



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnatura.xml

Cervia, 26/02/2019

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE
ASSISTENTE TECNICO -AUTISTA, CATEGORIA GIURIDICA B3 DI CUI:
- N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 DEL
D.LGS. N. 165/2001**

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti. In particolar modo la graduatoria di merito, formulata a conclusione del presente concorso, potrà essere utilizzata nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge vigente al momento della necessità di copertura del posto.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione G.C n. 192 del 18/09/2018 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale e revisione della dotazione organica nel quale era prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat B3, di cui n. 1 posto riservato al personale interno ai sensi dell'art 52 del lgs n. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la Legge 68/1999;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro pertanto il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

A termini della propria Determinazione n. 252 del 22/02/2019;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat. B3

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340

serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi\COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERATORE MOC_AUTISTA\BANDO CONCORSO 2 POSTI COLLAB . ASS. TECNICO - AUTISTA NUOVO.odt

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it



Bandiera Blu
reg. n. IT-000907

ASS. TECNICO -

**DI CUI N. 1 POSTO (50%) RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52
DEL D.LGS. N. 165/2001**

**ART 1. PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI
COMPETENZE RICHIESTE**

Il personale individuato attraverso la procedura sarà adibito alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria B3, profilo professionale "Collaboratore professionale assistente tecnico- autista".

L'Amministrazione ha facoltà di assegnare il personale da assumere, a seconda del fabbisogno, indifferentemente nei vari settori: al Settore Cultura servizi e beni comuni e/o al Settore programmazione e gestione del territorio e/o al Settore verde e protezione civile del Comune di Cervia in particolar modo per:

- eseguire lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, comprese opere di manutenzione verde, opere edili, opere stradali e di segnaletica stradale, lavori di falegnameria, opere in ferro, opere da idraulico e piccole riparazioni da elettricista, anche con l'utilizzo degli utensili da officina, nonché tutte le altre mansioni tipiche della qualifica;

- svolgere mansioni di conduzione e manovra di attrezzature, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali, di macchine operatrici complesse, anche invernali, di proprietà comunale o in dotazione;

- svolgere mansioni di guida scuolabus;

- provvedere alla custodia e piccola manutenzione di attrezzature e mezzi di proprietà comunale o in dotazione.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento del Collaboratore Tecnico - Autista è la seguente:

- Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta

Le figure ricercate devono possedere in maniera generica e a seconda degli ambiti:

- conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e dei cantieri mobili;

- conoscenza delle modalità tecniche di realizzazione dei principali interventi manutentivi e delle tipologie e caratteristiche dei materiali di comune impiego;

- conoscenza della normativa sul servizio di trasporto scolastico e sulla circolazione stradale.

ART 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità)

oppure

Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a diploma di qualifica almeno triennale rilasciato da Istituto professionale statale o parificato;

oppure

Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad esperienza professionale specifica attinente alle mansioni richieste per il ruolo descritto all'art. 1, di almeno 3 anni, con rapporto di lavoro subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata (i predetti periodi sono cumulabili tra di loro).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- 2) Possesso della patente di guida di categoria A senza limitazioni (ovvero B se conseguita prima del 26/4/1988), B, C e D unitamente alla carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità;
- 3) Per i candidati dipendenti del Comune di Cervia, dichiarazione dalla quale risulti che gli stessi intendono avvalersi della riserva del 50% dei posti a favore del personale interno, ai sensi dell'art.52 del D.lgs. n. 165/2001. In difetto di tale dichiarazione, il candidato non potrà beneficiare della riserva di cui all'art.4 del presente bando;
- 4) Essere in possesso di:
 - cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
oppure
 - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
oppure
 - cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi, purché titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

- 5) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- 8) Per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap;
- 9) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- 11) Non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 12) Di non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art 35 bis del D. lgs. 165/2001;
- 13) Di non aver procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari in corso né nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA' - CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

MODALITA':

Per partecipare, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'iscrizione online, sul sito del Comune di Cervia, sezione "Concorsi", al seguente link:

<http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html>

Le informazioni fornite attraverso il sistema informatico di cui al precedente link costituiscono per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la compilazione online della *domanda* è necessario:

1. cliccare su **"INSERISCI NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"** (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere **l'email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso, curriculum vitae in formato europeo datato e firmato con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, copia documento di identità, copia delle patenti di guida richieste);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda;
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Cervia Informa (Viale Roma, 33 - Cervia tel. 0544-979350) è a disposizione per eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda.

