

Attenzione

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Edilizia e Sportello Unico.

I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Edilizia e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).

[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)

Comunicazione di inizio lavori (C.I.L.) per interventi ex. art. 7, comma 4, L.R. 15/2013 relativi ad edifici produttivi

Ufficio di riferimento

L'ufficio di competenza è Servizio Edilizia Privata - SUE

Piazza XXV Aprile, 11 - 2° piano

0544.97.91.40

Scopo

Dotare il cittadino del presupposto necessario a realizzare gli interventi edilizi previsti dall'art. 7, comma 5, L.R. 15/2013 relativi a destinazioni produttive.

Descrizione

La Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) relativa agli interventi previsti dall'art. 7, comma 4, L.R. 15/2013, deve essere presentata dall'avente titolo e inoltrata in via telematica attraverso il portale Accesso Unitario.

Attivazione

- Istanza di parte

Altri servizi dell'ente coinvolti

- Sportello Unico - SUAP

Altri enti esterni coinvolti

Alla presentazione della CILA ove necessario relativamente alla destinazione d'uso e ai vincoli di zona, devono essere allegati, in quanto preventivamente acquisiti, i pareri, autorizzazioni e nulla osta degli Enti sovraordinati competenti, della Soprintendenza, del Parco del delta e del Servizio tecnico di bacino romagna.

Documenti necessari

- moduli unificati regionali, istanza CILA e asseverazione del professionista, scaricabili dal sito della Regione all'indirizzo: <http://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale>;
- elaborato grafico progettuale (comparativo e finale) a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al titolo ad intervenire;
- copia del documento di identità del committente;
- attestazione versamento diritti di segreteria di € 100.00 con PagoPA pagamento spontaneo "diritti di segreteria";
- asseverazione ai sensi dell'art.10, comma 3, della L. R: n. 19/2008 (modello MUR A1 – D1);
- SCIA per attività temporanea di cantiere edile, stradale ed assimilati nel rispetto degli orari scaricabile dal relativo procedimento: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/dettaglio/SCIA-autorizzazione-rispetto-limiti-degli-orari.html>;
- autorizzazioni, nulla osta, asseverazioni, elaborati progettuali o altri atti comunque denominati, obbligatori ai sensi delle normative di settore in base al tipo di destinazione d'uso e ai vincoli di zona.

Requisiti

Nel caso di manutenzione straordinaria, può presentarla il proprietario ma anche l'affittuario.

Modalità per la consegna della domanda

Portale Accesso Unitario: <https://au.lepida.it/>

Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna

Archiviazione della CIL a seguito di verifica positiva della completezza.

Costi a carico dell'utente

Diritti di segreteria del Comune € 100.00 da versare tramite PagoPA pagamento spontaneo "diritti di segreteria";

per i nulla osta/pareri/autorizzazioni di Enti esterni vedi sito del Comune di Cervia sezione Sportello Unico: <http://www.comunecervia.it/approfondimenti/sportello-unico.html>

Normativa di riferimento

- Art. 7 L.R. 15/2013

Informazioni utili

Il ricevimento pubblico e la presentazione delle istanze edilizie avvengono nella Palazzina degli Uffici Tecnici in Piazza XXV Aprile n. 11, seguendo le modalità di seguito riportate.

Ricevimento pubblico: presso gli uffici del Servizio Edilizia Privata al 2° piano

- martedì e giovedì dalle 10,00 alle 13,00 prenotandosi al seguente link <http://www.comunecervia.it/servizi-on-line/ediagenda/informativa.php> su “Appuntamenti on line”;

Presentazione istanze unicamente in modalità telematica: inoltro tramite Portale Accesso Unitario (solo in caso di non funzionamento del portale da dimostrare, è possibile inviare la pratica tramite pec all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it).

Indirizzo web del servizio on line

comune.cervia@legalmail.it

Responsabile del procedimento

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Servizio Edilizia Privata - SUE

Dirigente: Daniele Capitani

Settore: Programmazione del Territorio

Servizio: Edilizia Privata - SUE

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 2° piano

Tel. 0544.97.91.40

E-mail

Orari di apertura al pubblico:

.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: comune.cervia@legalmail.it

B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

Aggiornato al 04/12/2023