

## **Attenzione**

Dal **7 gennaio 2021** è in funzione la nuova sezione dello Sportello Telematico che sostituisce questa sezione ad eccezione Sportello Edilizia e Sportello Unico.

**I documenti aggiornati relativi a procedimenti e modulistica ad eccezione Sportello Edilizia e Sportello Unico, sono disponibili all'indirizzo dello [Sportello Telematico](#).**

**[Vai allo Sportello Telematico del comune di Cervia](#)**

## **Accesso all'ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Domanda di accesso alla graduatoria**

### **Ufficio di riferimento**

L'ufficio di competenza è Ufficio Casa

viale Roma 33

0544.97.93.39

[ufficiocasa@comunecervia.it](mailto:ufficiocasa@comunecervia.it)

### **Scopo**

Formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

### **Descrizione**

Gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) sono di proprietà comunale e gestiti dall'Azienda Casa Emilia Romagna (ACER) di Ravenna.

Gli alloggi vengono assegnati in base a una graduatoria approvata a seguito di Avviso pubblico che, dal 2019, prevede la modalità della graduatoria aperta, senza scadenza per la presentazione delle domande e aggiornata a cadenza almeno annuale

Come si accede alla graduatoria:

L'Ufficio Casa predispose l'avviso pubblico e il modulo di domanda e ne dà pubblicità tramite affissione di manifesti, comunicati stampa, pubblicazione sul sito internet del Comune di Cervia e di ACER Ravenna.

Scarica [l'avviso per l'assegnazione degli alloggi ERP](#)

La presentazione della domanda avviene mediante compilazione del MODULO CARTACEO, nei termini e con le modalità previste dall'avviso.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

- consegna diretta all'Ufficio Casa – Comune di Cervia, in Viale Roma 33, orari di apertura al pubblico: venerdì dalle 9:00 alle 13:00 o ad Acer Ravenna, Viale Farini, 26 orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8.30 alle 11.00, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
  
- invio per posta raccomandata RR a “Ufficio Casa del Comune di Cervia presso Acer Ravenna – Viale Farini, 26 – 48121 Ravenna, apponendo la dicitura “contiene domanda per alloggio ERP – COMUNE DI CERVIA”
  
- invio per via telematica all'indirizzo di p.e.c. [acerravenna@legalmail.it](mailto:acerravenna@legalmail.it) trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata)
  
- invio tramite fax, al numero 0544/34146

Qualora la domanda non fosse regolare o completa, l'Ufficio Casa può richiedere la regolarizzazione della domanda, indicando le cause di irregolarità o di incompletezza.

Ai fini della compilazione delle domande su modulo cartaceo, gli interessati potranno chiedere eventuale assistenza all'Ufficio Casa (Viale Roma 33, piano rialzato - aperto il venerdì dalle 9 alle 13), presso il quale andranno poi presentate complete di tutta la documentazione richiesta.

In relazione alle domande pervenute entro il **13 febbraio** di ogni anno l'Ufficio Casa procederà all'istruttoria e redigerà la graduatoria provvisoria entro il **28 febbraio** di ogni anno.

**Le domande presentate dopo il termine annuale di scadenza saranno inserite nell'aggiornamento successivo.**

La graduatoria provvisoria viene pubblicata [all'Albo Pretorio del Comune di Cervia](#) e sul sito di [ACER della Provincia di Ravenna](#) per almeno 15 giorni consecutivi.

Nel periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria è possibile presentare richiesta di riesame all'Ufficio Casa del Comune di Cervia oppure presso ACER Ravenna.

Entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini per il riesame viene approvata la graduatoria definitiva di assegnazione degli alloggi ERP.

La graduatoria definitiva viene pubblicata [all'Albo Pretorio del Comune di Cervia](#) e sul sito di [ACER della Provincia di Ravenna](#) ;

## **Attivazione**

- Istanza di parte

## **Altri enti esterni coinvolti**

ACER Ravenna in qualità di soggetto gestore dell'ufficio Casa

AUSL per rilascio certificato di antigienicità o alloggio improprio

C.A.A.D. (Comune di Ravenna) per certificazione alloggio inidoneo per handicap

## **Documenti necessari**

- Essere in possesso dell'attestazione ISE/ISEE in corso di validità
- Carta o permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari
- Copia del certificato di invalidità (se richiesto punteggio per specifico)
- Copia di provvedimento esecutivo di sfratto/rilascio (se richiesto punteggio specifico)

## **Requisiti**

- Cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente
- Residenza o attività lavorativa stabile, esclusiva o principale, nel territorio della regione Emilia Romagna da almeno 3 anni
- Residenza o sede dell'attività lavorativa, esclusiva o principale, nel Comune di Cervia
- Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili
- Assenza di precedenti assegnazioni
- Reddito del nucleo, valutato in base alla Attestazione ISE/ISEE, rientrante nei limiti stabiliti dall'Avviso pubblico
- Assenza di occupazione abusiva di alloggio ERP
- Assenza di precedente pronuncia di decadenza

## **Luogo presso il quale consegnare la domanda a mano**

- Ufficio Casa

## **Modalità alternative per la consegna**

- Fax
- Posta ordinaria

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

Fax: 054434146

## **Termine di presentazione della domanda**

L'avviso n. 1/2019 consente di presentare le domande a partire dal giorno 8 novembre 2019.

La graduatoria verrà formulata sulla base delle domande pervenute ogni anno entro il 13 febbraio

### **Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna**

- Per la graduatoria provvisoria : entro il 28 febbraio di ogni anno;
- Per la graduatoria definitiva 30 giorni dal termine ultimo di pubblicazione della graduatoria provvisoria e per la presentazione di richiesta di riesame

### **Costi a carico dell'utente**

Nessun costo a carico dell'utente

### **Normativa di riferimento**

Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni

Delibera di Assemblea Legislativa Regionale E.R. 06/06/2018 n. 154

Delibera Consiglio Comunale n. 68 del 22.11.2018 "[Regolamento per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica](#)"

Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2019

### **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Silvia Bagnari di Acer Ravenna

### **Modulistica per la richiesta**



[SAP\\_06\\_02 Domanda di assegnazione di alloggio ERP](#)



[SAP\\_06\\_02 Domanda di assegnazione di alloggio ERP](#)

Ufficio: Ufficio Casa

Dirigente: Pagliarusco Maria Pia

Settore: Settore Servizi alla comunità e Sviluppo della Città

Servizio: Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato

Dove rivolgersi: viale Roma 33

Tel. 0544.97.93.39

E-mail [ufficiocasa@comunecervia.it](mailto:ufficiocasa@comunecervia.it)

Orari di apertura al pubblico:

il venerdì ore 9:00- 13:00

### **Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Bruno Giuseppe - Segretario Generale**

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

**A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)**

**B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:**

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Cervia Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia
- fax 0544/72.340

### **Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi**

Si rendono noti gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli. [Vedi documento](#)

**Aggiornato al 25/03/2020**