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12:00 del 15/03/2019 alle ore 12.00 del 15/04/2019

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Cervia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

TERMINE:

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO 15/04/2019 ORE 12:00

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda, compilata secondo la modalità di cui al paragrafo MODALITA', il candidato dovrà dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa, nel quale dovranno essere riportate:
 - le esperienze professionali, formative acquisite;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- 3) ricevuta comprovante l'effettivo pagamento della tassa di concorso;
- 4) copia delle patenti di guida richieste.

In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 della vigente "Disciplina dei concorsi". Per poter beneficiare delle preferenze il concorrente deve dichiarare, durante la compilazione della domanda online, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, la riserva di posti al personale interno è prevista in misura non superiore al 50 per cento dei posti messi a concorso.

Si precisa che per aver titolo alla riserva prevista per il personale interno del Comune di Cervia lo stesso dovrà possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso.

A parità di punteggio finale delle prove, la precedenza per il posto riservato agli interni nella graduatoria sarà determinata dal voto positivo (*da intendersi come valutazione pari o superiore a 70/100*) conseguito nelle schede di valutazione della performance del triennio precedente alla selezione. Il calcolo sarà fatto sulla media normalizzata delle valutazioni ricevute nell'ultimo triennio.

Qualora nessun candidato interno avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà coperto con il candidato esterno utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenuta nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3) e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità unitamente alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto.
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda;

La mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, comprovante l'avvenuto versamento entro la scadenza del bando, potrà essere sanata prima della prova di selezione mediante invio all'indirizzo di posta elettronica personale@comunecervia.it.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato prima dell'assunzione.

ART. 6 -TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 8,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- 1) c/c postale n. 13921481 intestato al Comune di Cervia - Servizio Tesoreria Comunale;
- 2) bonifico bancario intestato a Comune di Cervia- Servizio Tesoreria- Codice IBAN: IT91 H076 0113 1000 0001 3921 481;

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 7 - PROVE SELETTIVE

PRE-SELEZIONE: qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 30 (trenta) unità l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie su cui verterà la prova orale.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo al 30°.

La pre-selezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova pratica, verrà pubblicato sul sito internet **almeno 5 giorni prima rispetto allo svolgimento della prova pratica.**

SELEZIONE:

La selezione consisterà in una prova pratico-attitudinale ed una prova orale.

La prova pratico - attitudinale a discrezione della Commissione, potrà consistere nella guida di scuolabus e/o simulazione nella conduzione di macchine operatrici ed utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, realizzazione di un manufatto, effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Durante la prova pratico - attitudinale la Commissione può essere integrata da esperti nelle materie e ambiti di cui al presente concorso.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet almeno 5 giorni prima rispetto allo svolgimento della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali ed in tema di problem solving, e verterà sui seguenti argomenti:

- tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- lingua inglese
- conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti in ambiente windows (office e/o open office)
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008)
- Codice della strada (D.lgs. 285/92)
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada (DPR 495/92) e DM 4/3/2013
- Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".

Durante la prova orale la Commissione può essere integrata da esperti in lingua straniera e in informatica.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

TITOLI

1. Nei concorsi per titoli ed esami, in prima seduta, la Commissione determina i criteri per la valutazione delle prove e dei titoli e delle modalità di svolgimento del concorso.

2. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è il seguente:

- Per i titoli sono a disposizione punti 10 complessivi, suddivisi come segue:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) Titoli di studio e Cultura | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1,50 |
| 2) Titoli di servizio | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6 |
| 3) Titoli vari | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1,50 |
| 4) Curriculum professionale | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1 |

Si rammenta che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso.

I titoli valutabili sono esclusivamente quelli previsti nella Disciplina dei concorsi dall'art 24 all'art. 27 con suddivisione dei punti come in essa indicata.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli qualora nel C.V. allegato non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi necessari all'identificazione: es. profilo specifico, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno-mese-anno) corsi, abilitazioni ecc.

Il servizio verrà valutato sino alla data di scadenza del bando o fino alla data di rilascio di certificazione se precedente. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. Le frazioni di mese superiori a 15 gg. vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 gg. non sono valutate.

