimento.	PUBBLICAZIONE AGGIORNATA E' stata completata la conversione delle schede dei procedimenti dal vecchio sito al nuovo sito. E' stata implementata la funzione di ricerca.	Tutti i servizi
Monitoraggio tempi procedurali (art. 24 co. 2)			Con riferimento al I semestre 2014 sono stati pubblicati i tempi medi di conclusione dei seguenti procedimenti, ripartiti per settore: - Autorizzazioni Manifestazioni - Autorizzazioni Manomissione Suolo Pubblico - Autorizzazioni Passi Carrai - Autorizzazioni Occupazione Suolo Pubblico per Cantiere Edile - Autorizzazioni Paesaggistiche - Certificato di conformità alloggio ai parametri minimi di cui all'art. 29 co. 3 lettera a) del D. Lgs n. 286/98, modificato dalla L. 94/09 - Autorizzazione abbattimento	<b>COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Solo con l'operazione di standardizzazione e informatizzazione di buona parte dei procedimenti dell'Ente, prevista dal PTCP nel biennio 2015-2016, sarà possibile implementare l'attuale numero delle pubblicazioni dei tempi medi di conclusione dei procedimenti.	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Con riferimento al II semestre 2014 e al I semestre 2015 sono stati pubblicati i tempi medi di conclusione dei seguenti procedimenti, ripartiti per settore: - Autorizzazioni Manifestazioni - Autorizzazioni Manomissione Suolo Pubblico - Autorizzazioni Passi Carrai - Autorizzazioni Occupazione Suolo Pubblico per Cantiere Edile - Autorizzazioni Paesaggistiche - Certificato di conformità alloggio ai parametri minimi di cui all'art. 29 co. 3 lettera a) del D. Lgs n. 286/98, modificato dalla L. 94/09 - Autorizzazione abbattimento	Segreteria Generale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 co. 3)			Inseriti i riferimenti dell'Ufficio Responsabile e una nota relativa alle Convenzioni-quadro	Verificare se ci sono stati sviluppi nell'ambito delle Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	CONTENUTO CONFERMATO	Demografici

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico (art. 23)		Mantenuto il link all'Albo Pretorio on-line che consente di reperire tutti gli atti di Giunta e Consiglio, le Ordinanze sindacali e dirigenziali		CONTENUTO CONFERMATO	Segreteria Generale	
	Provvedimenti dirigenti (art. 23)		Al momento la voce Provvedimenti dirigenziali punta ancora all'Albo Pretorio on-line. Il servizio Informatica ha attuato un adeguamento dell'applicativo Iride inserendo la classificazione delle determinazioni, così come prevista dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, in modo tale da poter gestire in automatico la pubblicazione delle informazioni richieste dalla normativa stessa.	<b>COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> Attuare la prima pubblicazione delle determinazioni suddivise nelle categorie individuate, con riferimento al II semestre 2014 La normativa richiede la pubblicazione dell'elenco dei provvedimenti con particolare riferimento a quelli relativi a : autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno specificare Oggetto, spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.	CONTENUTO AGGIORNATO Grazie all'adeguamento attuato nell'applicativo Iride è stato possibile procedere all'estrazione semestrale dei provvedimenti ripartiti nelle 4 categorie specificate dalla Legge anticorruzione. In particolare nel 2015 sono state effettuate le pubblicazioni relative al II semestre 2014 e al I e II semestre 2015.	Informatica	
Controlli sulle imprese (art. 25)	Elenco delle tipologie di controllo		Inserito documento che descrive le tipologie e i controlli sulle imprese	Verificare se occorrono integrazioni/modifiche	CONTENUTO CONFERMATO	Sviluppo Economico	
	Obblighi e adempimenti					Sviluppo Economico	
Bandi di gara e contratti (art. 37 co. 1 e 2, artt. del D.lgs. 163/2006, L. 190/2012, Art. 3 delib. AVCP 26/2013)	Avviso di preinformazione		DATO NON PRESENTE	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	DATO NON PRESENTE	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli	
	Delibera a contrarre		DATO NON PRESENTE	Pubblicare, secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2000, le Delibere a contrarre nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	NUOVO INSERIMENTO E' stata creata una nuova sotto-sezione PROCEDURE NEGOZiate accessibile dalla pagina principale Bandi di gara e contratti nella quale vengono pubblicate le determinazioni a contrattare inerenti a procedure avviate ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli	
	Avvisi, bandi ed inviti		Attualmente è stata mantenuta l'impostazione della sezione Profilo del Committente - Bandi di Gara in attuazione di quanto disposto dal DPCM 26.04.2011 tuttora vigente	La sotto-sezione dovrà essere riorganizzata in modo tale da prevedere le seguenti categorie: - Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria - Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali - Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	SOTTO-SEZIONE RIORGANIZZATA La sotto-sezione è stata ristrutturata prevedendo la ripartizione in - Bandi di gara in pubblicazione - Bandi di gara scaduti ed aggiudicazioni - Archivio bandi di gara Nelle prime 2 sottosezioni viene mantenuta la distinzione fra Bandi e avvisi di lavori, Bandi e avvisi di servizi, Bandi e avvisi di forniture	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli	
	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		DATO NON PRESENTE	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Gli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento sono stati pubblicati nella sotto-sezione Bandi di gara scaduti ed aggiudicazioni, distinti in - Bandi ed avvisi di lavori scaduti ed esiti - Bandi ed avvisi di servizi scaduti ed esiti - Bandi ed avvisi di forniture scaduti ed esiti	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli	
	Avvisi sistema di qualificazione		DATO NON PRESENTE	Pubblicare, secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006, avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	DATO NON PRESENTE	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli	
	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Informazioni sulle singole procedure		Pubblicate - le informazioni sulle singole procedure (file in formato html e file in formato csv) per il periodo dicembre 2012-dicembre 2013 - le informazioni sulle singole procedure (file in formato html e file in formato csv) per l'anno 2014	Completare l'inserimento delle informazioni sulle singole procedure (file in formato html e file in formato csv) per l'anno 2014 Pubblicare le informazioni sulle singole procedure (file in formato html e file in formato csv) per l'anno 2015	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Completato l'inserimento delle informazioni sulle singole procedure (file in formato html e file in formato csv) per l'anno 2014 Pubblicate le informazioni sulle singole procedure (file in formato html e file in formato csv) per l'anno 2015	Tutti i servizi
		Tabelle riassuntive		E' stata pubblicata la tabella riassuntiva in formato XML per l'anno 2013	Generare entro il 31/01/2014 la tabella riassuntiva in formato XML generata al punto precedente "Informazioni sulle singole procedure"	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Generata e pubblicata nei tempi la tabella riassuntiva in formato XML per l'anno 2014 e per l'anno 2015	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<p><b>Criteri e modalità (art. 26 co. 1)</b></p>		<p>Confermati contenuti del 2013</p>	<p>Pubblicare eventuali ulteriori atti in genere con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>CONTENUTO CONFERMATO</p>	<p>Tutti i servizi</p>	
	<p><b>Atti di concessione (art. 26 co. 2 e art. 27)</b></p>	<p><b>Atti di concessione</b></p>	<p>Pubblicazioni aggiornate ma l'adeguamento del modulo di inserimento dei dati oggetto di pubblicazione sarà implementato nel 2015 direttamente sul nuovo sito Web istituzionale in corso di completamento. Attualmente vengono riportati solo gli estremi dell'atto di concessione che va poi ricercato sull'Albo Pretorio on-line; con la nuova implementazione l'atto sarà reso disponibile direttamente all'interno di questa sotto-sezione.</p>	<p><b>COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> A cura del servizio Informatica sarà effettuato un adeguamento del modulo di inserimento dei dati oggetto di pubblicazione (Vedi OBIETTIVO GENERALE di attuazione della ristrutturazione del modulo di inserimento dati)</p>	<p>PUBBLICAZIONI EFFETTUATE Il progetto di ristrutturazione della sotto-sezione è stato ultimato ma non implementato sul sito in quanto a settembre si è deciso di acquistare un nuovo software (J-CITY GOV) che sarà installato e configurato nel 2016 da sperimentare, fra le altre, nella sotto-sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici. Nel 2015 le pubblicazioni sono avvenute regolarmente ma secondo le modalità degli anni passati</p>	<p>Tutti i servizi</p>	
