

**ALLA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA
TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA
DEL COMUNE DI CERVIA**

Domanda utilizzo spazi comunali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il _____ Sesso M F nazionalità _____ residente a Cervia in via
_____ n° _____ int. _____ Tel.: _____
cell. _____ Indirizzo Mail _____
C.F.

CHIEDE

L'utilizzo della seguente sala e delle attrezzature in dotazione alla stessa:

- Sala delle Libere Forme Associative
- Sala Riunioni del Centro Risorse
- Sala Riunioni della sede dei Servizi Tecnici comunali
- Sala Riunioni di Via Montenero
- Sala del Centro Sociale Cervese (escluso l'uso di cucina e strumenti audiovisivi)

per il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento delle
seguenti attività:

A tal fine, avvalendosi della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il soggetto per il quale si richiede l'utilizzo degli spazi rientra nella seguente tipologia:

- Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative
- Associazioni e imprese socio-culturali e ricreative "non profit" che operano senza scopo di lucro

- Organismi istituzionali
- Organismi di partecipazione democratica
- Servizi comunali
- Scuole di ogni ordine e grado

- che le attività per le quali si richiede l'utilizzo degli spazi non hanno scopo di lucro e/o carattere professionale

E SI IMPEGNA

- 1) al corretto utilizzo e conservazione degli spazi e delle attrezzature concesse in uso, comunicando per iscritto eventuali difetti riscontrati, prima dell'avvio delle attività, al fine di declinare le proprie responsabilità;
- 2) a restituire le chiavi dei locali entro due giorni dall'utilizzo e a non duplicarle;
- 3) a svolgere all'interno dei locali le attività previste, nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge, assumendosi ogni responsabilità al riguardo.

Cervia, lì

Firma
(Per esteso leggibile)

N.B. se la firma non viene apposta in presenza di un funzionario abilitato, occorre allegare una fotocopia di un documento di identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000)

NOTE: per informazioni rivolgersi al Centro Risorse Educative e Sociali Cervia (Via Pinarella n. 17, tel. n. 0544/973444), nei seguenti giorni e orari:
Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle 9.00 alle 13.30
Martedì, Giovedì dalle 14.30 alle 18.00.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. n. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona