



COMUNE DI CERVIA

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "PIAZZAMARE" E PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI CERVIA.**

**Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2024**

### **INDICE:**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

#### **TITOLO I° – IL NIDO COMUNALE**

- Art. 1 – Descrizione dei servizi
- Art. 2 – Modello organizzativo
  - Art. 2.1 Il nido d'infanzia "Piazza mare"
  - Art. 2.2 Servizi aggiuntivi dei servizi nido d'infanzia e spazio bambini
- Art. 3 – Calendario di apertura
- Art. 4 – Ambientamenti
- Art. 5 – Servizio refezione
- Art. 6 – Disposizioni sanitarie
- Art. 7 – Il Gruppo di lavoro del Nido d'infanzia
  - Art. 7.1 Il Gruppo di lavoro
  - Art. 7.2 Il Coordinatore pedagogico

#### **TITOLO II° - L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

- Art. 8 – Ammissioni e ritiri
  - Art. 8.1 Servizio di Nido d'Infanzia e Spazio Bambini
  - Art. 8.2 Servizi Aggiuntivi
  - Art. 8.3 Ritiri
- Art. 9 – Decadenza dai servizi.
- Art. 10 – Modalità di formulazione delle graduatorie di accesso ai servizi e criteri per l'attribuzione dei punteggi.
  - Art. 10.1 Analisi delle domande, graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva
- Art. 11 – Partecipazione finanziaria da parte dell'utenza.
- Art. 12 – Frequenza presso strutture private autorizzate/accreditate

## **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il seguente Regolamento disciplina l'organizzazione del Nido d'infanzia comunale "Piazzamare", l'iscrizione e l'ammissione ai servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Cervia definiti dalla L.R.1/2000, n°1. Il Regolamento è documento obbligatorio, ai sensi della L.R. n. 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della Legge Regionale 1/2000".

Possono accedere ai "Servizi Educativi per la Prima Infanzia" tutti i bambini e le bambine, senza distinzione di sesso, religione, etnia o gruppo sociale in una logica di promozione della multiculturalità. Viene favorito l'inserimento dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

Sono servizi formativi di interesse pubblico che ispirano la propria funzione al pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative nazionali ed internazionali per l'infanzia.

<b>TITOLO I° – IL NIDO COMUNALE D'INFANZIA "PIAZZAMARE".</b>
--

### **ART. 1 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, che concorre con le famiglie e le Agenzie del territorio alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

#### Lo Spazio Bambini:

- Girotondo: ispirato agli stessi principi del Nido d'Infanzia è un Servizio rivolto a bambini in età 12/36 mesi, con finalità educative e di socializzazione e consente tempi di frequenza non superiori alle 5 ore, senza il servizio mensa;
- Sezione a tempo parziale: è un Servizio rivolto a bambini in età 12/36 mesi con finalità educative e di socializzazione e consente tempi di frequenza della durata di 5 ore e mezza, con servizio di mensa;
- Il Centro per bambini e famiglie ha come peculiarità quello dell'accoglienza dei bambini insieme ai genitori o adulti accompagnatori in un contesto di socialità per i bambini e di incontro e comunicazione per gli adulti, non prevede quindi l'affido dei minori al personale educativo. Tale Servizio Integrativo è rivolto esclusivamente ai bambini non frequentanti altri Servizi educativi.

### **Art. 2 - IL MODELLO ORGANIZZATIVO**

#### Art. 2.1 IL NIDO D'INFANZIA "PIAZZA MARE"

Il Nido d'Infanzia è diviso in sezioni omogenee o eterogenee in relazione al progetto pedagogico triennale, documento obbligatorio ai sensi della D.R.n. 704/2019. "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016".

Il Nido d'Infanzia "Piazzamare" si articola, su sezioni che possono essere a tempo pieno e a tempo parziale.

Il rapporto insegnante/bambini viene stabilito nel rispetto della normativa vigente, del contratto di lavoro del personale degli EE.LL. e del Progetto Pedagogico.

Il Nido d'Infanzia è aperto di norma dalle 7:45 alle 16:00 dal lunedì al venerdì con le seguenti fasce orarie:

dalle 7:45 alle 9:00 – entrata

dalle 12:30 alle 13:15 – prima uscita

dalle 15:30 alle 16:00 - seconda uscita.

Orari diversi sia di entrata che di uscita, possono essere concordati fra il personale educativo e le famiglie, occasionalmente, a fronte di particolari circostanze.

In caso di documentata necessità, le famiglie possono accompagnare i bambini a partire dalle ore 7:30.

## Spazio bambini: "GIROTONDO" e Sezione a tempo parziale

Il servizio Girotondo viene attivato durante il calendario scolastico per bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi e prevede una programmazione educativa massima di 5 ore dalle ore 7:45 alle ore 12:45 non è prevista la consumazione del pasto.

La Sezione a tempo parziale prevede il pasto e l'orario dalle 7:45 alle 13:15. Entrambi i servizi seguono lo stesso calendario del Nido d'Infanzia.

### Centro per bambini e famiglie "PRIMI PASSI"

Il servizio viene attivato indicativamente da ottobre a maggio, per minori non iscritti al Nido comunale e che non beneficiano del buono nido. E' attivo nella fascia oraria dalle ore 16:30 alle ore 18:30 con calendario settimanale che varia a seconda delle attività proposte.

L'informativa dell'attivazione dei laboratori viene inviata, per i residenti, a domicilio. Le iscrizioni devono essere effettuate nel periodo precedente l'attivazione di ogni laboratorio e secondo le modalità indicate nell'informativa stessa.

## Art. 2.2 SERVIZI AGGIUNTIVI DEI SERVIZI NIDO D'INFANZIA E SPAZIO BAMBINI

Sono servizi cui possono accedere i bambini già iscritti e frequentanti le sezioni del Nido d'Infanzia e dello Spazio bambini dal compimento dei dodici mesi. Tutti i servizi, vengono attivati in presenza di un numero di richieste pari, almeno, al 25% degli iscritti nell'anno scolastico e a condizione che entrambi i genitori siano impegnati in attività lavorative. Viene richiesta una compartecipazione economica alla famiglia.

L'anticipo orario giornaliero, viene attivato su richiesta, a prescindere dal numero. Non viene richiesta alcuna compartecipazione economica alla famiglia.

Tali servizi possono così essere definiti:

Servizio di anticipo orario giornaliero con ingresso alle ore 07.30 (rispetto alle ore 7.45).

Servizio di prolungamento pomeridiano con estensione di due ore (orario 16:00-18:00 con uscita libera) dell'attività educativa nel periodo ottobre -19 luglio.

Servizio di prolungamento pomeridiano con estensione dell'attività educativa oltre l'orario di apertura nel periodo 20 luglio – 31 agosto.

Servizio di prolungamento del sabato mattina con estensione dell'attività educativa dalle ore 7:45 alle ore 13:15 nel periodo giugno – agosto.

Servizio di prolungamento estivo con estensione dell'attività educativa dal 20 luglio alla fine del mese di agosto, con le medesime modalità del calendario scolastico.

Il prolungamento estivo dei servizi integrativi Girotondo e tempo parziale, nella loro tipologia di attività, prevede l'estensione dell'attività educativa dal 20 luglio alla fine del mese di agosto, con le medesime modalità del calendario scolastico si attiva in presenza di almeno 5 iscritti. Qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti, e compatibilmente con l'organizzazione del servizio di prolungamento estivo del nido d'Infanzia, viene offerta alle famiglie la possibilità di frequentare a tempo pieno.

## **Art. 3 - IL CALENDARIO DI APERTURA**

Il Nido d'Infanzia e lo Spazio bambini iniziano la propria attività il 22 Settembre e terminano il 19 Luglio con possibilità di prolungamento fino al 31 agosto (vedi servizi aggiuntivi).

Il Nido d'Infanzia dal 22 al 29 Settembre viene aperto a orario ridotto dalle 7:45 alle 13:15 per i bambini già frequentanti il precedente anno scolastico e per gli ambientamenti nella sezione Piccoli.

Nella stessa settimana lo Spazio bambini accoglie, nel suo orario di apertura, i bambini già frequentanti nell'anno scolastico precedente.

Dal 29 Settembre il servizio Nido viene aperto dalle ore 7:45 alle ore 16:00 per i bambini che hanno già frequentato l'anno precedente. Sia il Nido d'infanzia che lo Spazio bambini in questa settimana iniziano gli ambientamenti dei nuovi iscritti, ad eccezione dei lattanti che hanno già iniziato l'ambientamento la settimana precedente.

