

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **SCIA per l'esercizio di attività di Casa Famiglia per anziani o disabili/appartamenti protetti per anziani o disabili/gruppi appartamenti per anziani o disabili fino ad un massimo di 6 ospiti**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Servizi alla comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano

0544.979.372 - 328

[serv-alla-comunita@comunecervia.it](mailto:serv-alla-comunita@comunecervia.it)

### **Scopo**

Comunicare l'avvio dell'attività di appartamento protetto/gruppo appartamento per anziani/casa famiglia.

### **Descrizione**

Il Servizio esamina la comunicazione per verificare se è correttamente compilata e se ci sono i necessari documenti allegati. Viene inviato all'istante l'avvio di procedimento o la richiesta di integrazione con

interruzione termini.

Si verificano i requisiti necessari anche tramite richiesta di valutazione tecnica al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'A. Usl della Romagna - Dipartimento di Sanità Pubblica di Ravenna.

### **Attivazione**

- Istanza di parte

### **Altri enti esterni coinvolti**

Azienda Usl della Romagna

### **Documenti necessari**

In triplice copia:

- pianta planimetrica dei locali in scala 1:500 con individuazione del numero dei posti letto conforme all'ultimo progetto approvato dall'Ufficio tecnico comunale, firmata dall'interessato
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità
- Carta dei servizi
- Registro degli utenti del servizio

Solo per i cittadini stranieri :

- dichiarazione di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno e relativa fotocopia.

### **Requisiti**

Numero massimo utenti ospitati: 6 unità.

L'attività deve operare nel rispetto delle vigenti normative in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza.

## **Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano**

- Servizi alla comunità

## **Termine di presentazione della domanda**

60 giorni dall'avvio dell'attività

## **Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna**

30 giorni

## **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

## **Normativa di riferimento**

“Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS, in attuazione della L.r. 12 ottobre 1998, n. 34” approvata con delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n°564 del 01 marzo 2000.

Regolamento per il funzionamento e la vigilanza nelle strutture residenziali per anziani con un numero di ospiti fino ad un massimo di sei di cui all'art. 9 della dgr 564/2000 e ss.mm.ii. denominate “casa famiglia”, “appartamento protetto per anziani” e “gruppo appartamento per anziani”. Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 09/04/2019

## **Informazioni utili**

Saranno effettuati controlli su quanto dichiarato

## **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

Ufficio: Servizi alla comunità

Dirigente: Pagliarusco Maria Pia

Settore: Settore Servizi alla comunità e Sviluppo della Città

Servizio: Servizi alla comunità

Dove rivolgersi: Corso Mazzini, 37 - 2° piano

Tel. 0544.979.372 - 328

E-mail [serv-alla-comunita@comunecervia.it](mailto:serv-alla-comunita@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 09:00 – 13:00

il giovedì pomeriggio ore 15:00 - 17:00

## **Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Morelli Margherita - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)**

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

## **Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#).

**Aggiornato al 25/03/2020**