		<p><b>Elenchi storici</b></p>	<p>Pubblicato l'elenco storico per l'anno 2014 Si rinvia al 2015 la strutturazione dell'elenco in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari</p>	<p>Strutturare l'elenco in maniera tale da assolvere anche l'adempimento dell'Albo dei beneficiari</p>	<p>PUBBLICAZIONI EFFETTUATE Pubblicato elenco storico per l'anno 2015</p>	<p>Informatica</p>	
	<p><b>Albo dei beneficiari (art. 1 DPR 118/2000)</b></p>		<p>Pubblicato l'Albo dei beneficiari per l'anno 2013</p>	<p>Vedi sotto-sezione "Elenchi storici"</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicato Albo dei beneficiari per l'anno 2014</p>	<p>Segreteria Generale</p>	
Bilanci	<p><b>Bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1)</b></p>	<p><b>Bilancio preventivo</b></p>	<p>Pubblicato il Bilancio di Previsione 2014 e tutti i relativi allegati</p>	<p>Pubblicare il Bilancio di Previsione 2015 e tutti i relativi allegati</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA - Pubblicato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e tutti i relativi allegati - Pubblicato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e tutti i relativi allegati</p>	<p>Finanziario</p>	
		<p><b>Bilancio consuntivo</b></p>	<p>Pubblicato il Bilancio Consuntivo 2013 e tutti i relativi allegati</p>	<p>Pubblicare il Bilancio Consuntivo 2014 e tutti i relativi allegati</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicato il Rendiconto Consuntivo 2014 e tutti i relativi allegati</p>	<p>Finanziario</p>	
		<p><b>Bilancio consolidato</b></p>	<p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Bilanci è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</i></p>			<p>CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE BILANCIO CONSOLIDATO Pubblicato il primo Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2014</p>	
		<p><b>Pubblicazione BILANCI, D.P.C.M. del 26.04.2011 art. 5</b></p>	<p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Bilanci è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</i></p>			<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicato Bilancio 2014 e conto bilancio 2012</p>	<p>Finanziario</p>
		<p><b>Dati di bilancio sintetici e aggregati</b></p>	<p>CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE DATI DI BILANCIO SINTETICI E AGGREGATI Questa sotto-sezione raccoglie la seguente documentazione: - Voci di Bilancio preventivo in pillole - esercizi 2010-2014; - Voci di Bilancio consuntivo in pillole - esercizi 2010-2013; - I soldi amministrati dal Comune di Cervia (2009 – 2013).</p>			<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA - I soldi amministrati dal Comune di Cervia</p>	<p>Finanziario</p>
	<p><b>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 29 co. 2)</b></p>		<p>Pubblicato Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2014-2016</p>	<p>Pubblicare Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2015-2017</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicati: - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2016-2018 - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2015-2017 - Piano dei risultati 2014</p>	<p>Controllo di gestione</p>	
	<p><b>Contenimento delle spese di funzionamento</b></p>		<p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Bilanci è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</i> Pubblicati: - Piano di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali - relazione a consuntivo 2013; - Delibera G.C. n° 25/2014 – Piano triennale 2014-2016 di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili e immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento</p>	<p>Pubblicare Piano di razionalizzazione - relazione a consuntivo 2014</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Con riferimento al Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo beni mobili ed immobili sono state pubblicate le delibere GC 71/2015 e 229/2015. Con riferimento alla Relazione annuale razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali è stata pubblicata la relazione a consuntivo 2014</p>	<p>Controllo di gestione</p>	
