



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. 9077/PG

Cervia, 08/02/2019

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
RELAZIONE A CONSUNTIVO 2018

Con delibera G.C. n. 271 del 15/12/2009, il Comune di Cervia ha approvato il Piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili, finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007; il Piano è stato aggiornato con delibera G.C. n. 40 del 03/04/2012 per il triennio 2012-2014, con delibera G.C. n. 57 del 30/04/2013 per il triennio 2013-2015, con delibera G.C. n. 25 del 03/04/2014 per il triennio 2014-2016, con delibera G.C. n. 71 del 28/04/2015 per il triennio 2015-2017, con delibera G.C. n. 229 del 25/11/2015 per il triennio 2016-2018, con delibera G.C. n. 228 del 29/11/2016 per il triennio 2017-2019, con delibera n. 209 del 23/11/2017 per il triennio 2018-2020 ed infine con delibera n. 227 del 15/11/2018 per il triennio 2019-2021.

L'art. 2 comma 597 della finanziaria 2008 prevede che le Amministrazioni che redigono il Piano triennale trasmettano agli organi di Controllo interno e alle sezioni regionali della Corte dei Conti una relazione a consuntivo annuale.

La presente relazione consuntiva i risultati raggiunti nel 2018 relativamente alle singole voci che costituiscono il Piano 2018-2020.

DOTAZIONI STRUMENTALI - ATTI

Approvvigionamento dei prodotti informatici.

Nel settore dei beni e servizi informatici e di connettività, la legge di stabilità 2016 (articolo 1, commi 512 e seguenti) ha introdotto, per finalità di ottimizzazione e razionalizzazione della spesa per acquisti, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT, ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, di provvedere ai relativi approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ovvero, solo qualora il bene o servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione o in caso di necessità e urgenza, mediante acquisti autonomi a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo. Gli approvvigionamenti effettuati in modo autonomo sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione-ANAC e all'Agenzia per l'Italia digitale-Agid.

L'organizzazione interna dell'ente prevede il concentramento in un unico punto specializzato (Servizio Informatica) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, a supporto del Servizio Acquisti e Gare per la scelta del contraente e al controllo della qualità delle forniture.

Questo ha il vantaggio di creare una centrale di acquisto dotata delle necessarie competenze tecnico-professionali e di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

Già da tempo è stato avviato un processo di revisione delle procedure di acquisto (selezione del fornitore) di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware con lo scopo di ridurre i costi di approvvigionamento.

Il Servizio Informatica si orienta sempre più, in attuazione della predetta normativa, verso l'utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e regionale (Intercent ER). Ove indisponibile o inidoneo, si utilizzerà il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) facendo delle RdO (richieste di offerte) e stimolando al massimo la concorrenza fra fornitori.



Nel 2018 sono state attivate le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

TIPO	ATTO	Imponibile
RdO MEPA	Determ. 2 del 2/1/2018 : MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE (PC, MONITOR, STAMPANTI) PER IL PERIODO 1/01/2018-31/12/2018	€ 2.890,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 42 del 9/1/2018 : RINNOVO SERVIZIO ADMINISTRATOR AUDIT PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER ANNO 2018	€ 1.450,00
OdA MEPA	Determ. 120 del 26/1/2018 : RINNOVO CANONE ANNUALE GESTIONE MOTORE ELIXFORMS PER LA GESTIONE DI SERVIZI ON-LINE PER ANNO 2018 (€ 4.500,00 + IVA)	€ 4.500,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 146 del 30/1/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELL'INFRASTRUTTURA RELATIVA AI SERVER E DESKTOP VIRTUALI, STORAGE VIRTUALE, SISTEMI DI SICUREZZA (€ 6.500,00 + IVA)	€ 6.500,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 147 del 30/1/2018 : CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE ENTRANEXT (MODULO BASE, PAGOPA E TRIBUTI MINORI) PER L'ANNO 2018 (€ 13.000,00 + IVA)	€ 13.000,00
RdO MEPA	Determ. 166 del 5/2/2018 : FORNITURA DI 10 MODULI DI MEMORIA RAM PER POTENZIARE PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE ALL'ENTE (€ 320,00 + IVA)	€ 320,00
OdA MEPA	Determ. 168 del 5/2/2018 : RINNOVO CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CITRIX XENDESKTOP ENTERPRISE (€ 2.463,00 + IVA)	€ 2.463,00
RdO Intercent ER	Determ. 169 del 5/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE FORNITO DALLE DITTA ENERGY SOFTWARE SRL PER L'ANNO 2018 (€1.920,00+IVA)	€ 1.920,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 170 del 5/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE FORNITI DALLE DITTA SOFTECH PER L'ANNO 2018 (€ 9.319,44 + IVA)	€ 9.319,44
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 171 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2018 (€ 8.768,00 +IVA)	€ 8.768,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 172 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI FINANZIARI PER L'ANNO 2018 (€ 7.072,00 + IVA)	€ 7.072,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 173 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO RISORSE UMANE PER L'ANNO 2018 (€ 10.189,00 + IVA)	€ 10.189,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 174 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER L'ANNO 2018 (€ 7.318,00 + IVA)	€ 7.318,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 175 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2018 (€ 5.455,00 + IVA)	€ 5.455,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 176 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL PROGRAMMA SOFTWARE STR PLANET PER L'ANNO 2018 (€ 5.425,00 + IVA)	€ 5.425,00
OdA MEPA	Determ. 177 del 6/2/2018 : MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE PER PROGETTAZIONE ASSISTITA DA CALCOLATORE PER UFFICI TECNICI (€ 358,00 + IVA)	€ 358,00
OdA MEPA	Determ. 178 del 6/2/2018 : SERVIZI DI SMSHOSTING PER INVIARE SMS AD UNO SPECIFICO DESTINATARIO O AD UN GRUPPO DI CONTATTI (€ 310,00+IVA)	€ 310,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 228 del 16/2/2018 : MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPALTI E CONTRATTI PER L'ANNO 2018 (€ 3.750,00 + IVA)	€ 3.750,00
OdA MEPA	Determ. 229 del 16/2/2018 : SERVIZI DI ASSISTENZA PER INFRASTRUTTURA ACTIVE DIRECTORY ED EXCHANGE (€ 1.920,00+IVA)	€ 1.920,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 259 del 22/2/2018 : SERVIZI DI ASSISTENZA PER APPLICATIVI SOFTWARE FORNITI DALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. (€ 7.000,00 + IVA)	€ 7.000,00
RdO MEPA	Determ. 318 del 7/3/2018 : RINNOVO MANUTENZIONE ANNUALE FIREWALL FORTIGATE 300D (€ 1.994,00+ IVA)	€ 1.994,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 319 del 7/3/2018 : DUE GIORNATE DI SUPPORTO SPECIALISTICO SUL SOFTWARE IVANTI (€ 1.420,00 + IVA)	€ 1.420,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 337 del 9/3/2018 : SERVIZIO A CANONE RELATIVO A QUATTRO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'ANNO 2018 (€ 1.050,00+IVA)	€ 1.050,00