Si precisa che nella valutazione dei cosiddetti *titoli vari* (max punti totali 1,50 su 10 complessivi) verranno valutati i seguenti:

- *punti 0,50 per ciascuno dei corsi per utilizzo di attrezzatura di lavoro (rif. art. 73 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) cosiddetti:*
 - patentino PLE (patentino per piattaforme di lavoro mobili elevabili su stabilizzatori)
 - patentino escavatore, pale caricatori frontali, terne
 - patentino trattori agricoli o forestali
 - patentino gru mobili per autocarro
 - patentino carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo
 - abilitazione all'uso della motosega e/o decespugliatore
 - patentino per conduzione di carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico
- *punti 0,50 Attestato di frequenza a corsi sulla sicurezza sul lavoro:*
 - preposto per la sicurezza sul lavoro (Rif. Art. 19 del D.Lgs. 81/2008)

- lavoratore o preposto ai lavori su strada (Rif. Decreto Interministeriale del 04/03/2013)
- addetto antincendio
- addetto al primo soccorso

➤ *punti 0,50 Attestati di frequenza a corsi professionali:*

- corso di formazione teorico-pratico per trabattelli
- corsi di formazione presso scuola edile (es. carpentiere, muratore...)
- corso formazione terzo responsabile dell'impianto termico
- corso base di giardinaggio
- corso per giardiniere professionista
- corso di potatura in arrampicata tree climbing
- qualifica di European tree worker
- patentino per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari (ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1722 del 27 ottobre 2014)

Non saranno valutati abilitazioni e corsi di formazione diversi da quelli sopra elencati.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento della prova orale ed esclusivamente nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla stessa.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica, della votazione conseguita nel colloquio e della valutazione dei titoli.

I 70 punti sono pertanto così ripartiti:

- a) punteggio per titoli e curriculum fino a 10 punti;
- b) punteggio per prova pratica fino a 30 punti (l'eventuale pre-selezione non dà luogo a punteggio);
- c) punteggio per il colloquio fino a 30 punti.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE

La conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva, il calendario delle prove e la/le sede/i di svolgimento delle stesse saranno comunicati, in un successivo momento, da questa Amministrazione tramite pubblicazione di ogni informazione utile sul sito, all'indirizzo <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-banditi.html> che pertanto i candidati sono tenuti a consultare.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del presente bando, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nel giorno e ora rese note sul sito, muniti di valido documento di riconoscimento e della patente di guida richiesta dalla procedura concorsuale entrambi in corso di validità.

Ai fini dello svolgimento della prova pratica i candidati devono essere inoltre muniti della patente di guida e di idonei DPI (scarpe antinfortunistiche, guanti di protezione contro i rischi meccanici muniti di marcatura CE che ne attestino la conformità come dispositivi di protezione individuali di III categoria, gilet ad alta visibilità).

La mancata esibizione della patente di guida e dei DPI necessari all'esecuzione della prova pratica potrà comportare l'esclusione dalla prova stessa.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove e nei titoli.

In caso di parità si applicano le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html>.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. lgs. 165/2001 su uno dei posti di Collaboratore professionale assistente tecnico-autista cat B3 di cui alla presente selezione, viene applicata la riserva a favore del personale interno eventualmente partecipante. Hanno titolo alla riserva i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cervia in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 2 del presente bando, che abbiano dichiarato di volersi avvalere della stessa e che risultino all'interno della graduatoria di merito.

Nel caso non vi siano candidati idonei, con diritto alla suddetta riserva, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito del Comune di Cervia www.comunecervia.it.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati prescritti dall'art. 2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cervia. La mancata presentazione, ingiustificata alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 9 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria B3, posizione economica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 19.063,80 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale – Dirigente Servizio Risorse Umane Dott. Pisacane Alfonso – pisacanea@comunecervia.it;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Pisacane e che il termine del presente procedimento è stabilito in 90 giorni dall'espletamento della prima prova concorsuale.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli, sono quelle fissate dalla vigente "Disciplina dei Concorsi"; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla vigente "Disciplina dei Concorsi" (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia nella Sezione Regolamenti) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544 – 979231).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Alfonso Pisacane

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI CERVIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0012539/2019 del 26/02/2019
Firmatario: ALFONSO PISACANE