	<p><b>Spese di rappresentanza</b></p>		<p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Bilanci è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</i> Pubblicato Prospetto anno 2013 allegato al Rendiconto</p>	<p>Pubblicare Prospetto anno 2014 allegato al Rendiconto</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicato Prospetto anno 2014 allegato al Rendiconto</p>	<p>Controllo di gestione</p>	
<p><b>Documento Unico di Programmazione</b></p>		<p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Bilanci è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</i></p>		<p>CREATA NUOVA VOCE Documento Unico di Programmazione Pubblicati: - DUP 2016-2018 - Relazione di sintesi DUP 2016-2018 della Giunta Comunale - Nota di aggiornamento DUP 2015-2019 - DUP 2015-2019 - DUP 2014-2019</p>	<p>Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza</p>		

Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare (art. 30)		<p>Publicata la situazione del Patrimonio immobiliare al 31/12/2013; i registri 2013 sono stati approvati con Delibera n. 38 del 28/04/2014:</p> <p>Registro Fabbricati Demaniali  Registro Fabbricati Disponibili  Registro Fabbricati Indisponibili  Registro Terreni Demaniali  Registro Terreni Disponibili  Registro Terreni Indisponibili</p>	<p>Publicare la situazione del Patrimonio immobiliare al 31/12/2014 non appena il Consiglio Comunale approverà il Rendiconto dell'anno 2014, del quale costituiscono un allegato.</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicata la situazione del Patrimonio immobiliare al 31/12/2014; i registri 2014 sono stati approvati con Delibera n. 21 del 30/04/2015:</p> <p>Registro Fabbricati Demaniali  Registro Fabbricati Disponibili  Registro Fabbricati Indisponibili  Registro Terreni Demaniali  Registro Terreni Disponibili  Registro Terreni Indisponibili</p>	Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto (art. 30)		Dato confermato	<p>Publicare l'elenco dei canoni percepiti e pagati nell'anno 2014</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicato elenco canoni attivi e passivi al 31/12/2014</p>	Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31 co. 1)	Rilievi organi di controllo e revisione		Nessun rilievo registrato	<p>Si fa riferimento al vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10 gennaio 2013</p> <p>Si provvederà alla pubblicazione degli eventuali rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile</p>	Nessun rilievo registrato	Controllo di gestione
	Rilievi Corte dei conti		<p>Publicate Delibere Corte dei Conti contenenti i rilievi al referto semestrale del Sindaco sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile e sull'efficacia ed adeguatezza dei controlli interni:</p> <p>- Delibera 16/2014/PRSP-Esame referti relativi al 1° semestrale 2013  - Delibera 179/2014/PRSP-Esame referti relativi al 2° semestrale 2013</p>	<p>Aggiornare in caso di variazioni</p>	CONTENUTO CONFERMATO	Controllo di gestione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità (art. 32 co. 1)		<p>Attualmente sono stati pubblicati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta dei servizi cimiteriali</li> <li>- Carta dei servizi di sosta a pagamento</li> <li>- Carta del servizio di disinfestazione</li> <li>- Carta dei servizi di illuminazione pubblica e semafori</li> <li>- Carta dei servizi educativi comunali di Cervia per la prima infanzia 0-3 anni;</li> <li>- Carta dei servizi di MUSA - Museo del Sale di Cervia</li> <li>- Carta dei servizi della Biblioteca di Cervia "Maria Goia"</li> <li>- Carta dei servizi della Polizia Municipale spiegata attraverso le immagini del video "Per città, insieme ai cittadini..."</li> </ul>	<p>Aggiornare in caso di variazioni</p>	<p>SEZIONE AGGIORNATA</p> <p>Publicata Carta del Servizio di Assistenza Domiciliare</p>	Tutti i servizi
	Rilevazione del gradimento		<p>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione Servizi erogati è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</p> <p>Publicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indagini di customer nell'Area dei Servizi - 2013</li> <li>- Indagine di customer 2013 sui servizi resi da Azimut s.p.a. (cimiteri, sosta a pagamento, disinfestazione)</li> </ul>	<p>Aggiornare con eventuali nuove rilevazioni</p>	<p>CONTENUTO AGGIORNATO</p> <p>Publicate indagini di customer nell'Area dei Servizi - 2014</p>	Tutti i servizi