TIPO	ATTO	Imponibile
RdO MEPA	Determ. 374 del 19/3/2018 : MANUTENZIONE ANNUALE DEI SOFTWARE AUTODESK (€ 8.174,56 + IVA)	€ 8.174,56
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 384 del 20/3/2018 : MANUTENZIONE ANNUALE SUI SISTEMI DI TELEFONIA (€ 1.262,40 + IVA)	€ 1.262,40
OdA MEPA	Determ. 423 del 26/3/2018 : MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE DATACORE SANSYMPHONY-V (3.300,00 + IVA)	€ 3.300,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 426 del 26/3/2018 : SERVIZI DI ATTIVAZIONE SOFTWARE DI BACK OFFICE DELLO SPORTELLINO UNICO, RECUPERO DATI PREGRESSI, ASSISTENZA E FORMAZIONE (€ 16.920,00 + IVA)	€ 16.920,00
OdA MEPA	Determ. 457 del 29/3/2018 : RINNOVO DI 20 CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE (EURO 300,00 + IVA)	€ 300,00
OdA MEPA	Determ. 468 del 4/4/2018 : CONTRATTO BIENNALE PER UTILIZZO PIATTAFORMA SOFTWARE COMUNI-CHIAMO PER LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI (EURO 7.800,00 + IVA)	€ 7.800,00
RdO MEPA	Determ. 573 del 23/4/2018 : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FULL SERVICE DI DISPOSITIVI DI STAMPA/COPIA – CIG: 74122595A0. AGGIUDICATARIA: SERGIO VECCHI & C. S.N.C. CON SEDE LEGALE A CESENATICO (FC), VIA MAZZINI N. 148 (C.F. E P.IVA: 01312470402).	€ 99.309,00
OdA MEPA	Determ. 598 del 2/5/2018 : SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA "ENTRA NEXT" DEI SOFTWARE DI CONTABILITÀ "MAGGIOLI J-SERFIN" E DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI "SAPIDATA PIEMME" (€ 5.500,00 + IVA)	€ 5.500,00
OdA MEPA	Determ. 658 del 11/5/2018 : ACQUISTO DI UN DRONE E RELATIVI ACCESSORI (€ 2.224,00+ IVA)	€ 2.224,00
OdA MEPA	Determ. 711 del 21/5/2018 : SERVIZI PER IL COLLOQUIO DIRETTO CON LA PIATTAFORMA SIOPE+ RELATIVA AGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO (OPI) (EURO 1.650 + IVA)	€ 1.650,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 746 del 25/5/2018 : CANONE E SERVIZI PER LA FRUIZIONE DEL MODULO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA ENTRA NEXT (€ 5.600,00+IVA)	€ 5.600,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 836 del 8/6/2018 : MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IMAGICLE PER LA GESTIONE DI ALCUNE COMPONENTI INERENTI IL SISTEMA TELEFONICO IP DELL'ENTE (€ 1.287,00 + IVA)	€ 1.287,00
OdA MEPA	Determ. 878 del 20/6/2018 : ACQUISTO DI 14 FIRME DIGITALI E 20 RINNOVI DI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE (€ 790,00 + IVA)	€ 790,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 881 del 20/6/2018 : SERVIZI PER CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE UTILIZZANDO IL SOFTWARE "STAYTOUR MAPCONTROL" AL FINE DI VERIFICARE LE POTENZIALI AREE DI EVASIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 3.710,00
OdA MEPA	Determ. 917 del 28/6/2018 : MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE CITRIX NETSCALER GATEWAY ENTERPRISE VPX (EURO 219,00+IVA)	€ 219,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 934 del 29/6/2018 : RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE M. BUONARROTI DI MONTALETTO E G. DELEDDA DI PINARELLA (EURO 1.701,60 + IVA)	€ 1.701,60
RdO MEPA	Determ. 990 del 13/7/2018 : AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR E SERVIZI DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CONNESSI – AGGIUDICAZIONE RDO A INFOTEK SRL (€ € 20.601,00 + IVA)	€ 20.601,00
Convenzione Intercent ER	Determ. 1091 del 9/8/2018 : Proroga ordinativi di fornitura relativi a convenzione Intercent ER "servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" e adesione a nuova convenzione "servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2"	€ 57.707,74
OdA MEPA	Determ. 1188 del 4/9/2018 : ACQUISTO DI UN CONNETTORE SOFTWARE PER INTEGRARE PIATTAFORMA ENTRA NEXT CON SOFTWARE DEL PROTOCOLLO J-IRIDE (€ 2.500,00+ IVA)	€ 2.500,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1251 del 19/9/2018 : MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE FACILE 770 PER MODELLO 770 (EURO 1.700,00+IVA)	€ 1.700,00



