



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Biblioteca, un luogo per crescere II° Edizione

SETTORE e Area di Intervento:

Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto si pone l'obiettivo di **potenziare** i servizi della biblioteca, in particolare quelli rivolti ai bambini e ai ragazzi e di educare giovani e meno giovani all'uso della rete e delle risorse digitali, riducendo il *digital divide*.

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri definiti dal Decreto Direttoriale 11 giugno 2009 n. 173.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

3

Sede: Biblioteca comunale, Circ. Sacchetti 111, 48105 Cervia

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

- Aiutare il pubblico nei servizi di accoglienza e reference
- Contribuire alla cura del patrimonio di libri, riviste e multimediali
- Supportare le attività di comunicazione e promozione dei servizi e degli strumenti della biblioteca
- Partecipare ai gruppi di lettura
- Informare i genitori dei bambini tra 0 e 6 anni sulla presenza dello spazio 0-6 e sulla possibilità di iscrivere i bambini e prendere a prestito i libri
- Affiancare i bibliotecari nella cura e nella promozione delle attività all'interno dello Spazio ragazzi, e nelle uscite della bibliomobile Libby
- Promuovere l'uso dei nuovi servizi della biblioteca collegati al catalogo Scoprirete (ebook, mp3, riviste on line ecc.)
- Potenziare le iniziative rivolte ai giovani per educarli all'uso della rete e delle risorse informatiche.
- Organizzare corsi di informatica e sessioni individuali all'uso delle risorse digital

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Nessuno

Nessuno

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- 1400 ore (ore settimanali obbligatorie: almeno 12)
- 5 giorni di servizio

I volontari affiancheranno gli operatori in servizio. In caso di necessità, dovranno rendersi disponibili a:

- Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi (con termine dell'attività alle 18,30) e, a turno, al lavoro di sabato mattina.
- Disponibilità alla presenza in orario serale e in giorni festivi in caso di incontri organizzati dalla biblioteca nell'ambito dell'azione di promozione.
- Disponibilità a rispettare l'orario di lavoro concordato.
- Rispetto degli obblighi di privacy nel trattamento dei dati degli utenti.
- Disponibilità spostamenti fuori sede, nel rispetto dell'art. 6 del DM

22 aprile 2015 "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale".

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Non sono direttamente riconosciuti crediti formativi ma si fa presente che l'Università di Bologna, secondo quanto indicato all'art.16 del Regolamento didattico dell'Ateneo, precisa come l'esperienza fatta nell'ambito di un progetto di servizio civile possa essere riconosciuta come CFU (Crediti formativi Universitari) previa valutazione dal parte del Consiglio del corso di studio.

- Non sono riconosciuti tirocini: il volontario può comunque sottoporre il presente progetto alla propria Facoltà per verificare la possibilità di un riconoscimento di eventuali tirocini curriculari o formativi.

- In riferimento agli esiti finali del monitoraggio interno dei progetti precedentemente attuati si evidenzia come i ragazzi abbiano acquisito competenze trasversali di tipo relazionale sia nel rapporto con i destinatari del progetto di cui al box 6, sia, in generale, nell'ambito del contesto organizzativo all'interno del quale si trovano ad operare; si tratta di competenze importanti e sicuramente spendibili, in concreto, nelle esperienze lavorative e professionali future ma non certificabili dall'ente.

Si conferma dunque anche per la presente progettazione la scelta di non riconoscere competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I volontari riceveranno una formazione adeguata, da parte di bibliotecari e operatori con esperienza pluriennale, per tutto ciò che riguarda l'accoglienza del pubblico, la conoscenza del patrimonio librario e documentario, l'utilizzo della strumentazione.

Gli obiettivi sono:

- Dare ai volontari una occasione di operare in una biblioteca pubblica locale, a contatto con l'attività di organizzazione e promozione culturale della Biblioteca.
- Offrire l'opportunità di conoscere un luogo di lavoro, dare cognizione delle modalità di interazione e collaborazione e sviluppare competenze tecnico professionali specifiche.
- Fornire un servizio di *reference* adeguato e raggiungere una buona integrazione tra tutte le attività proprie del *reference* bibliografico e fattuale, volte al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio: quantità, qualità, interattività e buona risposta alle esigenze del singolo utente.

Più nello specifico la formazione verrà articolata nei seguenti moduli:

MODULO I: IL COMUNE

- Il sistema informatico del Comune di ***; i programmi in uso (pacchetto Office, posta elettronica, browser), la Intranet, il sito web del Comune **(4 ore)**;
- Come si costruisce e si aggiorna una pagina web **(4 ore)**;
- Storia delle istituzioni e del territorio comunale **(3 ore)**;
- Ruolo e funzioni dell'Ente locale **(3 ore)**.
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile **(4 ore)**

MODULO 3: IL SERVIZIO

_ Chi va in biblioteca e perché; il ruolo della biblioteca pubblica locale; Cosa c'è in questa Biblioteca (libri, periodici, documenti audiovisivi, fotografie, documenti sonori, manoscritti...) (6 ore)

_ Cosa, come, dove ricercare in biblioteca: tipologie dei cataloghi, delle bibliografie e dei repertori, strumenti tradizionali e automatizzati, gli OPAC (Online Access Public Catalog), il catalogo Scopirete e le risorse che esso offre (7 ore)

_ La promozione della lettura nella biblioteca pubblica locale (5 ore)

_ La biblioteca ragazzi: il patrimonio e l'organizzazione (4 ore),

_ La biblioteca ragazzi: pratiche di promozione della lettura (4 ore)

_ Il software gestionale SOL in uso (funzioni di prestito, rientro, prenotazione; statistiche prestiti e lettori; iscrizione nuovi lettori; interrogazioni; funzioni relative alla gestione del documento fisico etc.) (12 ore)

_ Il progetto NpL. Politiche di promozione della lettura rivolte ai genitori, ai bambini della scuola dell'infanzia. Collaborazioni con i pediatri (2 ore)

_ Il sito della biblioteca: come è strutturato, come si aggiorna (4 ore)

_ Modalità di reference sperimentale a distanza: le chat, la messaggia istantanea, i blog (4 ore)

_ Il servizio di facilitazione digitale "Pane e Internet" e relativi adempimenti su web (2 ore)

_ L'educazione all'uso della rete rivolta ai giovani (4 ore)

_ Cosa, come, dove cercare in rete: le tipiche informazioni richieste dal servizio di facilitazione digitale (4 ore)

Durata: 76 ore
