



1. ALLEGATO "n"

SPORTELLI - PORTALI TELEMATICI

Descrizione	Descrizione	Dominio/Indirizzo web	Sistema di autenticazione
Sportello unitario SuapER/SiedER	Portale telematico della Regione Emilia-Romagna per la presentazione delle pratiche al SUAP del Comune di Cervia	https://accessunitario.lepida.it/	Smart Card (CNS, CIE), Business Key, SPID, credenziali FedEra

Caratteristiche:

Descrizione	Collegamento al sistema di gestione documentale	Integrato al sistema di gestione documentale	Modalità interscambio dati con il sistema di gestione documentale	Modalità invio documenti	Registrazione automatica al protocollo
Sportello unitario SuapER/SiedER	SI	NO	web service	messaggi di posta elettronica certificata (PEC) generati dal sistema	NO

Descrizione	Formato istanze - dichiarazioni	Blocco sistema certificati di firma non validi	Restituzione esito procedimento all'utente Trasmissione	Trasmissione documenti all'utente
Sportello unitario SuapER/SiedER	PDF/A	NO	SI tramite PEC lo sportello comunica data e ora di ricezione nella PEC dell'Ente integrata con il sistema di protocollo dell'Ente	NO (tranne documenti informatici costituiti dal solo corpo di messaggio automatico PEC)



Riferimento normativo: Codice degli Appalti, articolo 58 (obbligo della gara telematica per importi sopra i quarantamila euro)
AgID (direttive)

Descrizione	Descrizione	Dominio/Indirizzo web	Sistema di autenticazione
Appalti&Contratti e-procurement (casa produttrice: Gruppo Maggioli)	Piattaforma composta da varie applicazioni integrate per la gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara, anche attraverso l'interazione digitale con gli operatori economici. E' quindi un applicativo sia di frontoffice (parte di competenza degli operatori economici) che di backoffice (parte di competenza gestionale dell'Ente)	http://www.comunecervia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	username/password sia per gli operatori economici che per gli utenti dell'Ente con tracciatura (log)

Caratteristiche:

Descrizione	Collegamento al sistema di gestione documentale	Integrato al sistema di gestione documentale	Modalità interscambio dati con il sistema di gestione documentale	Modalità invio e ricezione documenti	Registrazione automatica al protocollo/fasciolazione automatica
Appalti&Contratti e-procurement	SI	NO	web service	Scambio PEC to PEC attraverso la posta elettronica certificata dell'Ente integrata con il sistema di protocollo informatico e la posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore in fase di registrazione	SI/SI: con il primo documento, oltre alla relativa registrazione nel protocollo informatico unico dell'Ente del documento stesso, viene anche aperto il relativo fascicolo nell'ambito della classificazione attribuita dal personale dell'Ente

Descrizione	Formato istanze - dichiarazioni	Blocco sistema certificati di firma non validi	Restituzione esito procedimento all'utente	Trasmissione documenti all'utente
Appalti&Contratti e-procurement	PDF	Verifica solo il formato .p7m e non le altre tipologie di firma ammesse (Pades, XML)	L'operatore economico ha una propria area riservata dove può seguire l'iter del procedimento, inclusa la seduta pubblica di apertura delle buste, e dove viene tracciato il flusso informativo con l'evidenza dei numeri di registrazione di protocollo nel registro di protocollo informatico unico dell'Ente della documentazione presentata (per l'offerta, per i quesiti ecc)	SI con scambio PEC to PEC attraverso la posta elettronica certificata dell'Ente integrata con il sistema di protocollo informatico e la posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico in fase di registrazione