TIPO	ATTO	Imponibile
OdA MEPA	Determ. 1263 del 21/9/2018 : CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE STAYTOUR PER LA GESTIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO (EURO 3.370,00+IVA)	€ 3.370,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1315 del 2/10/2018 : ATTIVAZIONE CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE FERMI DI PISIGNANO E CARDUCCI DI CASTIGLIONE (EURO 1.797,60 + IVA)	€ 1.797,60
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1352 del 10/10/2018 : RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLA PRIMARIA MANZI DI TAGLIATA (EURO 1.150,80 + IVA)	€ 1.150,80
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1381 del 18/10/2018 : ACQUISTO DI UN CONNETTORE SOFTWARE PER INTEGRARE PIATTAFORMA J-SERFIN CON IL SOFTWARE ENTRANEXT (€ 1.250,00+ IVA)	€ 1.250,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1382 del 18/10/2018 : ACQUISTO PACCHETTO 5 LICENZE DEL SOFTWARE DIKE PRO (€ 139,00+ IVA)	€ 139,00
Convenzione IntercentER	Determ. 1401 del 23/10/2018 : ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR MEDIANTE CONVENZIONE INTERCENT "PC DESKTOP 8 – LOTTO 1" (€ 11.340,00)	€ 11.340,00
Convenzione IntercentER	Determ. 1402 del 24/10/2018 : ACQUISTO DI NOTEBOOK MEDIANTE CONVENZIONE INTERCENT "PC NOTEBOOK 8" (€ 5.043,50 + IVA)	€ 5.043,50
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1416 del 25/10/2018 : SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICI LEGATI AI SOFTWARE DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (1.060,00 EURO + IVA)	€ 1.060,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1500 del 9/11/2018 : IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ PER IL SOFTWARE DEL SISTEMA DI GESTIONE PERMESSI ZTL (€ 6.000,00+ IVA)	€ 6.000,00
RdO aperta MEPA	Determ. 1601 del 27/11/2018 : ACQUISTO DI VIDEOPROIETTORE FULL HD MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA (€998,65+IVA)	€ 998,65
RdO aperta MEPA	Determ. 1619 del 28/11/2018 : ACQUISTO DI LICENZE PER IL SOFTWARE MICROSOFT SQLSERVER 2017 MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA (€ 8.957,50+IVA)	€ 8.957,50
RdO aperta MEPA	Determ. 1639 del 30/11/2018 : ACQUISTO DI TRE WORKSTATION PER POSTAZIONI CHE RICHIEDONO ALTE PERFORMANCE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA (€ 3.987,00)	€ 3.987,00
RdO aperta MEPA	Determ. 1644 del 3/12/2018 : MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE BARRACUDA WEB GATEWAY E BARRACUDA MAIL-GATEWAY (€ 3.318,25 + IVA)	€ 3.318,25
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1674 del 6/12/2018 : MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRALINO TELEFONICO INSTALLATO PRESSO LA SCUOLA MEDIA GERVAZI (€ 220,00+ IVA)	€ 220,00

DOTAZIONI STRUMENTALI – DATI CONTABILI

Tipologia	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Acquisti di hardware di produttività individuale (PC, stampanti, ..)	€ 24.260,50	€ 28.361,06	€16.406,93	€24.852,01

Razionalizzazione Strumenti Informatici

E' sempre operante la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolare modo:

- sono state privilegiate stampanti laser monocromatiche/colore di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione;
- si è incentivato l'utilizzo di macchine multifunzione (scansione, copia, stampa) come stampanti di piano e scanner.



Per tutti gli uffici comunali si utilizza un sistema di fornitura stampanti/multifunzione di tipo full-service. Dopo una sperimentazione di alcuni anni, ora tutte le macchine di copia/stampa sono fornite mediante contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo. Questo ha portato alla riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) e ad una razionalizzazione del numero di dispositivi usati perché sono state privilegiate macchine condivise e dipartimentali. Anche i costi di gestione sono stati abbattuti in modo considerevole.

Il Comune di Cervia è fortemente impegnato nelle politiche eco-sostenibili che hanno effetti anche sulla riduzione dei consumi.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.

Il sistema full service prevede una centralizzazione della reportistica e un tracciamento di tutte le stampe/copie prodotte dai dipendenti. Questo ha avuto l'effetto di ridurre significativamente il numero delle stampe/copie prodotte.

La digitalizzazione di tutti i processi inoltre comporta un minore uso della carta.

E' inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (rassegna stampa, e-mail al posto di lettere, ...) e non cartacei. I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte-retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia e riutilizzino la carta usata.

Riduzione del numero di server

Benché la complessità dell'architettura informatica della sala CED sia costantemente in espansione, sono state adottate da tempo nuove tecnologie per ridurre il costo dei server.

In particolare si è proceduto alla virtualizzazione dell'infrastruttura dei server comunali al fine di ridurre il numero (riducendo quindi i costi di acquisto e gestione) e contenere il consumo energetico e di condizionamento della sala server.

<i>Dati server</i>	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Numero di server virtuali in rapporto al numero di server totali	220%	280%	360%	390%
Risparmi annuali (stima) in termini di energia elettrica per alimentazione e condizionamento server rispetto ad architettura non virtualizzata	€ 5.500,00	€ 7.000,00	€ 9.000,00	€ 9.750,00
Risparmi annuali (stima) in termini di costo di acquisto e manutenzione di server	€ 17.000,00	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 27.000,00

Seguendo le indicazioni di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) sono state attuate diverse azioni necessarie per recepire le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019 in materia di infrastrutture fisiche e sicurezza.

In materia di infrastrutture si è posta molta attenzione alla situazione del DataCenter dell'Ente. Si è proceduto preliminarmente ad un'analisi approfondita dell'architettura e infrastruttura relativa al datacenter, ai server e allo storage ed ai sistemi di business continuity e disaster recovery. Successivamente, in collaborazione con Lepida spa, si è progettata la migrazione dell'intero DataCenter verso le infrastrutture messe a disposizione da Lepida. Tale migrazione si avvierà e completerà nell'anno 2019.

Software Open source

Coerentemente con quanto previsto con le Linee Guida per lo sviluppo dei Sistemi Informativi comunali sono state privilegiate le soluzioni "sorgente aperta" (open source) che, nel confronto con altre soluzioni, garantiranno una sensibile riduzione dei costi.



Il numero di server con sistema operativo Linux è in incremento (attualmente sono 12).
E' in uso una piattaforma di pubblicazione di contenuti sul web (Content Management System) open source (Contao).
Anche il sistema di gestione delle chiamate di assistenza è basato su software libero.

Non si procede all'acquisizione/aggiornamento di nuove licenze del pacchetto Microsoft Office poiché si è privilegiata la graduale introduzione di omologhi prodotti open source. A tal proposito l'Ente adotta come suite applicativa per office automation il software open source Libre Office. Il mancato acquisto di licenze di Microsoft Office ha prodotto un risparmio di circa € 100.000,00.

Telefonia

Rete MAN (Metropolitan Area Network).

Il Comune di Cervia è già servito dalla rete in fibra ottica regionale Lepida e ha realizzato la propria MAN cittadina che collega le principali sedi comunali e scuole del centro cittadino mediante fibra ottica. L'utilizzo di collegamenti in fibra ottica ha consentito una netta riduzione dei costi di connettività. In particolare nel 2018 diverse scuole sono state connesse in fibra ottica permettendo la dismissione di varie linee xDSL.

Sistema di telefonia e trasmissione dati – convenzione Intercent-ER.