	Class Action (artt. 1 e 4 D. Lgs. 198/2009)		Non si sono verificati fenomeni di class action	<p>Publicare eventuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notizie del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio</li> <li>- Sentenza di definizione del giudizio</li> <li>- Misure adottate in ottemperanza alla sentenza</li> </ul>	Non si sono verificati fenomeni di class action	Legale
	Costi contabilizzati (art. 32 co. 2 lett. B e art. 10 co. 5)		<p>Publicati i dati relativi ai servizi a domanda individuale tratti dal Referto del Controllo di Gestione anno 2013</p>	<p>Publicare i dati relativi ai servizi a domanda individuale tratti dal Referto del Controllo di Gestione anno 2014</p>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicati i dati relativi ai servizi a domanda individuale tratti dal Referto del Controllo di Gestione anno 2014</p>	Controllo di gestione
	Tempi medi di erogazione dei servizi (art. 32 co. 2 lett. b)		<p>Confermata la pubblicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi a domanda tratti dall'allegato al referto del controllo di gestione</p>	<p>Aggiornare in caso di variazioni</p>	CONTENUTO CONFERMATO	Controllo di gestione

Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 33)		Pubblicati: - Indicatore annuale tempestività pagamenti 2013; - Rapporto tempestività pagamenti 2012; - Rapporto tempestività pagamenti 2011	Pubblicare indicatore annuale tempestività pagamenti 2014	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicati: - Indicatore annuale tempestività pagamenti 2014 - Rapporto tempestività pagamenti 1° trimestre 2015 - Rapporto tempestività pagamenti 2° trimestre 2015 - Rapporto tempestività pagamenti 3° trimestre 2015	Finanziario
	IBAN e pagamenti informatici (art. 36)		Pubblicato codice IBAN	Pubblicare riferimenti per fatturazione elettronica	CONTENUTO CONFERMATO	Finanziario
	Elenco debiti comunicati ai creditori		Pubblicazione effettuata per il solo anno 2013 in ottemperanza all'art. 6 comma 9 D.L. 35/2013			<i>Adempimento non più in vigore</i>
Opere pubbliche (art. 38)	Documenti di programmazione		Pubblicato Programma triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016	Pubblicare Programma triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicati: - Programma triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017 - Programma triennale delle Opere Pubbliche 2016-2018	Amministrativo
	Linee guida per la valutazione degli investimenti		DATO NON PRESENTE		DATO NON PRESENTE	Amministrativo
	Relazioni annuali		DATO NON PRESENTE		DATO NON PRESENTE	Amministrativo
	Altri documenti		Nessun ulteriore documento pubblicato		Nessun ulteriore documento pubblicato	Amministrativo
	Tempi e costi di realizzazione		DATO NON PRESENTE	Predisporre un report che elenca i progetti in corso e rendiconta in forma molto sintetica lo stato di avanzamento dell'opera		PUBBLICAZIONE EFFETTUATA Pubblicato Stato di avanzamento delle Opere inserite nell'Elenco Annuale 2015
Pianificazione e governo del territorio (art. 39)	Strumenti di pianificazione generale vigente		Contenuti confermati	Aggiornare in caso di variazioni	PUBBLICAZIONE AGGIORNATA Pubblicata Variante Centro Storico	Urbanistica
	Piani Urbanistici Attuativi Approvati		Pubblicazione aggiornata	Aggiornare in caso di variazioni	PUBBLICAZIONE AGGIORNATA	Urbanistica
	Strumenti Urbanistici in itinere		Pubblicazione aggiornata	Aggiornare in caso di variazioni	PUBBLICAZIONE AGGIORNATA	Urbanistica
	Schemi di provvedimento		Pubblicazione aggiornata	Aggiornare in caso di variazioni	PUBBLICAZIONE AGGIORNATA	Urbanistica
Informazioni ambientali (art. 40)	Stato dell'ambiente		La sotto-sezione legata all'ambiente è stata implementata con la seguente documentazione: - Normativa nazionale, regionale e comunale in materia ambientale - Dati ambientali e monitoraggi - Piani e programmi regionali relativi all'ambiente - Relazione sullo stato dell'ambiente - Certificazione Ambientale Emas 2014 del Comune di Cervia	Aggiornare con i dati 2014	CONTENUTI AGGIORNATI - Aggiornato Registro Normativa EMAS - Pubblicata Certificazione Ambientale Emas per l'anno 2015	Ambiente
	Fattori inquinanti					
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto					
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto					
	Relazioni sull'attuazione della legislazione					
	Stato della salute e della sicurezza umana					
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio					



Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)			Non è stato segnalato alcun provvedimento	<p>Publicare eventuali provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;</li> <li>- il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'ente;</li> <li>- le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.</li> </ul>	Non è stato segnalato alcun provvedimento	Protezione civile
Altri contenuti-Corruzione	Corruzione		<p>A seguito dell'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 avvenuta in data 28/01/2014 è stato pubblicato il Piano corredato di tutti i relativi allegati e della deliberazione di Giunta comunale n. 6</p> <p>Aggiornati i riferimenti del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione</p> <p>Publicata in data 30/12/2014 la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Publicare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 entro il 31/01</li> <li>- la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31/12</li> </ul>	<p>PUBBLICAZIONE EFFETTUATA</p> <p>Publicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione - triennio 2015-2017 in data 28/01</li> <li>- Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione - Anno 2015 - in data 15/1 (come da proroga)</li> </ul>	Appalti-Contratti-Anticorruzione e Controlli
	Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)					<p>CREATA SOTTO-SEZIONE Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower) all'interno della sezione Corruzione</p> <p><i>Il posizionamento all'interno della sotto-sezione è stato deciso in autonomia dall'Ente, poiché la legge non dettava specifiche in merito</i></p> <p>E' stata inserita la Circolare PG 37052/2015 emanata dal RPC ed è stato reso disponibile il modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico che ricalca fedelmente le indicazioni dell'A.N.A.C. (determinazione n. 6 del 28/04/2015) rispondendo alle esigenze di garanzia di anonimato e agli obiettivi sottesi all'attivazione della misura di prevenzione.</p>
Altri contenuti-Accesso civico			La scheda che descrive il procedimento dell'Accesso Civico è stata aggiornata con i dati del nuovo Responsabile della Trasparenza e con l'indicazione del nuovo titolare del potere sostitutivo	Da aggiornare in caso di variazioni	CONTENUTO CONFERMATO	Cervia Informa Cittadini
Altri contenuti-Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati			<p>CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE</p> <p>Publicati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014,</li> <li>- l'Elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi che le utilizzano, comunicato all'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) ai sensi dell'art. 24-quater, comma 2, D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 l'11 agosto 2014.</li> </ul>	Da aggiornare in caso di variazioni	CONTENUTO AGGIORNATO Publicati gli Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015	Risorse Umane / Cervia Informa Cittadini/ Informatica
Altri contenuti - Dati ulteriori	Relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Cervia		Publicazione integrata con la Relazione illustrativa per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola di Musica comunale "G. Rossini", approvata con Determinazione dirigenziale n. 821 del 03/09/2014;	Da aggiornare a seguito dell'affidamento di ulteriori servizi pubblici locali a rilevanza economica	CONTENUTO CONFERMATO	Tutti i servizi
	Albo per l'affidamento di incarichi legali		<p>CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE</p> <p>A seguito di procedura ad "evidenza pubblica" è stato approvato l'Albo per l'affidamento di "incarichi legali". I professionisti esterni iscritti nell'Albo saranno eventualmente affidatari di incarichi per prestazioni ed attività di particolare complessità o specializzazione, per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o nei casi in cui il Servizio Legale non possa patrocinare l'Ente</p>		CONTENUTO CONFERMATO	Segreteria Generale
	Relazioni di inizio mandato e di fine mandato		<p>CREATA NUOVA SOTTO-SEZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicata Relazione di Inizio Mandato 2014-2019 ai sensi del D.lgs. 06/09/2011 n. 149</li> <li>- Publicata Relazione di fine mandato ai sensi del D.lgs 06/09/2011 n. 149</li> </ul>		CONTENUTO CONFERMATO	Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza