APPROVATO CON DELIBERA
G. M. n. 1582 DEL 22 / 8 / 95

COMUNE DI CERVIA
Ufficio alla Pubblica Istruzione

Disciplinare del servizio

Trasporto scolastico

art.1 Finalità

L'amministrazione Comunale di Cervia, predispone un servizio di trasporto scolastico per consentire agli allievi e studenti del territorio di raggiungere la rispettiva scuola di bacino, sulla base di un piano generale di trasporto scolastico prestabilito, che in linea di massima è articolato sulla base del servizio predisposto per l'a.s. precedente.

art.2 Articolazione del servizio

In linea generale il servizio di trasporto è suddiviso in Linee di percorso, e precisamente:

Linea A - Scuola elementare di Montaletto – Scuola media "Gervasi-Ressi"
Itinerario: Montaletto-Pinarella-Cervia

Linea B - Scuola media "Gervasi" – Ressi"
Itinerario: Savio-M.Marittima-Cervia

Linea C - Scuola elementare di Palazzone
Itinerario: V.Inferno-Palazzone

Linea D – Scuola media "Gervasi" – Ressi"
Itinerario: Pinarella-Cervia

Linea E – Scuola media "Gervasi" – Ressi"
Itinerario: Tagliata-Cervia

Linea F – Istituto Addestramento al Lavoro (I.A.L.)
Itinerario: Stazione FS-Colonia "Baciccia"

Linea G – Istituto professionale alberghiero di Stato-IPSSAR
Itinerario: Stazione FS-IPSSAR

Linea H – Scuola elementare Pisignano – Scuola media "Zigani" di Castiglione di Ravenna
Itinerario: Pisignano-Castiglione di Ravenna

Rientri pomeridiani
Sono articolati sulla base di un piano annuale specifico e riservato ai soli bambini già iscritti al servizio di trasporto scolastico dell'a.s. di riferimento.
I responsabili scolastici (Direttori e Presidi9 interessati al servizio, debbono inoltrare una richiesta scritta sulla base dei dati indicati nell'appendice n. 2 al presente atto.
Sulle sopra indicate linee, sono individuate in linea di massima, le fermate autorizzate.
Fermate non previste dal piano generale di trasporto vanno appositamente richieste per iscritto all'ufficio Trasporto Pubblico. Segnalazioni di ulteriori esigenze riguardanti il servizio di trasporto scolastico, vanno richieste per iscritto ed inoltrate all'ufficio P.I.

art.3 Iscrizioni al servizio

a) La richiesta
Le famiglie che necessitano del trasporto scolastico, debbono farne specifica richiesta scritta (vedi appendice n.1) entro la data stabilita indicando linea e fermata.
I moduli per la richiesta sono disponibili presso l'ufficio P.I. del Comune di Cervia, (corso Mazzini 37).
Alla domanda, da indirizzarsi al Sindaco e consegnarsi all'ufficio P.I. del Comune di Cervia va allegata una fotografia dello studente, formato tessera.
La domanda presentata oltre i termini stabiliti viene accolta solo se compatibile con il servizio già predisposto.

b) Esclusioni

Non possono presentare domanda di servizio le famiglie che non siano in regola con il pagamento di rette dovute per servizi scolastici.

c) Il piano annuo di servizio

Entro settembre l'amministrazione comunale predispone il piano di trasporto annuale in base alle domande pervenute, i servizi e alle fermate richieste.
Qualora qualche domanda non potesse essere accolta, la famiglia dello studente sarà tempestivamente informata.

d) Eccezioni

Allievi e studenti di bacini d'utenza diversi da quelli stabiliti dalla organizzazione scolastica, possono inoltrare richiesta di trasporto sulle linee del servizio scolastico, senza poter pretendere variazioni sia dell'itinerario che dell'orario di servizio.

art.4 <u>Pagamento del servizio</u>

a) La retta

Per provvedere alla copertura di parte della spesa per il trasporto scolastico, l'amministrazione comunale stabilisce annualmente una retta complessiva, da corrispondersi in rate da parte delle famiglie, diversificata in base all'ordine di scuola frequentata dagli allievi, indifferentemente dal numero di linee utilizzate per raggiungere il plesso scolastico.
Il 40% dell'importo complessivo della retta dovrà essere versato prima dell'inizio dell'anno scolastico, mentre il restante 60% dovrà essere versati entro la scadenza dell'anno scolastico.

b) Il pagamento

Sulla base delle richieste, l'ufficio P.I. predispone i tesserini di riconoscimento, che danno diritto ad usufruire del servizio e i bollettini postali da versarsi entro un termine fissato, sull'apposito ccp.226480 intestato al Comune di Cervia.

c) La riscossione

Qualora non si provvedesse al pagamento della rata entro i termini fissati, la famiglia dello studente sarà sollecitata a mezzo di raccomandata di Stato a provvedere entro 5 gironi (cinque giorni) e a consegnare immediatamente all'ufficio P.I. la ricevuta del versamento effettuato.
Qualora la famiglia non provvedesse comunque al pagamento, all'alunno sarà ritirato il tesserino di riconoscimento e quindi non potrà più usufruire del servizio fino al momento in cui regolarizzerà la propria posizione; inoltre si provvederà ad avviare le procedure per la riscossione coatta della rata della retta nelle forme previste dalla legge.

d) L'esonero dal pagamento

In caso di impossibilità da parte della famiglia a corrispondere al pagamento della retta stabilita, il genitore nel momento in cui presenta la domanda di trasporto, dovrà inoltrare al Sindaco del Comune di Cervia apposita segnalazione.
L'amministrazione comunale stabilisce con apposito regolamento le modalità e i criteri che disciplinano la materia di esonero o riduzione della retta stabilita.

e) La restituzione della retta

La retta del servizio è annua, e va corrisposta anche in caso di rinuncia del servizio per determinati periodi. Non sono previste pertanto rinunzie del servizio precedentemente

richiesto, e quindi restituzioni di retta, se non per gravi e comprovati motivi che dovranno essere sempre documentati e sottoposti all'esame ed approvazione dell'Amministrazione comunale.

art.5 Controllo del servizio

a) Regolarità del servizio

Nel corso dell'anno scolastico l'amministrazione comunale predispone controlli sulle linee di trasporto scolastico, su richiesta dell'assessorato P.I.

Gli allievi e studenti dovranno essere sempre in grado di esibire il tesserino di riconoscimento, per non incorrere nelle sanzioni amministrative previste per coloro che non hanno provveduto a regolarizzare i versamenti della retta (vedi art. 4c).

b) Evasione

Chi fosse rinvenuto ad usufruire indebitamente del servizio di trasporto, (senza tesserino di riconoscimento perché non iscritto) sarà sottoposto a sanzione amministrativa dell'importo di € 25,82 .

c) Dimenticanza del tesserino di riconoscimento

A coloro che, a seguito di controllo, non fossero in grado di esibire il tesserino di riconoscimento per dimenticanza a casa del documento, sarà applicata la sanzione amministrativa di € 1,03.

art.6 Comportamento sull'autobus

Al servizio di trasporto scolastico non è adibito personale di assistenza ai bambini sul mezzo, pertanto i genitori debbono provvedere autonomamente ad istruire i propri figli in relazione alle fermate ad orari nonché ai comportamenti da assumersi sull'autobus.

In caso di comportamenti inadeguati dei bambini durante il trasporto, è previsto il ritiro del tesserino di riconoscimento e il risarcimento di eventuali danni causati a cose persone.