



COMUNE DI CERVIA

## SEGRETARIO GENERALE

Prot. n.  
Fasc. 2018/01.11/5

Cervia, 06/04/2018

**Al Nucleo di Valutazione**

### Relazione sulla trasparenza periodo 01/01/2017-31/03/2018

#### 1) Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017, ha inteso dare attuazione alle indicazioni contenute nel D.lgs. 97/2016 (che ha revisionato le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza dettate dal D.Lgs. 33/2013) e negli atti successivamente emanati in materia dall'ANAC; in tal senso sono stati aggiornati i contenuti del precedente Piano prevedendo, in particolare:

- una specifica sezione relativa al tema della "Trasparenza" e dell'accesso civico;
- una nuova metodologia di analisi di tutti i processi/procedimenti di competenza dell'Ente e delle dinamiche socio-territoriali che possono favorire il verificarsi di eventi corruttivi.

In particolare, **la sezione del Piano relativa alla Trasparenza e all'accesso civico**, redatta in coerenza con quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016", evidenzia gli obiettivi strategici, l'organizzazione dei flussi informativi, nonché i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cervia, introduce l'accesso civico "generalizzato" e le misure per assicurarne l'efficacia.

Più precisamente l'art. 10 del modificato d.lgs. 33/2013, precisa che la sezione sulla trasparenza deve essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, in modo tale da assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è quindi l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

Il Comune di Cervia, in ragione delle proprie dimensioni, ha deciso di organizzare in modo decentrato l'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente; in generale, infatti, il soggetto che detiene il dato coincide con quello che lo elabora e infine lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente. Più precisamente l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, tali da assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, è imputata ai singoli Responsabili di servizio dell'Ente (e conseguentemente ai Dirigenti che li dirigono) secondo specifico schema, che costituisce allegato D al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

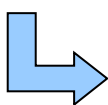


COMUNE DI CERVIA

## Collegamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 con gli altri strumenti programmatori dell'Ente

Nel **Documento Unico di Programmazione 2017-2019** lo sviluppo dei temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza avviene nel seguente ambito:

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Legalità e Trasparenza: essere la "casa di vetro" di tutti i cittadini**



**OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1: Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa; aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico previsto dal D.lgs. 97/2016, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e semplificare gli adempimenti pubblicitari**

Dall'obiettivo operativo 1.2.1 del DUP discendono poi gli obiettivi operativi in tema di anticorruzione e trasparenza che sono stati formulati nel **Piano Esecutivo di gestione-Piano della performance 2017**.

In tema di trasparenza era stato inserito il seguente obiettivo straordinario: "Attuazione PTPC 2017: Regolamento unico di accesso civico e documentale" (si veda più sotto).

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è inoltre connesso al **Programma annuale dei controlli successivi** elaborato in ottemperanza dell'art. 8 della disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213.

Infatti, l'istruttore preposto ai controlli ha il dovere di verificare, dandone atto nella scheda di controllo, che risultino regolarmente pubblicate nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cervia tutta una serie di informazioni ovvero, in continuità con il 2016 :

- 1) per i procedimenti aventi rilevanza esterna, per quelli ad istanza di parte, per i procedimenti di autorizzazione o di concessione, l'esistenza della scheda relativa pubblicata nella sottosezione *Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento* corredata di tutte le informazioni richieste per legge: l'individuazione dei soggetti responsabili, l'indicazione dei termini per la conclusione dei procedimenti, la descrizione delle singole fasi e delle modalità di adempimento, degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza e che i dati pubblicati siano aggiornati (art. 35 comma 1 e 2);
- 2) per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, la pubblicazione degli estremi dell'atto nella sottosezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione*, in quanto tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento (art. 26) e di tutte le informazioni ad esso inerenti richieste per legge (art. 27);
- 3) *per gli atti inerenti l'approvazione della graduatoria in materia di reclutamento del personale, la pubblicazione del relativo bando e di tutti gli atti inerenti il concorso nella sottosezione Bandi di concorso | Bandi di concorso banditi e Bandi di concorso | Elenco dei bandi in corso ed espletati e*



COMUNE DI CERVIA

l'esplicita indicazione nella determinazione di approvazione della necessità di pubblicare sul sito la graduatoria di concorso (art. 19);

- 4) nell'ipotesi di procedura senza previa pubblicazione di un bando di gara, la pubblicazione della determinazione a contrarre nella sottosezione *Bandi di gara e contratti* | *Profilo del committente-bandi di gara-indagini di mercato* (art. 37, commi 1 e 2).

## 2) La sezione Amministrazione Trasparente

Per quanto attiene invece agli obblighi di pubblicità sul sito dell'Amministrazione Trasparente, già nel corso del 2014 l'Ente era progressivamente giunto al completamento della pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente, grazie alla collaborazione attiva di tutta la struttura, mentre nel 2015 era stato completato il processo di decentramento dell'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza dei vari settori dell'Ente tramite l'attivazione di appositi strumenti informatici.

A fine 2016 l'Ente ha provveduto ad adeguare la struttura della sezione Amministrazione Trasparente alla nuova disciplina dettata dal D.Lgs. 97/2016 che ha modificato il D.Lgs. 33/2013. L'Amministrazione continua comunque a garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa previgente e di cui ora è stato eliminato l'obbligo, evidenziando in ciascuna sotto-sezione interessata il riferimento all'articolo di legge che ne ha abrogato l'adempimento e la comunicazione che essa non sarà oggetto di ulteriori aggiornamenti nel futuro.

Dal 2016 in poi le attività di pubblicazione sul sito AT sono divenute un'attività ordinaria dei responsabili dei vari servizi dell'Ente, volta a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorra, di migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è pubblicato uno specifico Questionario/sondaggio on-line sui contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, in modo tale da raccogliere spunti, idee e suggerimenti dei quali tenere conto in sede di definizione degli obiettivi in materia di trasparenza per l'anno successivo.

E' inoltre attivo l'indirizzo e-mail [trasparenza@comunecervia.it](mailto:trasparenza@comunecervia.it) che può essere utilizzato in qualunque momento dal cittadino per comunicare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli accessi registrati nel corso del 2017 alla sezione Amministrazione Trasparente sono n. 155.072 nettamente in aumento rispetto all'anno precedente.

In generale non si riscontrano particolari inadempienze da parte dei servizi dell'Ente, ma solo rallentamenti nell'aggiornamento dei dati con riferimento alle sotto-sezioni in cui la quantità di dati da pubblicare è notevole (vedi ad esempio la sotto-sezione *Organizzazione*|*Organi di indirizzo politico-amministrativo*) oppure laddove le sotto-sezioni devono necessariamente essere alimentate in modo coordinato da numerosi servizi dell'Ente (vedi ad esempio la sotto-sezione *Attività e procedimenti*|*Tipologie di procedimento*).



## COMUNE DI CERVIA

Tutte le sotto-sezioni dell'Amministrazione Trasparente vengono alimentate tramite l'impiego di un Content Management System (CMS) di tipo open-source, un software che permette la gestione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, svincolando gli utenti da conoscenze tecniche specifiche di programmazione Web.

Le principali sotto-sezioni alimentate direttamente tramite flussi informatizzati di dati provenienti da gestionali in uso presso l'Ente sono le seguenti:

- Enti controllati;
- Albo pretorio on-line e storico atti;
- Provvedimenti;
- Bandi di gara e contratti.

Per la sotto-sezione Enti controllati sin dal 2013 è attivo un collegamento in tempo reale tra il software delle Partecipate realizzato internamente all'Ente e la corrispondente sotto-sezione in Amministrazione Trasparente consentendo la pubblicazione dei dati sul Web in tempo reale con le modifiche/integrazioni apportate nel software.

Per Albo Pretorio on-line e Provvedimenti, l'automazione è stata resa possibile con l'introduzione del nuovo sistema di gestione documentale J-IRIDE, integrato da un ulteriore modulo software (J-CITY GOV).

Dal 2017 la pubblicazione dei Provvedimenti non è più semestrale ma avviene in tempo reale, grazie a questa piattaforma che ci ha consentito di perseguire risparmi di tempo nelle attività di pubblicità.

Infine nel corso del 2017 la sottosezione Bandi di gara e contratti è stata interamente rivista e automatizzata attraverso il collegamento con un nuovo software della ditta Maggioli che consente la raccolta e la gestione dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 50/2016 e di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.1 comma 32 della L. n. 190/2012.

L'elenco pubblicato ai sensi dell'art. 1 comma 32 riferito all'anno 2017 è stato generato col nuovo sistema.

### 3) Accesso civico

In coerenza con le Linee guida rilasciate dall'ANAC in tema di accesso civico generalizzato (determina n. 1309 del 28/12/2016) e con la Circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato, è stato redatto un nuovo Regolamento unico di accesso civico e accesso agli atti del Comune discusso nella Giunta del 12/12/2017 e poi successivamente approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 24/01/2018.

In particolare l'accesso agli atti è stato semplificato rispetto al previgente regolamento, con l'obiettivo di renderlo più leggibile e di più facile applicazione.

L'art. 20 del nuovo regolamento ha previsto l'istituzione del Registro delle domande di accesso che è già stato attivato nella sotto-sezione *Altri contenuti* | *Accesso civico* della sezione Amministrazione Trasparente. Nel 2017 sono pervenute all'Ente n. 10 richieste di accesso civico generalizzato e zero richieste di accesso civico "semplice".



COMUNE DI CERVIA

#### 4) L'attività di formazione

La formazione interna ai dipendenti svolta a fine dicembre 2016 sui contenuti dello Schema di Linee guida dell'ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e sulle prime indicazioni operative per l'attuazione dell'accesso civico "generalizzato" è stata reputata sufficiente per cui nel 2017 non sono stati organizzati ulteriori momenti formativi/informativi espressamente legati ai temi della trasparenza.



**Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza**  
Dott. Alfonso Pisacane

U  
COMUNE DI CERVIA  
Protocollo N.0019815/2018 del 06/04/2018

**Segretario Generale**

segreteria  
Tel. 0544.979.232 – Fax 0544.72340  
✉ [segretariogenerale@comuncecervia.it](mailto:segretariogenerale@comuncecervia.it)

**Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
✉ [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
🌐 [www.comuncecervia.it](http://www.comuncecervia.it)

