

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Ediliza e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **Comunicazione locazione appartamenti turistici gestiti in forma privata**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Promozione, eventi e strutture ricettive

Piazza Garibaldi, 1 - ingresso in Piazza Pisacane n. 2

[turismo@comunecervia.it](mailto:turismo@comunecervia.it)

### **Scopo**

Coloro che gestiscono in forma privata fino a tre appartamenti turistici sono tenuti ad effettuare, prima dell'avvio della locazione, una formale comunicazione utilizzando l'apposita modulistica.

Lo scopo del procedimento è quello di censire le locazioni turistiche al fine di assoggettarle alla specifica disciplina regionale che differisce in termini sensibili rispetto a quella afferente le locazioni ordinarie.

### **Descrizione**

La comunicazione va presentata dal proprietario o dall'usufruttuario dell'immobile, prima della messa in locazione degli immobili.

La comunicazione si intende sempre valida; modifiche e variazioni circa i dati del proprietario o degli appartamenti andranno comunicati con le stesse modalità e modulistica; così come dovrà essere prontamente comunicata anche la sospensione della locazione, compilando la relativa sezione presente nel modulo.

Contestualmente alla comunicazione è possibile procedere alla classificazione volontaria del proprio appartamento (da un minimo di 2 soli ad un massimo di 4 soli Qualità Certificata) allegando alla domanda la "[Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione](#)".

Si ricorda che per locazioni inferiori o pari a 30 giorni è obbligatorio effettuare una comunicazione in via telematica all'autorità di Pubblica Sicurezza entro le 24 ore dall'arrivo dei turisti. La comunicazione degli alloggiati non è necessaria quando si affitta per un periodo superiore ai 30 giorni, poiché in questo caso il contratto deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate e la registrazione sostituisce la comunicazione.

E' obbligatorio il pagamento dell' **imposta di soggiorno** per i pernottamenti presso tutte le strutture ricettive dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno. Coloro che affittano appartamenti ammobiliati per uso turistico dovranno censirsi presso l'ufficio tributi comunale per ottenere le credenziali utili al pagamento dell'imposta.

Chi affitta appartamenti per uso turistico è inoltre tenuto a comunicare alla Regione i dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti. A tal fine è stato introdotto anche in Emilia-Romagna **il codice identificativo regionale per tutte le strutture ricettive (CIR)**. Il codice viene generato dal portale ROSS 1000, dove si comunicano le presenze per ISTAT.

Per **ottenere il codice** occorre compilare il [seguito modulo](#) e trasmetterlo unitamente alla copia di un documento, all'Ufficio di Ravenna (presente tra i destinatari all'interno del modulo) che invierà credenziali e manuale d'uso.

## **Attivazione**

- Istanza di parte

## **Altri servizi dell'ente coinvolti**

- Cervia Informa

## **Documenti necessari**

E' sufficiente utilizzare la modulistica specificamente predisposta.

## **Requisiti**

La comunicazione va presentata dal proprietario o dall'usufruttario dell'immobile.

## **Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano**

- Servizio Cervia Informa Cittadini

## **Modalità alternative per la consegna**

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

Fax: 0544/914019

## **Termine di presentazione della domanda**

Prima della messa in locazione degli immobili.

## **Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna**

L'autocertificazione produce effetti immediati

### **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

### **Normativa di riferimento**

L.R. 28/07/2004, n. 16

### **Responsabile del procedimento**

Il Dirigente di Settore o il Responsabile del Servizio o altro dipendente all'uopo delegato

### **Modulistica per la richiesta**



[Vai allo sportello telematico](#)



[TUR\\_02\\_01 Comunicazione locazione appartamenti ad uso turistico](#)

Ufficio: Promozione, eventi e strutture ricettive

Dirigente: Pagliarusco Maria Pia

Settore: Settore Sviluppo della città

Servizio: Turismo

Dove rivolgersi: Piazza Garibaldi, 1 - ingresso in Piazza Pisacane n. 2

Tel.

E-mail [turismo@comunecervia.it](mailto:turismo@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 09:00 – 13:00  
il giovedì pomeriggio ore 15:00 - 17:00

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)**

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 16/03/2020**