Il Comune di Cervia, a seguito della determinazione dirigenziale n. 1091 del 09/08/2018, ha aderito alla nuova convenzione Intercent ER "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2". La nuova convenzione consente notevoli riduzioni dei costi di telefonia fissa, mobile e connessione dati. Tale convenzione però non ha dispiegato nel 2018 i suoi effetti perché, l'aggiudicatario della gara regionale, Telecom Italia, ha a disposizione 6 mesi per effettuare tutte le configurazioni e attività per prendere in carico la convenzione.

Anche la nuova convenzione sfrutta gli assetti della rete Lepida per cui ne consegue un risparmio di spesa derivante sia dal contenimento delle tariffe, sia dall'adozione di strumenti innovativi (quali il protocollo Voice over IP).

Tutte le sedi comunali (Municipio, sede PM, sede di Corso Mazzini, sede di Piazza XXV Aprile, sede di Viale Roma, Magazzino Comunale, Biblioteca, Asilo Nido) fanno parte di un unico sistema telefonico (interconnesso tramite fibra ottica o ponte radio) per cui non si hanno costi telefonici per le comunicazioni intersede.

Controllo del traffico telefonico

Tutte le utenze e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.

Telefonia fissa

Come detto, gli effetti positivi dell'adesione alla nuova Convenzione Intercent si manifesteranno nel 2019. Comunque, anche la precedente Convenzione Intercent a cui si era aderito nel 2014 ha permesso notevoli risparmi rispetto ai prezzi di mercato.

Inoltre al momento di procedere ad acquisti di materiale si è sempre provveduto a verificare che non vi fossero convenzioni attive per lo stesso materiale a costo più basso e che i prezzi relativi pubblicati sul Marketplace non fossero più vantaggiosi rispetto a quelli praticati dai fornitori abituali.

<i>Telefonia fissa e dati</i>	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Spese per telefonia fissa e trasmissione dati	€ 91.338,30	€ 96.526,26	€ 81.618,38	€ 61.096,27	€ 58.760,15



Telefonia mobile

Anche per la telefonia mobile si applica quanto detto per la telefonia fissa relativamente alle Convenzioni Intercent.

Negli ultimi anni il servizio Informatica ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per telefonia mobile a carico del Comune di Cervia, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007 (finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile questi sono i punti principali di azione, già pianificati e attuati anche nei piani precedenti:

- Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Dirigenti e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono autorizzati dalla Dirigenza.
- Per garantire alcuni servizi di reperibilità saltuari (es. operatore stato civile in occasione di festività, operatore turistico in caso di fiere, messo comunale in trasferta, servizio elettorale, servizio Polizia Municipale,...) si è creato un pool di telefoni jolly evitando di assegnare ad una persona singola il cellulare.
- Tutte le utenze mobili e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.
- Si è fatta indagine per verificare le tariffe migliori ottenibili sul mercato che al momento sono quelle di Telecom Italia (convenzione Intercent Emilia Romagna).

La riduzione dei costi per la telefonia mobile non è comunque visibile dal prospetto sottostante poiché in concomitanza con le azioni di contenimento sopra menzionate sono comunque incrementate le linee telefoniche non legate alla reperibilità bensì ad uso di apparecchiature necessarie per la rilevazione della velocità, per la videosorveglianza e per il controllo di sistemi di apertura delle porte vinciane (porto canale) ed irrigazione, ecc., e ciò ha prodotto una riduzione di altre tipologie di costi per lo svolgimento di tali servizi.

<i>Dati telefonia mobile</i>	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Spese telefonia mobile (inclusi costo noleggio e manutenzione apparecchi telefonici e servizi di nuova generazione)	€ 22.347,22	€ 16.154,53	€ 17.020,37	€ 14.126,28	€ 16.494,26

A consuntivo delle spese di telefonia (fissa e mobile) si è ottenuto un risparmio rispetto alle previsioni di bilancio negli anni considerati.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2018 non si è proceduto a nuove acquisizioni di automezzi.

Relativamente alla spesa per carburanti :

Dati spesa carburanti	2014	2015	2016	2017	2018
<i>PREVISIONE</i> (importo bilancio di previsione)	€ 91.391,00	€ 101.126,28	€ 76.400,32	€ 66.500,00	€ 63.175,00
<i>CONSUNTIVO</i> (importo liquidato assestato)	€ 87.491,00	€ 71.045,15	€ 61.294,95	€ 61.856,42	€ 59.457,21



BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune di Cervia è costituito da:

1. n. 133 Alloggi ERP (dato aggiornato al 31/12/2018)
2. n. 5 Alloggi destinati all’Emergenza abitativa (dato aggiornato al 31/12/2018), di proprietà di altri soggetti (in particolare: 1 dell’ASP di Ravenna, Cervia e Russi, riconsegnato in data 26.11.2018 e 4 degli ex Monopoli di Stato).
3. 21 alloggi inseriti nel progetto Condominio Solidale la cui sperimentazione è stata avviata a fine 2014; si tratta degli alloggi, tutti di proprietà comunale, realizzati nella struttura di viale Abruzzi, 55 e destinati a diverse tipologie di utenza fragile descritte nella delibera di approvazione degli “Indirizzi in merito alla gestione ed all’assegnazione/utilizzo degli alloggi” del Condominio Solidale (deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 07/10/2014) ;

Gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di cui al punto 1, in base alla delibera di G.C. n. 20 del 25/02/2014, sono gestiti da ACER utilizzando un regolamento condiviso dalla maggioranza dei Comuni della Provincia di Ravenna e lo strumento dell’affidamento concessorio.

Relativamente agli alloggi di cui ai punti 2 e 3 la gestione è stata parimenti affidata ad ACER.

Per quanto riguarda poi, nello specifico, gli alloggi inseriti nel Condominio Solidale di viale Abruzzi, 55 è stata parallelamente affidata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, la realizzazione del progetto “Condominio Solidale” ad una coop. Sociale, il progetto è volto a sperimentare nuove modalità di relazione e di vita comunitaria all’interno del condominio.

L’espressione tangibile dell’individuazione di criteri di miglior funzione del patrimonio abitativo tendenti al contenimento dei costi per il relativo funzionamento ha dato priorità al risparmio energetico, principalmente attraverso l’installazione di nuovi infissi e nuove caldaie, oltre alla riqualificazione in termini di ambienti e maggiore funzionalità/utilizzo da parte degli assegnatari, attraverso il rinnovo degli impianti e/o dei bagni.

Parallelamente si è attivato un progetto comune (Amministrazione e Comune) di consulenza, mediante apposito sportello attivo un giorno a settimana, alle famiglie presenti negli alloggi al fine di favorire la conoscenza delle regole di base finalizzate al contenimento energetico. In tal senso si prosegue, attraverso la gestione ACER, in adempimento sia delle vigenti norme statali in materia, sia delle direttive del Piano Energetico Regionale, nonché del Progetto avviato dall’Amministrazione Comunale di Cervia Città Solare, ricercando ulteriori risparmi tramite la sostituzione di serramenti, il rifacimento di intonaci esterni con prodotti coibentati nonché la realizzazione di nuovi impianti. Si è inciso inoltre sul contenimento dei costi attraverso l’affidamento da parte di ACER della manutenzione ad un numero ristretto di soggetti.

E’ evidente che gli interventi manutentivi, pur finalizzati al contenimento dei costi di finanziamento, necessitano di corrispondenti finanziamenti e su tale fronte verranno congiuntamente svolte azioni volte allo sviluppo dell’autogestione, della partecipazione e dell’autorecupero, anche con processi di alienazione secondo la normativa vigente, per superare, almeno in parte, le criticità riconducibili alla difficoltà di reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli immobili.

Il Patrimonio immobiliare di alloggi di servizio è attualmente costituito da n. 1 unità presso il Centro Sportivo Comunale “Liberazione”.

Cervia, 08/02/2019



Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabio Forti