I Servizi rimangono chiusi per le festività natalizie (due settimane), per il periodo pasquale (una settimana), nelle festività nazionali e per la Festa del Patrono (13 novembre). L'amministrazione comunale ha facoltà di disporre altri giorni di chiusura (causa calamità, ponti, festività, ecc) previa informazione alle famiglie.

#### **Art. 4 - AMBIENTAMENTI**

Il calendario di inserimento dei nuovi iscritti viene stabilito per tutto il servizio durante la riunione di inizio anno scolastico che di norma si svolge a metà settembre.

In caso non si raggiunga un accordo fra le famiglie circa il calendario di inserimento, si procederà in ordine di graduatoria.

I nuovi inserimenti sono possibili entro la data del 31 marzo.

Le modalità di ambientamento dei nuovi iscritti vengono concordate durante il primo colloquio delle insegnanti con le famiglie, e successivamente personalizzate secondo i tempi e i bisogni dei bambini. Di norma la permanenza dei bambini per l'intero arco della giornata avviene dopo quattro settimane di frequenza continuativa.

Nella sezione Piccoli, viste le peculiarità individuali dell'ambientamento dovute ai tempi diversificati di sonno e svezzamento, la frequenza pomeridiana è possibile dopo cinque settimane di frequenza continuativa.

#### **Art. 5 - SERVIZIO REFEZIONE**

La preparazione dei pasti viene fornita all'interno del Nido d'Infanzia secondo idonee tabelle nutrizionali elaborate dalle dietiste dell'Azienda U.S.L., utilizzando prodotti provenienti da agricoltura biologica. E' previsto il mantenimento della dieta personalizzata per i bambini fino al compimento dell'anno di età ed è garantito il soddisfacimento delle diete speciali secondo i criteri igienico-sanitari vigenti per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche date dal Regolamento sanitario. La richiesta di diete diversificate per motivi etici o religiosi, viene accolta dietro presentazione di richiesta scritta da parte della famiglia.

#### **Art. 6 - DISPOSIZIONE SANITARIE**

Il personale insegnante è tenuto a procedere alla dimissione per motivi di salute e alla riammissione al servizio, secondo quanto stabilito dai criteri igienico-sanitari nelle collettività educative e scolastiche, di cui al vigente Regolamento sanitario approvato dall'AUSL.

#### **Art. 7 - IL GRUPPO DI LAVORO DEL NIDO D'INFAZIA**

##### **Art. 7.1 IL GRUPPO DI LAVORO**

Il gruppo di lavoro del Nido d'Infanzia è formato dalle insegnanti e dalle assistenti di sezione ("dade") dal Coordinatore pedagogico.

L'équipe dei docenti elabora, in collaborazione con il Coordinatore pedagogico, il progetto educativo annuale e le modalità di documentazione, le strategie di verifica e gli strumenti di valutazione degli esiti educativi e delle loro modalità di realizzazione.

L'équipe dei docenti programma i colloqui individuali con i genitori e le assemblee di sezione, cui partecipa anche il personale ausiliario.

Il gruppo di lavoro si riunisce periodicamente per verificare il procedere delle attività educative/didattiche e apportare eventuali modifiche all'organizzazione, in accordo con il coordinatore pedagogico.

Come previsto dalla normativa regionale vigente, tutto il personale partecipa a momenti di aggiornamento e formazione permanente, per far crescere una cultura dell'infanzia condivisa e favorire lo sviluppo delle singole e specifiche professionalità.

## Art. 7.2 IL COORDINATORE PEDAGOGICO

La figura del Coordinatore pedagogico costituisce una risorsa determinante per la qualificazione in senso educativo del Nido d'Infanzia: coordina i processi di programmazione e di verifica delle attività dell'équipe educativa, svolgendo in particolare un'opera costante di intreccio fra attività formativa, programmazione e intervento nel contesto educativo; coordina progetti di sperimentazione educativa/didattica e di ricerca; coordina l'organizzazione degli strumenti e delle modalità di lavoro delle insegnanti, stimolando l'attività delle stesse nella direzione della partecipazione, della comunicazione, della progettualità e dell'assunzione di scelte condivise; sostiene l'attività di documentazione; partecipa alla conduzione, di tutto o di parte, dei percorsi formativi, coordinando il proprio intervento con quello di altri formatori; coordina progetti legati all'inserimento di bambini con deficit.

Il Coordinatore è un interlocutore importante per le famiglie, rappresenta un'opportunità di ascolto e confronto, di mediazione all'interno dei servizi, di messa in rete di progetti e processi di integrazione ed inclusione.

## **TITOLO II° - L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

### Art. 8 - AMMISSIONI E RITIRI

Al Nido d'Infanzia, possono essere ammessi i bambini su presentazione di apposita richiesta del servizio cui la famiglia è interessata, con la seguente articolazione:

#### Art 8.1 SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA E SPAZIO BAMBINI

Le fasce di età per accedere ai servizi sono indicate nel bando.

I bambini già frequentanti i Servizi Nido e Spazio Bambini sono ammessi di diritto all'anno scolastico successivo alla frequenza, fatte salve le rinunce e le decadenze;

Le domande di ammissione possono essere presentate sia per bambini residenti sia per bambini non residenti; questi ultimi sono collocati in graduatoria successivamente ai bimbi residenti. Il requisito della residenza, per poter essere considerato, deve essere posseduto da almeno un mese prima della data di pubblicazione del bando

Le domande di iscrizione al servizio sono aperte per almeno 30 giorni consecutivi tendenzialmente nel periodo da febbraio a maggio. previa comunicazione ai cittadini, mediante avviso pubblico. Le domande inoltrate fuori termine sono collocate in fondo alla graduatoria in ordine di presentazione della domanda.

Fanno eccezione solo le domande di bambini segnalati dal Servizio Servizi alla Persona o ai sensi della L.104/92, con priorità per questi ultimi, che devono comunque avere il requisito dell'età e vengono collocati in graduatoria in ordine di arrivo. I posti disponibili sono assegnati per scorrimento della graduatoria. I genitori devono accettare il posto per iscritto, entro la data comunicata.

La mancata accettazione entro il termine comunicato, comporta la decadenza dal diritto di accesso al servizio.

La rinuncia al posto assegnato, qualunque sia il posto offerto, fra quelli richiesti all'atto della domanda, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia comunicata dopo il 10 settembre, la famiglia del minore è tenuta al pagamento dell'intera quota fissa del mese di ottobre, salvo i casi previsti dall'art. 8.3.

## Art. 8.2 SERVIZI AGGIUNTIVI

Possono accedere ai servizi, di cui al precedente art. 2.2, i bambini iscritti e frequentanti il Nido d'Infanzia nell'anno scolastico in corso.

L'iscrizione avviene attraverso domanda di fruizione dei servizi tramite le modalità predisposte dal Servizio Politiche Educative. Possono essere iscritti i minori i cui genitori siano impegnati in attività lavorative nel periodo di apertura dei servizi.

## Art. 8.3 RITIRI

Il ritiro dai Servizi Nido e Spazio Bambini può avvenire in qualsiasi momento dell'anno, su apposito modulo da parte del genitore o di chi ne esercita la potestà.

La volontà di effettuare il ritiro del minore va tempestivamente comunicato al Coordinatore Pedagogico e successivamente formalizzato al Servizio politiche Educative. Se il ritiro dal servizio avviene per una delle seguenti cause:

- mancato ambientamento del bambino, attestato da una relazione scritta della Pedagogista comunale;
- lunga malattia, certificata dal pediatra, attestante l'opportunità di non frequenza di una comunità o convalescenza di almeno un mese, attestata dal pediatra, a seguito di ricovero ospedaliero;
- trasferimento di residenza;
- perdita del lavoro di uno dei genitori;
- inserimento alla scuola dell'infanzia entro il mese di febbraio;  
la famiglia può chiedere il rimborso delle quote pagate anticipatamente, e l'esonero dal pagamento delle quote fisse, successive alla data del ritiro.

In caso di ritiro del bambino per motivi diversi da quelli sopracitati, la quota fissa mensile e le eventuali rette dei servizi aggiuntivi, devono essere corrisposte integralmente, salvo sostituzione del minore con nuovo inserimento.

## Art. 9 - DECADENZA DAI SERVIZI

I bambini che restano assenti per oltre 30 giorni consecutivi dai Servizi Nido e Spazio Bambini, (senza comunicazione al Servizio di adeguate motivazioni, quali: malattia certificata, ricovero ospedaliero, temporaneo allontanamento dal luogo di residenza/domicilio), decadono dall'assegnazione del posto, salvo casi particolari valutati dal Dirigente del Servizio competente su istanza motivata del richiedente.

Il minore decade dall'assegnazione del posto anche se non avvia la fase dell'inserimento alla data stabilita, senza gravi e comprovati motivi, quali: malattia certificata, ricovero ospedaliero, temporaneo allontanamento dal luogo di residenza/domicilio), valutati dal competente Dirigente.

Coloro che, nel corso dell'anno scolastico non risulteranno in regola con i pagamenti delle rette e non provvederanno a regolarizzare tale posizione entro un congruo termine indicato dal competente dirigente, decadranno dal diritto di frequentare il Nido con provvedimento motivato del Dirigente.

## Art. 10 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AI SERVIZI E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'ammissione dei bambini ai servizi educativi per la prima infanzia, proposti dall'Ente, viene disposta dal Servizio Politiche Educative entro il 30 luglio sulla base di graduatorie formulate per sezione. Nello stilare tali graduatorie si riconosce priorità a :

- bambino con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art.3 della legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap (occorre allegare la relativa certificazione).
- situazione di disagio socio-familiare-sanitario con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificato dai competenti Servizi alla Persona o AUSL.
- bambino che vive in una struttura pubblica o privata di tutela e di sostegno.
- presenza nel nucleo familiare di un componente, convivente con il bambino, con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art.3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare la relativa certificazione).
- bambino che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti oltre al genitore stesso.
- bambino con fratello che già frequenta il nido comunale o un servizio convenzionato e ha chiesto la riconferma per lo stesso anno scolastico al quale si riferisce la nuova iscrizione, oppure con domanda d'iscrizione presentata contestualmente per due o più fratelli.

(Il riconoscimento di una condizione di priorità non prescinde dal requisito di residenza).

### **Le graduatorie verranno composte tenendo presente i seguenti elementi:**

#### Presenza nel nucleo anagrafico di ulteriori minori delle seguenti età al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento:

- Per ogni minore da 0 fino a 2 anni.....**punti 4**
- Per ogni minore da 3 fino a 5 anni.....**punti 3**
- Per ogni minore da 6 fino a 9 anni.....**punti 2**
- Per ogni minore da 10 fino a 14 anni.....**punti 1**

#### Composizione del nucleo familiare:

Bambino con genitori non conviventi né di fatto né anagraficamente, che vive in un nucleo familiare (di fatto o anagraficamente) con altri adulti oltre al genitore..... **Punti 14**

#### Situazione occupazionale dei genitori:

	<b>Punti</b>
Lavoro a tempo pieno per più di 8 mesi all'anno (in caso di contratti a tempo determinato si calcola la durata del contratto in essere e la durata complessiva dei contratti dell'ultimo anno).	<b>12</b>
Lavoro a tempo parziale per più di 8 mesi all'anno con impegno orario superiore al 50% dell'orario contrattuale (in caso di contratti a tempo determinato si calcola la durata del contratto in essere e la durata complessiva dei contratti dell'ultimo anno).	<b>10</b>
Lavoro a tempo parziale per più di 8 mesi all'anno con impegno orario fino al 50% dell'orario contrattuale (in caso di contratti a tempo determinato si calcola la durata del contratto in essere e la durata complessiva dei contratti dell'ultimo anno).	<b>8</b>
Lavoro temporaneo o stagionale fino a 8 mesi all'anno (si calcola la durata del contratto in essere e la durata complessiva dei contratti dell'ultimo anno).	<b>6</b>
Lavoro di cura familiare certificato dalle competenti commissioni mediche AUSL, UVG o UHV (occorre allegare certificazione)	<b>4</b>
Studente/ssa (non lavoratore)	<b>4</b>
Stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs 150/2015 (iscrizione al centro per l'impiego) da almeno 6 mesi (calcolati dalla data di apertura del bando)	<b>2</b>

Per contratti in essere o per contratti calcolati nell'ultimo anno, si fa sempre riferimento alla data di apertura del bando.

Punteggi cumulabili ai precedenti quando compatibili:

Distanza tra sede di lavoro effettiva ed abitazione superiore a 40 Km  
(calcolato con Google maps (km andata+km ritorno)/2 percorso più corto fra i suggeriti.....**punti 4**  
Distanza tra sede di lavoro effettiva ed abitazione da 25 km a 40 Km  
(calcolato con Google maps (km andata+km ritorno)/2 percorso più corto fra i suggeriti.....**punti 2**  
Lavoro che preveda turnazione o reperibilità per almeno 5 notti al mese  
(tale punteggio non può essere attribuito a chi svolge un lavoro che, per sua natura,  
è totalmente o principalmente in orario serale/notturno (es: barista, pizzaiolo,  
cameriere, cuoco, metronotte, ecc)..... **punti 3**

#### Art. 10.1 ANALISI DELLE DOMANDE, GRADUATORIA PROVVISORIA E GRADUATORIA DEFINITIVA

Le domande inoltrate per i diversi servizi vengono esaminate dal Servizio Politiche Educative sulla base di quanto indicato al precedente articolo del presente Regolamento al fine di formulare la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria viene adottata entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni con provvedimento del Dirigente di Settore ed esposta per 10 giorni al Servizio Pubblica Istruzione.

Le famiglie, che saranno tempestivamente informate della pubblicazione di tale graduatoria, hanno 10 giorni per presentare eventuali ricorsi.

L'esame dei ricorsi avviene entro 7 giorni dalla scadenza di presentazione con provvedimento del Dirigente competente e a seguito della sua conclusione viene approvata con provvedimento dirigenziale la graduatoria definitiva.

I bambini non residenti nel Comune di Cervia all'atto della presentazione della domanda dovranno autocertificare lo stato di famiglia ed allegare certificato delle vaccinazioni.

In caso di domande con punteggio ex aequo ha la precedenza il bambino maggiore di età

#### Art. 11 - PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DELL'UTENZA

- Le famiglie dei bambini frequentanti il servizio di Asilo Nido concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione degli stessi, attraverso la corresponsione di tariffe differenziate sulla base dell'ISEE, come previsto dall'apposito Regolamento Comunale.

L'Amministrazione Comunale predetermina e rende pubblici i criteri per la partecipazione degli utenti.

- La frequenza al nido d'infanzia del bambino comporta il pagamento di una retta mensile. Tale pagamento avviene secondo le modalità approvate dalla Giunta Comunale.
- La retta mensile è stabilita in base alla situazione economica familiare (indicatore ISEE dedotto dalla relativa certificazione in periodo di validità). E' attribuita la retta massima a coloro che non presentano il modello ISEE nei termini previsti, dall'apposito Regolamento, dal bando di iscrizione o dalle relative comunicazioni inviate dal Servizio competente.
- Qualora la situazione economica del nucleo familiare si modifichi rispetto a quanto riportato nella attestazione ISEE presentata gli interessati devono provvedere alla presentazione della nuova attestazione ISEE.
- La retta mensile è composta da una quota fissa e da una quota giornaliera. La quota fissa va sempre corrisposta dall'inizio dell'inserimento, mentre la quota giornaliera è calcolata sulla base dei giorni di frequenza.
- La quota giornaliera di frequenza non è addebitata durante i primi 5 gg. di ambientamento.
- Per i servizi aggiuntivi la retta è onnicomprensiva, calcolata per l'intero periodo del servizio, su base giornaliera, in base al numero delle giornate.
- Il Servizio Servizi alla Persona, può concedere l'esenzione dal pagamento della retta, ad utenti che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano presentato regolare istanza, prima dell'avvio dell'anno scolastico.



- E' facoltà dell'Amministrazione Comunale esentare in modo proporzionale le famiglie dal pagamento della quota fissa, in caso di chiusura del servizio in conseguenza di eventi straordinari o motivati (art.3).
- Alle famiglie di cui 2 o più figli frequentino contemporaneamente i servizi educativi per la prima infanzia (sia gestiti direttamente che convenzionati) viene applicata la seguente riduzione sulla retta complessiva di ogni bambino: 2 bambini 25%, 3 bambini 33%, 4 bambini 50%.

#### **ART. 12 - FREQUENZA PRESSO STRUTTURE PRIVATE AUTORIZZATE/ACCREDITATE**

L'art. 3 e gli articoli dall'8 all'11, si applicano anche alle famiglie i cui figli sono inseriti nella graduatoria comunale per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia ed hanno chiesto di frequentare i servizi privati del territorio, autorizzati al funzionamento/accreditati, individuati dall'Ente nell'ambito di progetti di collaborazione finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa.