

Attenzione

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).

[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)

Conferenza di Servizi preventiva

Ufficio di riferimento

L'ufficio di competenza è Servizio Edilizia Privata - SUE

Piazza XXV Aprile, 11 - 2° piano

0544.97.91.40

Scopo

I cittadini che intendono eseguire interventi edilizi e progettisti liberi professionisti incaricati della redazione di progetti che prevedono la presentazione di un titolo abilitativo (Pdc, SCIA o CILA) per interventi residenziali, possono presentare al SUE richiesta di Conferenza di Servizi preventiva per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri e altri atti di assenso comunque denominati non autocertificabili, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio.

Descrizione

L'interessato deve presentare al SUE in modalità telematica, tramite il portale SIEDER o via pec, la

modulistica edilizia regionale unificata per la domanda di Conferenza di Servizi preventiva, che contiene l'indicazione della documentazione essenziale: la mancanza della documentazione essenziale comporta l'improcedibilità della domanda, che viene comunicata entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione.

Il SUE procede a convocare la Conferenza di Servizi, di norma in modalità asincrona semplificata, trasmettendo telematicamente la documentazione agli Enti esterni, che dovranno esprimere il proprio parere nel termine di legge.

Nel caso di pareri favorevoli, il SUE comunica all'interessato la determinazione motivata della conclusione positiva della Conferenza di Servizi, con invito a presentare, a pena decadenza, entro un congruo termine comunque non superiore ai 60 giorni, il titolo edilizio necessario alla realizzazione dell'intervento.

Nel caso di parere di uno o più Enti positivo con condizioni di modifica progettuale sostanziale o negativo, qualora i motivi ostativi vengano valutati superabili, il SUE procede a convocare la Conferenza di Servizi in modalità sincrona; in caso contrario procede adottando la determinazione conclusiva negativa della Conferenza, che produce l'effetto del rigetto della domanda.

Attivazione

- Istanza di parte

Altri enti esterni coinvolti

Vigili del Fuoco di Ravenna

Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Ravenna

Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile

Parco del Delta

Comando Militare

Ferrovie dello Stato

Demanio Marittimo

Documenti necessari

Quelli previsti dalla modulistica edilizia unificata regionale, all'indirizzo: <http://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale>

Modalità per la consegna della domanda

PEC: comune.cervia@legalmail.it

Portale Sieder: <https://sieder.sinergis.it/>

Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna

Il procedimento si conclude con la comunicazione dell'esito della Conferenza dei Servizi (max 90 giorni).

Costi a carico dell'utente

Una marca da bollo da €. 16,00 ed eventuali diritti previsti dagli Enti per il rilascio delle autorizzazioni/pareri

Normativa di riferimento

L. 241/1990

L.R. 15/2013

Normativa specifica dei vari enti coinvolti nel procedimento (VVF, Soprintendenza, ecc) oltre ai regolamenti comunali (Regolamento edilizio, Norme d'attuazione del PRG vigente, RUE e PSC adottati).

Responsabile del procedimento

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Servizio Edilizia Privata - SUE

Dirigente: Daniele Capitani

Settore: Programmazione del Territorio

Servizio: Edilizia Privata - SUE

Dove rivolgersi: Piazza XXV Aprile, 11 - 2° piano

Tel. 0544.97.91.40

E-mail

Orari di apertura al pubblico:

.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: comune.cervia@legalmail.it

B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

Aggiornato al 25/03/2020